



PROGRAM LATIHAN  
**ILKAP 2019**

# Prakata

## Ketua Pengarah ILKAP

ILKAP sangat berbesar hati mempersembahkan program *E-book* bagi tahun 2019. *E-book* ini mengandungi 91 program secara keseluruhannya yang berbentuk kursus, seminar, bengkel dan juga forum. Kesemua 91 kursus ini terhasil daripada penelitian yang merangkumi keperluan *stakeholder*. Adalah sukar untuk memilih kursus yang paling relevan dengan dalam masa yang sama mengambil kira perbelanjaan kewangan dan indeks petunjuk prestasi. Sinopsis program latihan bagi tahun 2019 adalah seperti yang berikut;

### Kursus Baharu dan Kursus Sedia Ada Yang Diperbaharui dan Dipertingkatkan

ILKAP komited dalam menghasilkan dan menjalankan kursus yang berkualiti. Oleh yang demikian, ILKAP mengambil kira penilaian kursus secara serius dan menyemak kursus secara berterusan, berkala dan sistematik. Kursus sedia ada yang telah menjalani semakan kurikulum adalah seperti yang berikut:

- *Course On Effective Legal Research*;
- Seminar Akta Syarikat 2016 [Akta 777];
- *Workshop On Arbitration, Construction Law and Adjudication*;
- Kursus Kes-Kes Jenayah Di Bawah Bidang Kuasa Majistret; dan
- Kursus Orang Asli – Hak dan Isu Undang-Undang

ILKAP giat memperkenalkan kursus-kursus baharu. Senario perundangan semasa bergerak dengan pantas selari dengan era globalisasi masa kini. Perubahan-perubahan dan cabaran-cabaran baharu mendorong ILKAP untuk memperkenalkan kursus-kursus baharu yang antara lainnya ialah:

- *UN in a Nutshell – Introduction to the Structure and Functions of the United Nations System*;
- Strategi Pelaksanaan Penghakiman Yang Efektif Di Bawah Undang-Undang;
- Kursus Perlindungan Data Peribadi – Bahaya Scam
- *Discovery Of Documents Such As Medical Reports, Internal Inquiry Reports And Independent Committee Findings*; dan
- Kursus Salah Tahan dan Salah Tangkap

### Kursus Kepimpinan dan Pembangunan Individu

ILKAP sedar bahawa program latihan tidak hanya tertumpu atau terhad kepada vokasional sahaja tetapi mestilah menyeluruh

dalam meningkatkan keyakinan, etika, dan sebagainya. Sebagai natijahnya, program *E-Book* ini melampirkan kursus-kursus bagi mencapai matlamat tersebut. Kursus-kursus tersebut antara lainnya ialah:

- *Course On Dealing With Difficult People In The Workplace*;
- *English Language Course at Workplace*;
- Kursus Tatacara Pengurusan dan Pengendalian Majlis Rasmi Kerajaan;
- Kursus Pembangunan Modul Kurikulum Latihan; dan Pengurusan Serta Pengendalian Mesyuarat dan Penyediaan Minit Mesyuarat

Tahun 2019 akan menyaksikan ILKAP maju ke hadapan dari segi strategi latihan. Selaras dengan pelan strategik ILKAP 2015 - 2020, ILKAP akan terus membuka lebih banyak penyertaan kursus kepada sektor swasta dan antarabangsa selari dengan usaha untuk menjadikan ILKAP sebagai sebuah pusat latihan kehakiman dan perundangan serantau.

Tidak dilupakan juga adalah untuk mempertingkatkan komitmen sedia ada ILKAP terhadap agensi kehakiman dan perundangan serta agensi penguatkuasaan di dalam negara. ILKAP juga berharap akan dapat menjana *stakeholder* yang baru, rakan kongsi kerjasama untuk meningkatkan lagi pengalaman latihan dan menyediakan peluang yang lebih meluas selari dengan standard antarabangsa.

Program *E-book* ini hanya terhad kepada kursus yang telah dijadualkan bagi tahun 2019 dan tidak menggambarkan keseluruhan jenis kursus yang akan dikendalikan ILKAP.

Akhir sekali, saya ingin merakamkan penghargaan kepada ahli-ahli Lembaga Pengurusan ILKAP, *stakeholder*, pensyarah, dan kesemua kakitangan ILKAP yang telah mengerah keringat saban tahun menyumbang kepada peningkatan program latihan ILKAP. Dengan itu, saya dengan berbesar hati melancarkan program *E-book* bagi tahun 2019, serta memandang ke arah perlaksanaan program yang mana saya berharap ILKAP akan menyampaikannya lebih daripada yang direncana. Saya berharap anda akan dapat menikmati pengalaman pembelajaran ini.

**DATO' ANITA HARUN  
KETUA PENGARAH ILKAP**



# **SENARAI KURSUS**



## Program Kehakiman

- 1) Seminar Undang-Undang Fitnah Internet (*Internet Defamation*) Di Malaysia
- 2) Seminar Mengenai Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) : Isu dan Cabaran
- 3) Seminar Akta Keganasan Rumahtangga 1994
- 4) *Workshop On Legal Opinion Writing* \*
- 5) Bengkel Tatacara Seni Kepeguaman
- 6) Bengkel Tatacara Mencabar Kebolehpercayaan Saksi
- 7) Seminar Hak-Hak Wanita Di Bawah Undang-Undang Syariah
- 8) *Workshop On Injunction and Declaratory Relief*
- 9) Kursus Kes-Kes Jenayah Di Bawah Bidang Kuasa Majistret \*\*
- 10) *Course On Crime Sentencing Process* \*\*
- 11) Kursus Prosedur Permohonan Penceraian Islam dan Bukan Islam di Mahkamah
- 12) Kursus Taksiran Ganti Rugi \*\*
- 13) Kursus Forensik Digital \*\*
- 14) *Workshop On Arbitration, Construction Law and Adjudication* \*\*
- 15) Seminar Pelupusan Barang Kes Bagi Kes-Kes Jenayah \*
- 16) Kursus Permohonan Reman dan Permohonan Pelbagai Kes Jenayah \*\*
- 17) *Course On Administrative Law : Supervisory Role of the Judiciary* \*

## Program Perundangan

- 1) Kursus Mengenai Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 [Akta 747] (SOSMA) dan Undang-Undang Pencegahan di Malaysia – Peruntukan Undang-Undang Berkaitan
- 2) Kursus Pengenalan Penggubalan Undang-undang
- 3) Kursus “Audi Alteram Partem” – Maksud dan Pemakaian Dalam Konteks Undang-Undang Pentadbiran
- 4) Seminar Mengenai Isu Murtad di Malaysia
- 5) Kursus Penggunaan Bahasa dalam Perundangan (Tatabahasa, Peristilahan, Penterjemahan dan Penyuntingan Terjemahan)
- 6) Seminar Akta Perhimpunan Aman 2012 [Akta 736]\*\*
- 7) Seminar Fraud Insuran

- 8) Kursus Prosedur dan Amalan Parlimen
- 9) Kursus Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696] dan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]
- 10) Kursus Komprehensif Undang-undang Berkaitan Kanak-Kanak di Malaysia \*\*
- 11) Kursus Berkaitan Perundangan Halal di Malaysia \*\*
- 12) Strategi Pelaksanaan Penghakiman Yang Efektif Di Bawah Undang-Undang \*
- 13) Kursus Akta Syarikat 2016 [Akta 777] \*\*
- 14) Bengkel Teknik dan Kemahiran Semakan dan Cetakan Semula Undang-Undang
- 15) Kursus Perlindungan Data Peribadi – Bahaya Scam \*
- 16) Kursus Penterjemahan dan Penyuntingan Teks Perundangan \*

## Program Penasihat

- 1) *Course on Interpretation Acts 1948 & 1967 [Act 388]*
- 2) Kursus Tatacara Kewangan
- 3) Bengkel Pengurusan dan Pengendalian Tatatertib Bagi Pegawai Awam \*
- 4) Seminar Transgender : Antara Hak Manusia dan Hak Agama
- 5) Kursus Akta Persaingan 2010 \*\*
- 6) *UN in a Nutshell – Introduction to the Structure and Functions of the United Nations System* \*\*
- 7) Bengkel Pengurusan dan Pengendalian Tatatertib
- 8) *Course On Effective Legal Research* \*\*
- 9) Kursus Penggubalan, Kemungkinan dan Penamatan Kontrak Kerajaan \*\*
- 10) Kursus Pentadbiran Harta Pusaka Mengikut Perspektif Sivill di Malaysia \*\*
- 11) *Course On Statutory Duties And Statutory Powers* \*\*
- 12) Kursus Orang Asli : Hak dan Isu Undang-undang \*\*
- 13) Kursus Undang-undang Tanah-Isu & Cabaran Masa Kini \*\*
- 14) Seminar Akta Fi 1951 (Akta 209) \*\*
- 15) *Course on Federal Constitution- Critical Analysis*
- 16) Seminar Kedudukan Islam Dalam Perlembagaan Persekutuan \*
- 17) *Course on Intellectual Property Law – Rights And Issues* \*\*
- 18) *Understanding International Investment Laws and Investment Disputes Workshop*
- 19) *Course Introduction to Construction Law In Malaysia*
- 20) Bengkel Asas Faraid dan Pentadbiran Harta Pusaka Mengikut Perspektif Syariah di Malaysia \*\*

## Program Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran

- 1) Kursus Pembangunan Modul Kurikulum Latihan dan Pengurusan Serta Pengendalian Mesyuarat dan Penyediaan Minit Mesyuarat
- 2) *Workshop On Speed Reading and Memory Skills*
- 3) *Course On Effective Communication Skills*
- 4) *Course On Balancing Work and Life With Optimum Productivity*
- 5) *“You Lead The Ship”: A Leadership Course*
- 6) Kursus Pengurusan Masa & Pengurusan Stress Yang Berkesan
- 7) Seminar Media Sosial : Cabaran dan Penggunaan Dalam Organisasi Kerajaan
- 8) Program Transformasi Minda
- 9) *Course On “Exemplary Leadership: Making It Work”*
- 10) Kursus Tatacara Pengurusan dan Pengendalian Majlis Rasmi Kerajaan
- 11) *English Language Course at Workplace*
- 12) Bengkel Etiket Sosial dan Kecemerlangan Imej Organisasi
- 13) Kursus Transformasi Diri Ke Arah Transformasi Prestasi \*\*\*
- 14) *Course On Dealing With Difficult People In The Workplace*
- 15) Kursus Integriti dan Etika untuk Pegawai Undang-Undang dan Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Mahkamah)

## Program Litigasi

- 1) Kursus Pendakwaan Jenayah Siber
- 2) Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil. 1/2019
- 3) *Workshop On Strategy In Trials And Appeals*
- 4) *Course On Medico Legal*
- 5) *Course On Prosecution of Offences Under The Companies Act 2016 [Act 777]*
- 6) Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil. 1/2019
- 7) Bengkel Pengendalian Kes Kemalangan Jalan Raya
- 8) *Discovery Of Documents Such As Medical Reports, Internal Inquiry Reports And Independent Committee Findings\**
- 9) *Workshop On Enforcement Of Forfeiture Order*
- 10) *Course On Psychology Of Effective Communication And Persuasion In Court*

- 11) Kursus Siasatan dan Pendakwaan Bawah Akta Penggubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 dan Cabarannya
- 12) Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil. 2/2019
- 13) Kursus Pendakwaan Berkesan Bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)
- 14) *Course On Electronic Evidence*
- 15) Kursus Proses Pra-Perbicaraan Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan 2012) [Akta 1422] – Rundingan Pra-Perbicaraan, Teknik Rundingan Akuan, Penyataan Bertulis Saksi dan Pengurusan Kes
- 16) *Course On Expert Evidence in the Civil and Criminal Cases*
- 17) Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil. 2/2019
- 18) *Course On Crime Scene and Investigation*
- 19) Kursus Salah Tahan dan Salah Tangkap Oleh Pihak Penguatkuasaan \*
- 20) *Course On The Law Relating To Sexual Crimes*
- 21) *Workshop On Mutual Legal Assistance In Criminal Matters*
- 22) *Course On Pre-Trial Procedures In Civil Litigation*
- 23) *Workshop On Examination of Witnesses*



# **JADUAL PROGRAM LATIHAN ILKAP**

## JADUAL PROGRAM LATIHAN ILKAP 2019

BIL.	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS / URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
<b>JANUARI</b>						
1.	Kursus Mengenai Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 [Akta 747] (SOSMA) dan Undang-Undang Pencegahan Di Malaysia – Peruntukan Undang-Undang Berkaitan	Perundangan	7 – 10 Jan (4 hari) Isnin - Khamis	Sanusi / Aida	Asrama Eksekutif / Dewan Kuliah ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
2.	Seminar Undang-Undang Fitnah Internet ( <i>Internet Defamation</i> ) Di Malaysia	Kehakiman	8 Jan (1 hari) Selasa	Nazuha / Herma	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
3.	Kursus Pembangunan Modul Kurikulum Latihan dan Pengurusan Serta Pengendalian Mesyuarat dan Penyediaan Minit Mesyuarat	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	15 – 17 Jan (3 hari) Selasa – Khamis	Sharifah Nora / Wan Aimi	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
4.	<i>Course On Interpretation Acts 1948 &amp; 1967 [Act 388]</i>	Penasihat	15 – 16 Jan (2 hari) Selasa - Rabu	Jaizah / Normilah	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
5.	<i>Workshop On Speed Reading and Memory Skills</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	22 Jan (1 hari) Selasa	Faridah / Najla	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
6.	Seminar Mengenai Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) : Isu dan Cabaran	Kehakiman	22 Jan (1 hari) Selasa	Nazuha / Syahira	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
7.	Kursus Tatacara Kewangan	Penasihat	22 – 23 Jan (2 hari) Selasa -	Husmarudin / Yusrina	Bilik Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

BIL.	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS / URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
			Rabu			(Terbuka kepada Swasta Terhad)
8.	Kursus Pendakwaan Jenayah Siber	Litigasi	28 – 31 Jan (4 hari) Isnin - Khamis	Alia / Zerina	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasaan (Terbuka kepada Swasta)

9.	Kursus Pendakwaan Jenayah Siber	Litigasi	28 – 31 Jan (4 hari) Isnin - Khamis	Alia / Zerina	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasaan (Terbuka kepada Swasta)
10.	Kursus Pengenalan Penggubalan Undang-Undang	Perundangan	29 – 31 Jan (3 hari) Selasa - Khamis	Esah / Khairunnisa	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Penolong Pegawai Undang-Undang

## FEBRUARI

11.	Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil. 1/2019	Litigasi	11 – 15 Feb (5 hari) Isnin - Jumaat	Ananthi / Zerina	Bilik Peraturan / Moot Court 2	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
12.	Seminar Akta Keganasan Rumahtangga 1994	Kehakiman	12 Feb (1 hari) Selasa	Husmarudin / Normilah	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
13.	<i>Workshop On Strategy In Trials And Appeals</i>	Litigasi	12 – 14 Feb (3 hari) Selasa - Khamis	Jaizah / Norliza	Bilik Ordinan / Moot Court 1	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

						Swasta)
14.	Kursus “ <i>Audi Alteram Partem</i> ” – Maksud dan Pemakaian Dalam Konteks Undang-Undang Pentadbiran	Perundangan	19 – 20 Feb (2 hari) Selasa - Rabu	Sanusi / Aida	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
15.	<i>Course On Effective Communication Skills</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	19 Feb (1 hari) Selasa	Sharifah Nora / Wan Aimi	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
16.	<i>Course On Balancing Work and Life With Optimum Productivity</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	26 Feb (1 hari) Selasa	Faridah / Najla	Bilik Siber 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
17.	<i>Workshop On Legal Opinion Writing*</i>	Kehakiman	26 – 27 Feb (2 hari) Selasa - Rabu	Nazuha / Syahira	Bilik Kuliah 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Tribunal & Mahkamah Perusahaan (Terbuka kepada Swasta)
18.	Bengkel Tatacara Seni Kepeguaman	Kehakiman	26 – 27 Feb (2 hari) Selasa - Rabu	Alia / Yusrina	Bilik Enakmen	Pegawai Pendakwa, Pegawai Penguatkuasa dan Pegawai Pelbagai Jabatan (Terbuka kepada Swasta)
<b>MAC</b>						
19.	<i>Course On Medico Legal</i>	Litigasi	4 – 7 Mac (4 hari) Isnin - Khamis	Jaizah / Normilah	Bilik Kuliah 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
20.	Seminar Mengenai Isu Murtad di Malaysia	Perundangan	12 Mac (1 hari)	Sanusi / Khairunnisa	Dewan Kuliah, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

			Selasa			(Terbuka kepada Swasta)
21.	<i>"You Lead The Ship": A Leadership Course</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	12 Mac (1 hari) Selasa	Faridah / Wan Aimi	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
22.	<i>Course On Prosecution of Offences Under The Companies Act 2016 [Act 777]</i>	Litigasi	12 – 13 Mac (2 hari) Selasa - Rabu	Ananthi / Norliza	Bilik Ordinan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
23.	Bengkel Tatacara Mencabar Kebolehpercayaan Saksi	Kehakiman	12 – 13 Mac (2 hari) Selasa - Rabu	Nazuha / Herma	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Agensi Penguatkuasa, SPRM, Kastam, Imigresen, SKMM)
24.	Bengkel Pengurusan dan Pengendalian Tatatertib Bagi Pegawai Awam*	Penasihat	12 – 14 Mac (3 hari) Selasa - Khamis	Husmarudin / Yusrina	Bilik Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
25.	Kursus Penggunaan Bahasa dalam Perundangan (Tatabahasa, Peristilahan, Penterjemahan dan Penyuntingan Terjemahan)	Perundangan	19 – 21 Mac (3 hari) Selasa - Khamis	Esah / Aida	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
26.	Seminar Hak-Hak Wanita Di Bawah Undang-Undang Syariah	Kehakiman	26 Mac (1 hari) Selasa	Alia / Syahira	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
<b>APRIL</b>						
27.	Seminar Transgender: Antara Hak Manusia dan	Penasihat	2 April (1 hari)	Haslamizan /	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan

	Hak Agama		Selasa	Normilah		Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
28.	Kursus Akta Persaingan 2010 **	Penasihat	2 – 4 April (3 hari) Selasa - Khamis	Husmarudin / Yusrina	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
29.	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil. 1/2019	Litigasi	8 – 30 April (17 hari)	Jaizah / Surina	Bilik Kuliah 4, ITITC / Moot Court 1	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
30.	Seminar Akta Perhimpunan Aman 2012 [Akta 736]**	Perundangan	9 April (1 hari) Selasa	Sanusi / Khairunnisa	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
31.	Bengkel Pengendalian Kes Kemalangan Jalan Raya	Litigasi	9 – 11 April (3 hari) Selasa - Khamis	Ananthi / Syawiah	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Kerajaan & PDRM (Terbuka kepada Swasta)
32.	<i>UN in a Nutshell – Introduction to the Structure and Functions of the United Nations System**</i>	Penasihat	16–17 April (2 hari) Selasa - Rabu	Husmarudin / Normilah	Bilik Peraturan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
33.	<i>Discovery Of Documents Such As Medical Reports, Internal Inquiry Reports And Independent Committee Findings*</i>	Litigasi	16 – 18 April (3 hari) Selasa - Khamis	Jaizah / Zerina	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
34.	<i>Workshop On Injunction and Declaratory Relief</i>	Kehakiman	16 - 17 April (2 hari) Selasa - Rabu	Nazuha / Syahira	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan / Pegawai Undang-Undang

						Kementerian & Agensi
35.	<i>Course on Federal Constitution – Critical Analysis</i>	Penasihat	15 – 18 April (4 hari) Isnin - Khamis	Haslamizan / Norliza	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
36.	Seminar Fraud Insuran	Perundangan	23 April (1 hari) Selasa	Esah / Aida	Bilik Akta / Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
37.	<i>Course On Effective Legal Research**</i>	Penasihat	23 – 25 April (3 hari) Selasa - khamis	Ezwanee / Fazlina	Bilik Siber 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)
<b>MEI</b>						
----- BULAN RAMADHAN (6 MEI – 06 JUN 2019) -----						
<b>JUN</b>						
38.	Kursus Pengurusan Masa & Pengurusan Stress Yang Berkesan	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	18 Jun (1 hari) Selasa	Faridah / Najla	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
39.	<i>Workshop On Enforcement of Forfeiture Order</i>	Litigasi	18 – 19 Jun (2 hari) Selasa - Rabu	Jaizah / Norliza	Bilik Kuliah 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguatkuasa (Terbuka kepada Swasta)
40.	Kursus Kes-Kes Jenayah Di Bawah Bidang Kuasa Majistret**	Kehakiman	18 – 19 Jun (2 hari) Selasa - Rabu	Alia / Syahira	Bilik Akta	Majistret dan Penolong Kanan Pendaftar

41.	Kursus Prosedur dan Amalan Parlimen	Perundangan	18 – 20 Jun (3 hari) Selasa - Khamis	Ezwanee / Aida	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pensyarah Undang-Undang (Terbuka kepada Swasta)
42.	Kursus Penggubalan, Kemungkiran dan Penamatan Kontrak Kerajaan**	Penasihat	18 – 20 Jun (3 hari) Selasa - Khamis	Sanusi / Normilah	Bilik Peraturan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)
43.	Kursus Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696] Dan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]	Perundangan	25 – 26 Jun (2 hari) Selasa - Rabu	Esah / Khairunnisa	Bilik Ordinan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
44.	Kursus Pentadbiran Harta Pusaka Mengikut Perspektif Sivil di Malaysia**	Penasihat	25 – 26 Jun (2 hari) Selasa - Rabu	Syarifah Nora / Fazlina	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
45.	<i>Course On Psychology Of Effective Communication And Persuasion In Court</i>	Litigasi	25 – 27 Jun (3 hari) Selasa - Khamis	Ananthi / Zerina	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
46.	Kursus Siasatan dan Pendakwaan bawah Akta Penggubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 dan Cabarannya	Litigasi	25 – 27 Jun (3 hari) Selasa - Khamis	Ezwanee / Surina	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasaan, Badan Berkanun
47.	<i>Course On Statutory Duties And Statutory Powers**</i>	Penasihat	25 – 27 Jun (3 hari) Selasa - Khamis	Haslamizan / Yusrina	Bilik Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)

JULAI						
48.	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil. 2/2019	Litigasi	1 – 23 Julai (17 hari)	Jaizah / Surina	Bilik Kuliah 4, ITITC / Moot Court 2	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
49.	Seminar Media Sosial : Cabaran dan Penggunaan dalam Organisasi Kerajaan	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	2 Julai (1 hari) Selasa	Faridah / Wan Aimi	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
50.	Course On Crime Sentencing Process**	Kehakiman	2 – 4 Julai (3 hari) Selasa – Khamis	Alia / Herma	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
51.	Kursus Pendakwaan Berkesan Bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)	Litigasi	2 – 4 Julai (3 hari) Selasa - Khamis	Ananthi / Syawiah	Bilik Ordinan	Timbalan Pendakwaraya
52.	Program Transformasi Minda	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	8 – 16 Julai (7 hari)	Sharifah Nora / Najla	Dewan Kuliah, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
53.	Kursus Orang Asli : Hak dan Isu Undang-Undang**	Penasihat	9 – 10 Julai (2 hari) Selasa - Rabu	Nazuha / Yusrina	Bilik Ordinan / Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
54.	Kursus Komprehensif Undang-Undang Berkaitan Kanak-Kanak di Malaysia**	Perundangan	15 – 18 Julai (4 hari) Isnin - Khamis	Sanusi / Norliza	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
55.	Course On Electronic Evidence	Litigasi	16 – 18 Julai (3 hari) Selasa -	Ezwanee / Zerina	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

			Khamis			(Terbuka kepada Swasta)
56.	Kursus Undang-Undang Tanah – Isu & Cabaran Masa Kini**	Penasihat	16 – 18 Julai (3 hari) Selasa - Khamis	Haslamizan / Fazlina	Bilik Peraturan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
57.	Kursus Berkaitan Perundangan Halal di Malaysia**	Perundangan	23 – 25 Julai (3 hari) Selasa - Khamis	Esah / Aida	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Pelbagai Jabatan (Terbuka kepada Swasta)
58.	Kursus Prosedur Permohonan Penceraian Islam dan Bukan Islam di Mahkamah	Kehakiman	23 – 24 Julai (2 hari) Selasa - Rabu	Syarifah Nora / Syahira	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
59.	Seminar Akta Fi 1951 (Akta 209)**	Penasihat	30 Julai (1 hari) Selasa	Iznina / Normilah	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)
<b>OGOS</b>						
60.	Course On “Exemplary Leadership : Making it Work”	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	6 Ogos (1 hari) Selasa	Faridah / Najla	Bilik Kuliah 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
61.	Kursus Tatacara Pengurusan dan Pengendalian Majlis Rasmi Kerajaan	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	6 – 7 Ogos (2 hari) Selasa - Rabu	Sharifah Nora / Norliza	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
62.	Strategi Pelaksanaan Penghakiman Yang Efektif Di Bawah Undang -Undang	Perundangan	6 – 7 Ogos (2 hari) Selasa - Rabu	Sanusi / Zerina	Bilik Siber 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
63.	Kursus Proses Pra-Perbicaraan Akta Kanun Tatacara Jenayah	Litigasi	6 - 8 Ogos (3 hari)	Haslamizan / Surina	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

	(Pindaan 2012) [Akta 1422] – Rundingan Pra-Perbicaraan, Teknik Rundingan Akuan, Penyataan Bertulis Saksi dan Pengurusan Kes		Selasa - Khamis			(Terbuka kepada Swasta)
64.	<i>Course On Expert Evidence In the Civil and Criminal Cases</i>	Litigasi	19 - 23 Ogos (5 hari) Isnin-Jumaat	Ezwanee / Yusrina	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Perubatan, Pegawai Sains & PDRM (Terbuka kepada Swasta Terhad)
65.	Bengkel Teknik Pendakwa (Pelbagai Jabatan) Bil. 2/2019	Litigasi	19 - 23 Ogos (5 hari) Isnin-Jumaat	Esah / Surina	Bilik Kaedah / Moot Court 2	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan (Terbuka kepada Swasta)
66.	Kursus Akta Syarikat 2016 [Akta 777]**	Perundangan	20–21 Ogos (2 hari) Selasa - Rabu	Jaizah / Khairunnisa	Bilik Kanun	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
67.	Kursus Taksiran Ganti Rugi	Kehakiman	20–21 Ogos (2 hari) Selasa - Rabu	Alia / Herma	Bilik Ordinan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
68.	<i>English Language Course at Workplace</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	20–21 Ogos (2 hari) Selasa - Rabu	Faridah / Wan Aimi	Bilik Kulian 3, ITIC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
69.	<i>Course On Crime Scene</i>	Litigasi	27–29 Ogos (3 hari)	Nazuha /	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan

	<i>and Investigation</i>		Selasa - Khamis	Syawiah		Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
69.	Bengkel Pengurusan dan Pengendalian Tatatertib	Penasihat	27–29 Ogos (3 hari) Isnin - Khamis	Haslamizan / Syahira	Bilik Peraturan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
<b>SEPTEMBER</b>						
70.	Bengkel Etiket Sosial dan Kecemerlangan Imej Organisasi	Pembangunan kerjaya & Pentadbiran	3 – 5 Sept (3 hari) Selasa - khamis	Sharifah Nora / Wan Aimi	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
71.	Kursus Salah Tahan dan Salah Tangkap Oleh Pihak Penguatkuasaan*	Litigasi	4 – 5 Sept (2 hari) Rabu - Khamis	Sanusi / Norliza	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
72.	Seminar Kedudukan Islam Dalam Perlembagaan Persekutuan*	Penasihat	11 Sept (1 hari) Rabu	Haslamizan / Yusrina	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
73.	Kursus Forensik Digital**	Kehakiman	11 – 12 Sept (2 hari) Rabu - Khamis	Ezwanee / Syahira	Bilik Kanun	Pegawai Kehakiman dan Perundangan Polis Diraja Malaysia dan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (Terbuka kepada Swasta)
74.	Kursus Transformasi Diri Ke Arah Transformasi Prestasi***	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	18 Sept (1 hari) Rabu	Faridah / Najla	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
75.	<i>Workshop On Arbitration, Construction Law And</i>	Kehakiman	17 - 19 Sept (3 hari) Selasa –	Nazuha / Normilah	Bilik Akta / Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada

	<i>Adjudication**</i>		Khamis			Swasta)
76.	<i>Course On Dealing With Difficult People in the Workplace</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	24 Sept (1 hari) Rabu	Sharifah Nora / Norliza	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
77.	<i>Course On Intellectual Property Law – Rights And Issues**</i>	Penasihat	23 – 26 Sept (4 hari) Isnin - khamis	Husmarudin / fazlina	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
78.	<i>Course On The Law Relating To Sexual Crimes</i>	Litigasi	23 – 26 Sept (4 hari) Isnin - Khamis	Ananthi / Zerina	Bilik Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
79.	<i>Workshop On Mutual Legal Assistance In Criminal Matters</i>	Litigasi	24 – 25 Sept (2 hari) Selasa - Rabu	Haslamizan / Syawiah	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
80.	Bengkel Teknik dan Kemahiran Semakan dan Cetakan Semula Undang – Undang	Perundangan	24 – 25 Sept (2 hari) Selasa - Rabu	Ezwanee / Aida	Bilik Peraturan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
<b>OKTOBER</b>						
81.	<i>Couse On Pre-Trial Procedures In Civil Litigation</i>	Litigasi	1 3 Okt (3 hari) Selasa - Khamis	Jaizah / Syawiah	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
82.	Workshop On Examination of Witnesses	Litigasi	7 – 10 Okt (4 hari) Isnin - Khamis	Ananthi / Zerina	Bilik Akta / Moot Court 1	Pegawai Pendakwa dari jabatan / agensi Berkuasa Tempatan (Terbuka kepada Swasta)
83.	Seminar Pelupusan barang Kes bagi kes – kes jenayah*	Kehakiman	8 Okt (1 hari) Selasa	Nazuha / Yusrina	Theatrette	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

84.	<i>Understanding International Investment Laws and Investment Disputes Workshop</i>	Penasihat	8 – 9 Okt (2 hari) Selasa - Rabu	Haslamizan / Wan Aimi	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
85.	Kursus Permohonan Reman dan Permohonan Pelbagai Kes Jenayah**	Kehakiman	15 - 16 Okt (2 hari) Selasa - Rabu	Alia / Herma	Bilik Siber 3, ITITC	Pendaftar Mahkamah Rendah, Majistret Kelas 1 dan Agensi Penguatkuasa
86.	Kursus Perlindungan Data Peribadi – Bahaya Scam*	Perundangan	15 Okt (1 hari) Selasa	Ezwanee / Aida	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
87.	Course Introduction to Contruction Law in Malaysia	Penasihat	15 – 17 Okt (3 hari) Selasa - Khamis	Husmarudin / Normilah	Asrama Eksekutif	Pegawai Kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
88.	Kursus Integriti dan Etika Untuk Pegawai undang – Undang dan Penolong Pegawai Undang – Undang (Perundangan dan Mahkamah)	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	22 – 23 Okt (2 hari) Selasa - Rabu	Sharifah Nora / Wan Aimi	Bilik Kuliah 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Penolong Pegawai Undang-Undang
89.	<i>Course on Administrative Law : Supervisory Role of the Judiciary*</i>	Kehakiman	22 – 23 Okt (2 hari) Selasa - Rabu	Ezwanee / Najla	Bilik Akta	Pegawai kehakiman dan Perundangan
90.	Bengkel Asas Faraid dan Pentadbiran harta Pusaka mengikut Perspektif Syariah di Malaysia**	Penasihat	22 – 24 Okt (3 hari) Selasa - khamis	Sanusi / Fazlina	Bilik Peraturan	Pegawai kehakiman dan Perundangan <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>

91.	Kursus Penterjemahan dan Penyuntingan Teks Perundangan*	Peundangan	22 – 24 Okt (3 hari) Selasa - Khamis	Esah / Syahira	Bilik Kuliah 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
-----	---	------------	---	-------------------	--------------------------	---

*	Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus (JKKK)
**	Mesyuarat Jawatankuasa Kajian Semula Kurikulum Kursus (JKKSK)
***	Kursus Baru Yang Tidak Memerlukan JKCC (Pakej & Kursus Luar Negara)
<b>Terbuka kepada Swasta Terhad</b>	“Terhad” merujuk kepada badan-badan berkanun seperti SKMM, Suruhanjaya Sekuriti, SPAD, SSM, dan sebagainya yang dikenakan kadar bayaran swasta apabila menghadiri kursus di ILKAP



# **PROGRAM KEHAKIMAN**

## **SEMINAR UNDANG-UNDANG FITNAH INTERNET (*INTERNET DEFAMATION*) DI MALAYSIA**

**TARIKH :** 8 Jan 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberikan pendedahan secara menyeluruh kepada peserta mengenai saman fitnah dan pembelaan terhadap saman fitnah.

**KANDUNGAN :**

- Undang-undang fitnah.
- Elemen-elemen dan pembelaan undang-undang fitnah.
- Kes-kes terkini.

**PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 1 hari

## **SEMINAR MENGENAI AKTA PENGURUSAN STRATA 2013 (AKTA 757) : ISU DAN CABARAN**

**TARIKH :** 22 Jan 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberi dan meningkatkan pengetahuan dan kefahaman peserta mengenai undang-undang pengurusan strata di Malaysia;
- Mendedahkan peserta dengan perkembangan semasa dalam pengurusan hartanah di bawah hakmilik strata

**KANDUNGAN :**

- Dasar Perumahan Negara.
- Undang-Undang berkaitan hak milik strata di Malaysia.
- Penubuhan dan kuasa Badan Pengurusan Bersama dan Perbadanan Pengurusan di bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).
- Kesan ke atas transaksi dan pemilikan hartanah

**PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 1 hari

# FEBRUARI

## SEMINAR AKTA KEGANASAN RUMAHTANGGA 1994

TARIKH : 12 Feb 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman peserta mengenai Akta Keganasan Rumah Tangga 1994 dan pindaan-pindaan berkaitan

KANDUNGAN :

- Akta Keganasan Rumahtangga 1994 dan pindaan
- Peranan Jabatan Kebajikan Masyarakat dalam kes-kes keganasan rumahtangga
- Kes keganasan rumah tangga dari perspektif Mahkamah
- Pindaan Akta Keganasan Rumah tangga – isu dan cabaran

PESERTA:

Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

## BENKEL TATACARA SENI KEPEGUAMAN

TARIKH : 26-27 Feb 2019

OBJEKTIF :

- Memberi latihan asas kepada pendakwa dan penguatkuasa teknik kepeguaman semasa mengendalikan kes di mahkamah

KANDUNGAN :

- Asas pendakwaan.
- Permohonan waran/reman dan pelupusan barang kes.
- Teknik asas pemeriksaan utama, pemeriksaan balas dan pemeriksaan semula.

PESERTA:

- Pegawai Pendakwa, Pegawai Penguatkuasa dan Pegawai Pelbagai Jabatan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

# MAC

## BENGKEL TATACARA MENCABAR KEBOLEHPERCAYAAN SAKSI

TARIKH : 12- 13 Mac 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan dengan prosedur mencabar kebolehpercayaan saksi
- Meningkatkan kecekapan peserta di dalam mengendalikan prosedur tersebut.

### KANDUNGAN :

- Keterangan saksi di Mahkamah.
- Pembuktian keterangan saksi di mahkamah.
- Perbezaan diantara proses mencabar kebolehpercayaan saksi dan prosiding saksi berpaling tadah.

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Agensi Penguatkuasa, SPRM, Kastam, Imigresen, SKMM)

TEMPOH : 2 hari

## SEMINAR HAK-HAK WANITA DI BAWAH UNDANG-UNDANG SYARIAH

TARIKH : 26 Mac 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi maklumat lengkap mengenai prosedur-prosedur untuk membuat tuntutan di mahkamah syariah.

### KANDUNGAN :

- Hak-hak wanita di dalam Enakmen Syariah.
- Tuntutan untuk proses perceraian taklik, fasak dan nusyuz.
- Tuntutan selepas bercerai hadhanah, mutaah, nafkah dll.
- Proses-proses berkaitan perceraian Sulh, Kaunseling dan rujuk semula.
- Poligami.
- Fatwa dan keputusan kes-kes terkini.

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

# APRIL

## **WORKSHOP ON INJUNCTION AND DECLARATORY RELIEF**

TARIKH : 16-17 April 2019

OBJEKTIF :

- *To enhance the comprehension of the participants on the principles of declaratory relief and injunctions applicable under the laws.*

KANDUNGAN :

- *Declaratory Relief – An Overview*
- *Declaratory relief – Procedures and Principles*
- *Injunctions – An Overview*
- *Jurisdiction and power to grant injunctions*
- *Procedures dan Principles in Applying Injunction*
- *Injunction and Declaratory Relief against Government of Malaysia*
- *Injunction – Case study and group discussion*

PESERTA:

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan / Pegawai Undang-Undang Kementerian & Agensi*

TEMPOH : 2 hari

# JUN

## **KURSUS KES-KES JENAYAH DI BAWAH BIDANG KUASA MAJISTRET\*\***

TARIKH : 18 – 19 Jun 2019

### **OBJEKTIF :**

Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman Majistret dalam kes-kes jenayah dan pengurusan kes-kes jenayah.

### **KANDUNGAN :**

- Etika dan keperibadian Majistret
- Pengenalan kepada Bidang kuasa Mahkamah dalam kes Jenayah
- Remand dan Jamin – Latih Amal
- Kes-kes lazim didengar oleh Majistret – Latih Amal
- Prosiding Melibatkan kanak-kanak
- Prosedur pengurusan dan perbicaraan kes jenayah
- Proses Perbicaraan
- Penghukuman
- Perintah kehadiran wajib
- Teknik merekod nota prosiding – latih amal
- Eksibit – latih

### **PESERTA:**

- Majistret dan Penolong Kanan Pendaftar

TEMPOH : 2 hari

# JULAI

## **COURSE ON CRIME SENTENCING PROCESS\*\***

TARIKH : 2-4 Julai 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai prinsip hukuman
- Memberikan gambaran mengenai proses hukuman dan jenis-jenis hukuman mengikut akta yang terpakai

### KANDUNGAN :

- *The principle of Sentencing*
- *Sentencing in general Crime*
- *Sentencing in Children Cases*
- *The Sentencing Procedure and Process*
- *The relevant and Applicable laws*
- *Community Service Order*
- *Exercise Perintah kehadiran wajib*
- *Teknik merekod nota prosiding – latih amal*
- *Eksibit – latih*

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

## **KURSUS PROSEDUR PERMOHONAN PENCERAIAN ISLAM DAN BUKAN ISLAM DI MAHKAMAH**

**TARIKH :** 23-24 Julai 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan dan pendedahan kepada peserta mengenai prosedur menuntut cerai di mahkamah sivil.
- Memberi pengetahuan dan pendedahan kepada peserta mengenai prosedur menuntut cerai di mahkamah syariah.

**KANDUNGAN :**

- Prosedur di bawah Law Reform Mariages Act.
- Enakmen Syariah.
- Asas-asas tuntutan perceraian.
- Kaunseling dan sulh.

**PESERTA :** Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 2 hari

# OGOS

## KURSUS TAKSIRAN GANTI RUGI

TARIKH : 20-21 Ogos 2019

### OBJEKTIF :

Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam tatacara menjalankan taksiran ganti rugi.

### KANDUNGAN :

- Prinsip Am
- Taksiran ganti rugi untuk
  - ✓ Kecederaan diri
  - ✓ Kematian
  - ✓ Kemusnahan/kehilangan harta
  - ✓ Kehilangan Reputasi
  - ✓ Kerugian Ekonomi
  - ✓ Mental Distress & Psychiatric Illness
- Pertindihan Pampasan
- Had Pampasan ganti rugi
- Tuntutan tanggungjawab – latih Amal (cara pengiraan)
- Bukti Kerosakan
- Kajian Kes
- Compendium on personal injury awards

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

# SEPTEMBER

## KURSUS FORENSIK DIGITAL\*\*

TARIKH : 11-12 Sept 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi kefahaman kepada peserta mengenai forensik digital
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai kes-kes melibatkan forensik digital

### KANDUNGAN :

- Forensik digital
- Teori dan pengenalan forensik digital
- Prosedur siasatan kes-kes forensik digital
- Keterangan digital dalam kes jenayah
- Keterangan forensik digital dalam pendakwaan
- Tatacara penerimaan masuk dan penilaian terhadap keterangan digital di Mahkamah

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan Polis Diraja Malaysia dan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

**WORKSHOP ON ARBITRATION, CONSTRUCTION LAW AND ADJUDICATION\*\***

TARIKH : 17-19 Sept 2019

**OBJEKTIF :**

- *To develop participants' skills in the concepts of arbitration;*
- *To provide participants' with hands-on experience on arbitration; and*
- *To improve conflict management skills of participants.*

**KANDUNGAN :**

- *International & Domestic commercial arbitration*
- *UNCITRAL model law and Malaysian Arbitration Act 2005*
- *Choice of Law in International and Domestic Commercial Arbitration*
- *Jurisdiction of Arbitration Tribunal*
- *Choice of Law*
- *Challenge to Jurisdiction of Arbitration Tribunal*
- *The seat of Arbitration*
- *The Arbitration Agreement*
- *Drafting of Arbitration Clause*
- *Validity of Arbitration Agreement*
- *Significance of seat*
- *Pathogenesis clause*
- *Notice of Arbitration*
- *The Commencement of Arbitral Process*
- *The Appointment of the Arbitrator*
- *The Independence and impartiality of arbitrator*
- *Terms of Reference*
- *Confidentiality in the arbitration process*
- *Interim Measures in International Arbitration*
- *The use of experts in arbitral proceedings*
- *Types of Arbitral Award*
- *Form and Content of Award*
- *Writing of an Award*
- *Enforcement and recourse against an arbitral Award*
- *Construction Contracts used in Malaysia*
- *Construction Arbitration*
- *Practical Sessions*
- *Case Study*

**PESERTA :**

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan*

TEMPOH : 3 hari

# OKTOBER

## SEMINAR PELUPUSAN BARANG KES BAGI KES-KES JENAYAH\*

TARIKH : 8 Okt 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai tatacara pelupusan barang kes dengan teratur

KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada barang kes
- Kuasa dan Tatacara Pelupusan Barang Kes di bawah Kanun Tatacara Jenayah
- Kuasa dan Tatacara Pelupusan Barang Kes di bawah Akta lain -
- Panel Diskusi – Masalah dan Isu-isu berbangkit berhubung pelupusan barang kes dari perspektif agensi penguatkuasaan

PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 1 hari

## KURSUS PERMOHONAN REMAN DAN PERMOHONAN PELBAGAI KES JENAYAH\*\*

TARIKH : 15-16 Okt 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan prosedur dan tatacara permohonan reman
- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai Prosedur Permohonan Pelbagai Jenayah

KANDUNGAN :

- Reman: Tujuan, Tempoh dan Tatacara
- Hak Tahanan Reman
- Tugas dan Kuasa Majistret dalam Prosiding Reman
- Permohonan Pelbagai Jenayah di bawah bidang kuasa Majistret
- Permohonan Pelbagai Jenayah – Jenis permohonan
- Tatacara Pendengaran Permohonan oleh Majistret

PESERTA :

- Pendaftar Mahkamah Rendah, Majistret Kelas 1 dan agensi penguatkuasa (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

**COURSE ON ADMINISTRATIVE LAW : SUPERVISORY ROLE OF THE  
JUDICIARY\***

TARIKH : 22-23 Okt 2019

OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai prinsip hukuman
- Memberikan gambaran mengenai proses hukuman dan jenis-jenis hukuman mengikut akta yang terpakai

KANDUNGAN :

- *The principle of Sentencing*
- *Sentencing in general Crime*
- *Sentencing in Children Cases*
- *The Sentencing Procedure and Process*
- *The relevant and Applicable laws*
- *Community Service Order*
- *Exercise*

PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 2 hari



# **PROGRAM PERUNDANGAN**



# JANUARI

## **KURSUS MENGENAI AKTA KESALAHAN (LANGKAH-LANGKAH KHAS) 2012 [AKTA 747] (SOSMA) DAN UNDANG UNDANG PENCEGAHAN DI MALAYSIA – PERUNTUKAN UNDANG UNDANG BERKAITAN**

TARIKH : 7-10 Jan 2019

### OBJEKTIF :

- Untuk mendedahkan peserta kepada Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-langkah Khas) 2012 [Akta 474] (SOSMA), dan undang-undang pencegahan di Malaysia.
- Untuk memberi kefahaman kepada peserta mengenai perkembangan terkini dan pemakaian undang-undang kesalahan keselamatan serta undang-undang yang berkaitan dengannya;
- Untuk memberi kefahaman kepada peserta mengenai undang-undang tahanan pencegahan dan undang-undang yang berkaitan dengannya.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada undang-undang kesalahan keselamatan
- Kuasa-kuasa siasatan bagi kesalahan keselamatan
- Peranan Polis Di Raja Malaysia (PDRM)
- Pengendalian saksi perbicaraan
- Kajian kes dan latih amal
- Proses perbicaraan
- Kes-kes di bawah Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 (SOSMA)
- Pengenalan kepada Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]
- Pengenalan Undang-Undang Pencegahan di Malaysia

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 4 hari

## KURSUS PENGENALAN PENGUBALAN UNDANG-UNDANG

TARIKH : 29-31 Jan 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pengetahuan kepada peserta mengenai prinsip asas pengubalan undang-undang dan proses pembuatan; dan
- Membolehkan peserta mengubal undang-undang.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada perundangan
- Arahkan pengubalan
- Struktur lazim perundangan: suatu perbandingan
- Proses pembuatan perundangan
- Pengubalan perundangan: Faktor yang perlu dipertimbangkan
- Pengubalan berkesan: Sailing the "7C's"
- Prinsip umum kehendak perundangan
- Kekangan dalam pengubalan

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan Penolong Pegawai Undang-Undang

TEMPOH : 3 hari

# MAC

## SEMINAR MENGENAI ISU MURTAD DI MALAYSIA

TARIKH : 12 Mac 2019

OBJEKTIF :

- Mendedahkan kepada peserta peruntukan undang-undang mengenai murtad di Malaysia
- Meningkatkan pengetahuan mengenai isu-isu yang berkaitan murtad

KANDUNGAN :

- Murtad dari perspektif syariah
- Murtad: Kawalan, Penguatkuasaan dan Cabaran
- Forum

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

## KURSUS PENGGUNAAN BAHASA DALAM PERUNDANGAN (TATABAHASA, PERISTILAHAN, PENTERJEMAHAN DAN PENYUNTINGAN TERJEMAHAN)

TARIKH : 19-21 Mac 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan kefahaman dan kemahiran peserta dalam pemakaian tatabahasa dan peristilahan bagi tujuan penterjemahan dan penyuntingan terjemahan teks perundangan

KANDUNGAN :

- Terjemahan teks perundangan
- Pembakuan Bahasa Melayu
- Tatabahasa
- Masalah umum penggunaan tatabahasa dalam teks dan perundangan
- Peristilahan Bahasa Melayu dalam teks perundangan
- Laras Bahasa Undang-Undang
- Pengenalan kepada teori

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

# APRIL

## SEMINAR AKTA PERHIMPUNAN AMAN 2012 [AKTA 736]\*\*

TARIKH : 9 April 2019

OBJEKTIF :

- Mendedahkan dan meningkat pengetahuan peserta kepada Akta Perhimpunan Aman 2012.

KANDUNGAN :

- Matlamat penggubalan Akta Perhimpunan Aman 2012 [Akta 736]
- Hak dan kebebasan untuk berhimpun
- Implementasi Akta Perhimpunan Aman 2012 [Akta 736]

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

## SEMINAR FRAUD INSURAN

TARIKH : 23 April 2019

OBJEKTIF :

- Memberi kesedaran dan kefahaman kepada Syarikat Insurans mengenai Frod Insurans.
- Meningkatkan pengetahuan undang-undang insurans kepada peserta
- Mendedahkan peserta kepada kewujudan frod

KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada Undang-Undang Insuran
- Pengenalan kepada kesalahan Frod
- Mengesan frod di dalam Tuntutan Insuran
- Kesan frod ke atas tuntutan insuran
- Forum

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

# JUN

## KURSUS PROSEDUR DAN AMALAN PARLIMEN

TARIKH : 18-20 Jun 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan kefahaman peserta tentang proses dan tatacara Parlimen serta amalannya di Malaysia

KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada Parlimen Malaysia
- Urusan Dewan Rakyat dan Dewan Negara
- Lawatan ke Parlimen Malaysia
- Usul
- Perturan-peraturan Berbahas di Dewan Rakyat dan Dewan Negara
- Pembentangan Rang Undang-Undang di dewan rakyat dan Dewan Negara
- Rang Undang-Undang Perbekalan

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pensyarah Undang-Undang (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

## KURSUS AKTA PERLINDUNGAN SAKSI 2009 [AKTA 696] DAN AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010 [AKTA 711]

TARIKH : 25-26 Jun 2019

OBJEKTIF :

Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta mengenai Akta Perlindungan Saksi 2009 dan Akta Perlindungan Pemberi maklumat 2010

KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]
- Pelaksanaan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010
- Pengenalan kepada Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]
- Pelaksanaan Akta Perlindungan saksi 2009
- Demonstrasi kepakaran melindungi saksi/ tayangan video

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 2 hari

# JULAI

## KURSUS KOMPREHENSIF UNDANG-UNDANG BERKAITAN KANAK-KANAK DI MALAYSIA\*\*

TARIKH : 15-18 Julai 2019

### OBJEKTIF :

- Mendedahkan dan mengikut pengetahuan kepada peserta undang-undang yang berkaitan kanak-kanak
- Membolehkan peserta memahami keperluan dan kepentingan peruntukan undang-undang yang terpakai kepada kanak-kanak

### KANDUNGAN :

- Peruntukan undang-undang yang berkaitan dalam menjalankan kes yang melibatkan kanak-kanak
- Konvensyen mengenai hak kanak-kanak (*the Convention on the Rights of the Child/CRC*)
- Pemeriksaan dan Pelaksanaan konvensyen mengenai Hak Kanak-Kanak di Malaysia (*Examination and Implementaion of CRC in Malaysia*)
- Akta Kanak-Kanak 2001 [Akta 611]
- Institusi yang diperuntukkan oleh Akta 611
- Cara pemberian keterangan oleh saksi kanak-kanak di bawah Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007 [Akta 676]
- Teknik pemeriksaan saksi kanak-kanak
- Penyediaan saksi kanak-kanak untuk perbicaraan
- Tatacara jenayah di Mahkamah bagi Kanak-Kanak (*Criminal procedure in Court for Children*)
- Kuasa Mahkamah bagi kanak-kanak pada akhir perbicaraan

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pensyarah Undang-Undang

TEMPOH : 4 hari

**KURSUS BERKAITAN PERUNDANGAN HALAL DI MALAYSIA\*\***

TARIKH : 23-25 Julai 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada peserta mengenai undang-undang yang berkaitan produk halal

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada konsep halal dan pensijilan halal
- Standard halal di Malaysia
- Pemantauan dan penguatkuasaan halal
- Peruntukan undang-undang
- Operasi dan cabaran dalam penguatkuasaan halal
- Peranan Jabatan Perkhidmatan Veterinar dalam penguatkuasaan halal

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Pelbagai Jabatan  
(Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

# OGOS

## KURSUS STRATEGI PELAKSANAAN PENGHAKIMAN YANG EFEKTIF DI BAWAH UNDANG-UNDANG\*

TARIKH : 6-7 Ogos 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pengetahuan mengenai strategi untuk meningkatkan hasil kutipan hutang yang berkesan menurut undang-undang
- Melatih pegawai-pegawai daripada Unit Penguatkuasaan dan Pelaksanaan (UPP) dan agensi-agensi lain bagaimana untuk mengesan penghutang dengan lebih efektif
- Melatih pegawai undang-undang jabatan Peguam Negara Bahagian Guaman untuk melaksanakan penghakiman dengan lebih efektif

### KANDUNGAN :

- Apakah Penghakiman dan Perintah Mahkamah?
- Bentuk pelaksanaan penghakiman yang terdapat di Malaysia
- Siapa yang boleh melaksanakan penghakiman dan perintah Mahkamah?
- Lelongan Awam
- e-Lelong
- 

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 2 hari

**KURSUS AKTA SYARIKAT 2016 [AKTA 777]\*\***

TARIKH : 20-21 Ogos 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai Akta Syarikat 2016 [Akta 777];
- Meningkatkan pemahaman peserta mengenai ciri-ciri baru dalam akta baru, Akta Syarikat 2016 [Akta 777]

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada Akta Syarikat 2016 [Akta 777]
- Peranan, tanggungjawab dan akibat ketidakpatuhan undang-undang di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] oleh Pengarah dan Pegawai Syarikat

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

# SEPTEMBER

## BENKEL TEKNIK DAN KEMAHIRAN SEMAKAN DAN CETAKAN SEMULA UNDANG-UNDANG

TARIKH : 24 – 25 Sept 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pengetahuan kepada peserta dalam melaksanakan kuasa-kuasa Pesuruhjaya Penyemak Undang-Undang di bawah Akta Penyemakan undang-Undang di bawah Akta Penyemakan Undang-Undang 1968 [Akta 1]
- Menambah pengetahuan peserta tentang cara membaca dan memahami arahan pindaan sesuatu undang-undang pindaan
- Kursus ini juga bertujuan untuk memberi latihan dalam menyediakan naskah undang-undang yang dicetak semula.

### KANDUNGAN :

- Kandungan kursus merangkumi topik berikut:
  - ✓ Pengenalan kepada Akta Penyemakan Undang-Undang 1968[Akta 1]
  - ✓ Cara menyusun undang-undang yang disemak
  - ✓ Mengubah susunan peruntukan dan menomborkan semula peruntukan
  - ✓ Mengubah bentuk atau susunan peruntukan
  - ✓ Memecahkan peruntukan kepada bahagian atau penggal lain
  - ✓ Memotong perkataan, ungkapan, tatanama atau peruntukan yang tidak digunakan lagi atau tidak lagi berkuat kuasa
  - ✓ Pengemaskinian cetakan semula undang-undang

PESERTA : Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 2 hari

# OKTOBER

## KURSUS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI – BAHAYA SCAM\*

TARIKH : 15 Okt 2019

### OBJEKTIF :

- Supaya pegawai kehakiman dan perundangan sentiasa mengetahui isu terkini berkenaan dengan *scam* dan cara melindungi data peribadi

### KANDUNGAN :

- Mengenal pasti cara sindiket penipuan menjalankan aktiviti bagi mendapatkan data peribadi daripada orang awam
- Kaedah untuk melindungi data peribadi

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 1 hari

**KURSUS PENTERJEMAHAN DAN PENYUNTINGAN TEKS PERUNDANGAN\***

TARIKH : 22-24 Okt 2019

**OBJEKTIF :**

- Memantapkan peserta dengan keupayaan dan kebolehan dalam memahami teks sumber (teks undang-undang) dan menterjemah teks sumber kepada bahasa sasaran
- Mempertingkatkan kefahaman dan kemahiran
- Mendedahkan dan melatih
- Meningkatkan pengetahuan dalam penyuntingan terjemahan
- Mendedahkan peserta kepada gaya bahasa dalam penyuntingan
- Memastikan peserta peka tentang perbezaan laras bahasa
- Meningkatkan kemahiran peserta untuk membentuk istilah bagi teks terjemahan
- Memperkenalkan peserta kepada teknik penterjemahan terkini
- Membantu peserta menyelesaikan tugas terjemahan yang melibatkan perundangan
- Memberi maklumat terkini kepada peserta
- Membantu peserta supaya lebih berkemahiran dalam menggunakan alat bantu terjemahan

**KANDUNGAN :**

- Penghasilan terjemahan teks undang-undang
- Pengenalan kepada penyuntingan
- Penyuntingan terjemahan teks undang-undang
- Prinsip dan pendekatan penyuntingan terjemahan teks undang-undang
- Perbezaan struktur teks sumber dan teks sasaran
- Pengenalan kepada simbol penyuntingan dan aplikasi simbol
- Pembacaan prof dan penilaian

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 3 hari



# **PROGRAM LITIGASI**



## KURSUS PENDAKWAAN JENAYAH SIBER

TARIKH : 28-31 Jan 2019

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan kemahiran peserta dalam persediaan pendakwaan kes jenayah; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dari segi pengendalian dan strategi pendakwaan

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada jenayah siber dari perspektif SKMM
- Pengawasan dan pengumpulan maklumat
- Penyiasatan dan penguatkuasaan
- Pengenalan jenayah siber dari perspektif PDRM
- Lawatan teknikal ke Makmal Forensik PDRM Cheras atau jabatan Siasatan Jenayah Komersil Bukit Aman
- Pemeriksaan dan analisa forensik digital dalam pendakwaan kes jenayah siber
- Isu dan cabaran pendakwaan kes bawah undang-undnag siber Malaysia
- Pendakwaan kes jenayah siber
- Strategi pembelaan dalam kes jenayah siber

PESERTA : Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasaan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 4 hari

# FEBRUARI

<b>BENKEL TEKNIK PENDAKWAAN (PELBAGAI JABATAN) BIL. 1/2019</b>	
TARIKH :	11-15 Feb 2019
OBJEKTIF :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kefahaman peserta mengenai peranan pegawai pendakwa;</li> <li>• Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam mengendalikan pendakwaan dan tatacara yang berkaitan; dan</li> <li>• Meningkatkan kemahiran kepeguaman dan keyakinan diri sebagai pegawai pendakwa.</li> </ul>
KANDUNGAN :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan</li> <li>• Peranan dan tanggungjawab pegawai pendakwa</li> <li>• Akta keterangan 1950 [Akta 56]</li> <li>• Kanun Tatacara Jenayah</li> </ul>
PESERTA :	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
TEMPOH :	5 hari

<b>WORKSHOP ON STRATEGY IN TRIALS AND APPEALS</b>	
TARIKH :	12-14 Feb 2019
KANDUNGAN :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Advocacy and strategy in trials and appeals</i></li> <li>• <i>Trial</i></li> <li>• <i>Preparation for the trial</i></li> <li>• <i>Appeals</i></li> <li>• <i>Submission</i></li> <li>• <i>Preparation of simulation</i></li> </ul>
PESERTA :	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)
TEMPOH :	3 hari

# MAC

## **COURSE ON MEDICO LEGAL**

TARIKH : 4-7 Mac 2019

KANDUNGAN :

- *The Law and Practice Relating to Medical Negligence*
- *The Liability of Hospital-*
- *Consent*
- *Confidentiality*
- *Medical Records and Medical Reports*
- *Medico-Legal issues in obstetrics care and Gynaecology*
- *Defending of Medical Negligence Cases*
- *Forensic Gynaecology and doctors' role in sexual cases*
- *Medico-Legal issues in Cerebral*
- *Armchair Discussion*
- *Lecture and visit to Forensic Department, Hospital Serdang*
- *Course evaluation*

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 4 hari

**COURSE ON PROSECUTION OF OFFENCES UNDER THE COMPANIES ACT 2016  
[Act 777]**

TARIKH : 12-13 Mac 2019

**OBJEKTIF :**

- *To enhance the knowledge and understanding of the participants on the offences under Companies Act 2016 [Act 777] and related laws for effective and successful prosecution.*

**KANDUNGAN :**

- Overview of the Companies Act 2016 [Act 777]
- *Common offences under the Companies Act 2016 and related laws; e.g. Registration Of Business Act 1956[Act 197], Limited Liability Partnership Act 2012[Act 743] and Interest Scheme Act 2016[Act 778].*
- *Companies Act 2016 : A way forward*
- *Offences by the Directors, Officers, Auditors/Company Secretary of the company*
- Group presentations

PESERTA : Pegawai kehakiman dan perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

TARIKH : 18 Mac – 9 Apr 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam penguatkuasaan undang-undang;
- Memastikan peserta sentiasa peka dengan perubahan dan pemakaian undang-undang terkini.

KANDUNGAN :

- Malaysian Legal System
- Administrative Law
- Contemporary Legal Issues In Enforcement Law
- Contemporary Legal Issues In Enforcement Law
- Criminal Law
- Law of Evidence
- Criminal Procedure
- Forensic Science
- Criminal Trial & Advocacy
- Ulangkaji
- Peperiksaan Kertas 1
- Peperiksaan Kertas 2
- Peperiksaan Kertas 3
- Peperiksaan Kertas 4
- Peperiksaan Kertas 5
- Peperiksaan Kertas 6

PESERTA : Pegawai Pendakwaraya dari Jabatan/ Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun

TEMPOH : 17 hari

# APRIL

**BENGKEL PENGENDALIAN KES KEMALANGAN JALAN RAYA**

TARIKH : 9-11 April 2019

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan para peserta dalam pengendalian kes kemalangan jalan raya
- Meningkatkan pengetahuan para peserta dalam menyediakan dokumentasi berkaitan dengan kes kemalangan jalan raya

**KANDUNGAN :**

- Liabiliti
- Ganti rugi
- Tuntutan ganti rugi
- Tuntutan tanggungan
- Peranan pegawai penyiasat dalam tatacara penyiasatan
- Menilai kes
- Persediaan untuk perbicaraan
- Mediasi Dalam Kes Kemalangan Jalan Raya
- Mediasi Dalam Kes Kemalangan Jalan Raya
- Teknik Penghujahan

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Kerajaan & PDRM  
(Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

***DISCOVERY OF DOCUMENTS SUCH AS MEDICAL REPORTS, INTERNAL***

**INQUIRY REPORTS AND INDEPENDENT COMMITTEE FINDINGS\***

TARIKH : 16-18 April 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan kepada pegawai tentang peruntukan undang-undang 0.24 KKM 2012 berhubung *discovery of documents*.
- Memberi pengetahuan kepada pegawai tentang peruntukan undang-undang berhubung pengkelasan dokumen menurut Akta Rahsia Rasmi dan Garis Panduan MMC.
- Memberikan pengetahuan kepada pegawai tentang Perbezaan Laporan Perubatan, Laporan Siasatan Dalaman dan Laporan Jawatankuasa Bebas.
- Memberi kemahiran kepada pegawai untuk menyediakan Afidavit Jawapan jika terdapat permohonan penzahiran dokumen.

**KANDUNGAN :**

- Ceramah 1 – Tajuk : Penzahiran Dokumen di bawah O.24 KKM 2012 (4 jam). Termasuk penyediaan permohonan dan afidavit jawapan serta autoriti dan hujahan.
- Ceramah 2 – Tajuk : Pengkelasan Dokumen di bawah OSA dan MMC (2 jam).

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

**JUN**

## **WORKSHOP ON ENFORCEMENT OF FORFEITURE ORDER**

TARIKH : 18-19 Jun 2019

### **OBJEKTIF :**

1. *To provide knowledge on the laws related to enforcement of forfeiture orders;*
2. *To provide knowledge on the procedures in obtaining and enforcing forfeiture orders; and*
3. *To provide an avenue to discuss and share experiences on the issues faced in obtaining and enforcing forfeiture orders.*

### **KANDUNGAN :**

- *Obtaining Forfeiture Orders under Domestic Laws*
- *Enforcement of Foreign Forfeiture Order in Malaysia*
- *Post Forfeiture Order under MACMA*
- *Post Forfeiture Order under Domestic Laws*
- *Implementation of Forfeiture Order – Court’s Perspective*
- *Armchair Discussion*

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguatkuasaan  
(Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

**COURSE ON PSYCHOLOGY OF EFFECTIVE COMMUNICATION AND  
PERSUASION IN COURT**

TARIKH : 25-27 Jun 2019

OBJEKTIF :

- *To provide knowledge and understanding on the principles of psychology involved in effective communication and persuasion; and*
- *To equip the participants with the competencies to deliver, communicate and persuade effectively in court.*

KANDUNGAN :

- *Art of convincing in the court room*
- *The Importance of Listening*
- *Persuasion*
- *What makes a written submission effective*
- *What makes a graphic effective*
- *Dialogue Session*
- *Trial Team Evidence and Strategy*
- *Review*

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

**KURSUS SIASATAN DAN PENDAKWAAN BAWAH AKTA PENGGUBAHAN  
WANG HARAM DAN PENCEGAHAN PEMBIAYAAN KEGANASAN 2001 DAN  
CABARANNYA**

TARIKH : 25-27 Jun 2019

OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada para peserta tentang pengubahan wang haram dan pembiayaan keganasan di Malaysia;
- Memberi dan meningkatkan pengetahuan para peserta mengenai pengesanan, siasatan dan penguatkuasaan kes pengubahan wang haram dan pembiayaan keganasan; dan
- Meningkatkan kemahiran para peserta dalam mengendalikan kes-kes pengubahan wang haram dan pembiayaan keganasan.

KANDUNGAN :

- Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 [Akta 613]
- Perisikan dan Penyiasatan dari perspektif Bank Negara Malaysia dan Polis Di Raja Malaysia
- Pendakwaan
- Kajian kes
- Persediaan Perbicaraan Mock
- Perbicaraan Mock
- Armchair discussion

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasaan, Badan Berkanun

TEMPOH: 3 hari

# JULAI

**KURSUS DIPLOMA EKSEKUTIF PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG**

**(ILKAP-UiTM) BIL. 2/2019**

TARIKH : 1-23 Julai 2019

**OBJEKTIF:**

- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam penguatkuasaan undang-undang; dan
- Memastikan peserta sentiasa peka dengan perubahan dan pemakaian undang-undang terkini.

**KANDUNGAN:**

- Malaysian legal system
- Administrative Law
- Contemporary Legal Issues In Enforcement Law
- Criminal Law
- Forensic Science
- Criminal Trial & Advocacy
- Ulangkaji
- Peperiksaan Kertas 1
- Peperiksaan Kertas 2
- Peperiksaan Kertas 3
- Peperiksaan Kertas 4
- Peperiksaan Kertas 5
- Peperiksaan Kertas 6

**PESERTA:**

Pegawai Pendakwa dari Jabatan/ Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun

TEMPOH : 17 hari

**KURSUS PENDAKWAAN BERKESAN BAGI KES JENAYAH  
(TIMBALAN PENDAKWA RAYA)**

TARIKH : 2-4 Julai 2019

OBJEKTIF:

- Meningkatkan kemahiran peserta dalam persediaan pendakwaan kes jenayah; dan

KANDUNGAN:

- Kepeguaman
- Persediaan kes
- Pra perbicaraan
- Persembahan kumpulan
- *Hearsay Evidence* / Seksyen 27 Akta Keterangan 1950
- Persembahan kumpulan
- *Impeachment Proceeding / Hostile Witness*
- Penghujahan yang berkesan
- Tugas kumpulan

PESERTA: Timbalan Pendakwaraya

TEMPOH : 3 hari

**COURSE ON ELECTRONIC EVIDENCE**

TARIKH : 16-18 Julai 2019

**OBJEKTIF:**

- *To understand and enhance the knowledge of participants on the various aspects of electronic evidence; and*
- *To enhance the participants' skills in handling cases related to electronic evidence*

**KANDUNGAN:**

- *Overview of electronic evidence*
- *Admissibility of electronic evidence*
- *Gathering of electronic evidence from the perspective of the Malaysian Communication and Multimedia Commission*
- *Examination and analysis of electronic evidence*
- *Gathering of electronic evidence from the perspective of The Royal Malaysian Police*
- *Tendering of electronic evidence*
- *Preparation for Mock Trial*
- *Mock Trial*

**PESERTA:** Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 3 hari

# OGOS

**KURSUS PROSES PRA-PERBICARAAN AKTA KANUN TATACARA JENAYAH (PINDAAN 2012) [AKTA 1422] – RUNDINGAN PRA-PERBICARAAN, TEKNIK RUNDINGAN AKUAN, PENYATAAN BERTULIS SAKSI DAN PENGURUSAN KES**

TARIKH : 6-8 Ogos 2019

**OBJEKTIF:**

- Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan tatacara terkini selaras dengan pindaan terbaru kepada Kanun Tatacara Jenayah [Pindaan 2012], [Akta A1422] berhubung dengan Rundingan Pra Perbicaraan, Teknik Rundingan Akuan, Pernyataan Bertulis Saksi dan Pengurusan Kes ; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta berkenaan penyediaan pernyataan bertulis saksi di bawah Seksyen 402B dan Seksyen 402C Kanun Tatacara Jenayah

**KANDUNGAN:**

- Pengenalan kepada Pindaan Kanun Tatacara Jenayah [Pindaan 2012], [Akta A1422]
- Rundingan Pra-perbicaraan
- Rundingan Akuan (Plea Bargaining)
- Penyediaan Pernyataan Saksi
- Pengurusan kes

**PESERTA:** Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 3 hari

***COURSE ON EXPERT EVIDENCE IN THE CIVIL AND CRIMINAL CASES***

TARIKH : 19-23 Ogos 2019

OBJEKTIF:

- *To provide the participants with an understanding of the applicable laws on expert evidence and criminal matters*
- *To expose participants to the most effective way in understanding the evidence of an expert witness*
- *To provide the participants with practical training on the best practise on examining expert witness*

KANDUNGAN:

- Introduction to Expert Evidence and Laws Applicable
- Expert evidences
- Expert witnesses
- Differences between Factual Evidence and Opinion Evidence
- Problems face during trial and appellate stage on expert evidence
- Visit to CyberSecurity
- Visit to Chemist Department
- Visit to Forensic Division, Department of Chemistry Malaysia
- Visit to PDRM Forensic Labarotary, Cheras Selangor
- Visit to Kuala Lumpur Hospital
- Preparation for Mock Trial
- Mock Trial

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Perubatan, Pegawai Sains & PDRM (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 5 hari

TARIKH : 19-23 Ogos 2019

**OBJEKTIF:**

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai peranan pegawai pendakwa;
- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam mengendalikan pendakwaan dan tatacara yang berkaitan; dan
- Meningkatkan kemahiran kepeguaman dan keyakinan diri sebagai pegawai pendakwa.

**KANDUNGAN:**

- Pengenalan
- Peranan dan tanggungjawab pegawai pendakwa
- Akta Keterangan 1950 [Akta 56]
- Kanun Tatacara Jenayah
- Persediaan Pra-perbicaraan
- Taklimat dan penyediaan Mock Trial
- Mock Trial Kes 1,2 dan 3
- Penilaian dan rumusan Mock Trial

**PESERTA:**

Pegawai Pendakwa dari Jabatan/ Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH:** 5 hari

***COURSE ON CRIME SCENE AND INVESTIGATION***

TARIKH : 27-29 Ogos 2019

OBJEKTIF:

- *To expose participants' to the types of crime scene evidence and the procedures of crime scene investigation; and*
- *To enhance participants' knowledge on adducing crime scene evidence in a trial process*

KANDUNGAN:

- *Visit to Royal Malaysia Police Forensic Laboratory*
- *Introduction to crime scene investigation*
- *The role of the crime scene investigator*
- *Visit to Department of Chemistry Malaysia*
- *Document Examination*
- *Deoxyribonucleic Acid (DNA)*
- *Narcotics*
- *Criminalistics*
- *Toxicologist*
- *Visit to Forensic Unit, UKMMC The role of the pathologist at the crime scene*
- *The role of the digital forensic expert at the crime scene*
- *Presentation of crime scene evidence in criminal trials*

PESERTA:

Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 3 hari

# SEPTEMBER

## KURSUS SALAH TAHAN DAN SALAH TANGKAP OLEH PIHAK PENGUATKUASAAN \*

TARIKH : 4-5 Sept 2019

**OBJEKTIF:**

- Bagi mendedahkan semua peserta berkenaan dengan isu tangkapan dan penahanan yang dibuat oleh pihak Penguatkuasaan.
- Memberi pendedahan kepada isu-isu berbangkit dalam kes yang diputuskan oleh Mahkamah.
- Memahami pemberian ganti rugi yang boleh diberikan akibat tangkapan dan tahanan.

**KANDUNGAN:**

- Teori dan Kajian Kes

**PESERTA:** Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 2 hari

## COURSE ON THE LAW RELATING TO SEXUAL CRIMES

TARIKH : 23-26 Sept 2019

**OBJEKTIF:**

- *To expose participants to issues relating sexual crimes; and*
- *To provide understanding on the handling of witnesses in the prosecution of sexual crimes*

**KANDUNGAN:**

- *Investigation papers involving sexual crimes*
- *Specific aspects of sexual crimes*
- *Gathering of evidence*
- *Medical examination of the victim*
- *Trial Preparation*
- *Assessing justice for victims – Rape myths and coping mechanism*
- *Protection of the victim: The role of JKM*
- *Framing the charge and conducting the trial*
- *Cases analysis on decided cases*
- *Practical Session*
- *Hearing of sexual crimes cases – Court's perspective*

**PESERTA:** Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

**TEMPOH :** 4 hari

**WORKSHOP ON MUTUAL LEGAL ASSISTANCE IN CRIMINAL MATTERS**

TARIKH : 24-25 Sept 2019

**OBJEKTIF:**

- To enhance the participants' knowledge on the concepts and issues relating to mutual assistance in criminal matters.

**KANDUNGAN:**

- Mutual Legal Assistance (MLA) in Criminal Matters
- Request for Mutual Legal Assistance (MLA)
- Role of Royal Malaysia Police in Mutual Assistance In Criminal Matters
- Role of Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) in Mutual Assistance In Criminal Matters
- Role of Bank Negara Malaysia in Mutual Assistance In Criminal Matters

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

# OKTOBER

## **COURSE ON PRE-TRIAL PROCEDURES IN CIVIL LITIGATION**

TARIKH : 1-3 Okt 2019

OBJEKTIF:

- *To enhance the knowledge of participants on pre-trial procedures*

KANDUNGAN:

- *Pleadings*
- *Effective Techniques in Preparing Applications and Affidavits*
- *Applications and Proceedings in Chambers-Interlocutory Applications (Inter-Pate)*
- *Case Management*
- *Case Study*

PESERTA: Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 3 hari

## **WORKSHOP ON EXAMINATION OF WITNESSES**

TARIKH : 7-10 Oct 2019

OBJEKTIF:

- *To enhance participants knowledge on the law relating to examination of witnesses;*
- *To expose participants to necessary skills in examining witnesses; and*
- *To enhance participants advocacy skills and confidence*

KANDUNGAN:

- *Introduction*
- *Examination of witnesses*
- *Evidence Act 1950 [Act 56]*
- *Examination in-chief*
- *Practical exercise*
- *Cross-examination*
- *Re-examination*
- *Expert witnesses*

PESERTA:

- *Pegawai Pendakwa dari Jabatan/ Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan*

TEMPOH : 4 hari



# **PROGRAM PENASIHAT**



**COURSE ON INTERPRETATION ACTS 1948 & 1967 [ACT 388]**

TARIKH : 15-16 Jan 2019

**OBJEKTIF :**

- *To provide understanding and enhance participants' knowledge on the application of Act 388*

**KANDUNGAN :**

- *Interpretation provisions in the legislations*
- *Introduction to Act 388*
- *Section 3 to section 18*
- *Section 19 to Section 27*
- *Section 28 to section 36*
- *Section 37 to section 52*
- *Section 53 to section 63*

**PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

# JANUARI

## KURSUS TACARA KEWANGAN

TARIKH : 19-20 Feb 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan integriti dan akauntabiliti dalam pengurusan kewangan;
- Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan peruntukan-peruntukan penting dalam Perlembagaan Persekutuan, Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], Arahan Perbendaharaan dan 1 Pekeliling Perbendaharaan(1PP); dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai tatacara tindakan surcaj kewangan dalam Pengurusan Kewangan Awam Malaysia.

### KANDUNGAN :

- Akauntabiliti dalam Pengurusan Kewangan
- Pengenalan kepada Sistem Pengurusan Kewangan Sektor Awam
- Pengurusan Hasil Dan Perbelanjaan
- Prosedur Kewangan
- Tatacara Tindakan Surcaj Kewangan dalam Pengurusan Wang Awam

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

# MAC

## **BENGKEL PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN TATATERTIB BAGI PEGAWAI AWAM\***

TARIKH : 12-14 Mac 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada para peserta mengenai peraturan-peraturan yang berkaitan dengan pengurusan tatatertib dan surcaj dalam Perkhidmatan Awam; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dalam pengurusan tatatertib di peringkat Kementerian/Jabatan dengan cara yang betul dan adil serta selaras dengan keperluan Pihak Berkuasa Tatatertib dan peraturan yang berkuat kuasa.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan
- Tayangan video
- Tatacara Tindakan Tatatertib Bagi Kes
- Tatacara Kes Tidak Hadir Bertugas Tidak Dapat Dikesan
- Hukuman dan Rayuan Tatatertib
- Kesilapan Lazim Dalam Urusan Tatatertib
- Kajian Kes dan Perbincangan
- Garis Panduan Dalam Menguruskan Pegawai Berprestasi Rendah dan Pegawai Yang Bermasalah

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH : 3 hari

# APRIL

## SEMINAR TRANSGENDER: ANTARA HAK MANUSIA DAN HAK AGAMA

TARIKH : 2 Apr 2019

### OBJEKTIF :

- Memberikan pendedahan kepada peserta mengenai cara-cara mengenali dan menghadapi golongan transgender;
- Memberikan pengetahuan kepada peserta mengenai kedudukan undang-undang yang mengawal selia isu-isu berkaitan dengan transgender; dan
- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai konflik antara hak individu golongan transgender dengan hak masyarakat dan agama.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan
- Transgenderisme dari sudut perubatan dan psikologi
- Hak asasi golongan transgender menurut perspektif undang-undang antarabangsa
- Hak asasi golongan transgender menurut perspektif undang-undang domestic
- Forum

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

**KURSUS AKTA PERSAINGAN 2010\*\***

TARIKH : 2-4 Apr 2019

**OBJEKTIF :**

- *To enhance participants' knowledge and understanding of the Malaysian Competition Policy; and*
- *To expose the participants to the legal implications of Malaysian Competition Policy Regime.*

**KANDUNGAN :**

- *Historical Background of Competition Law*
- *Overview of the Competition Act 2010*
- *Competition Law*
- *Horizontal Agreement*
- *Vertical Agreement*
- *Abuse of Dominant Position*
- *Case Study on Abuse of Dominant Position*
- *Regulatory or Framework*
- *Group Work*

PESERTA : Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 3 hari

## **UN IN A NUTSHELL – INTRODUCTION TO THE STRUCTURE AND FUNCTIONS OF THE UNITED NATIONS SYSTEM\*\***

TARIKH : 16-17 Apr 2019

### **OBJEKTIF :**

- *Understand the history of the UN system and its predecessors*
- *Define the UN system's structure and functioning*
- *Explain the UN's principal organs and their development*
- *Understand the practical aspects of the UN/s decision making process; and*
- *Identify current and salient issues relevant to the UN*

### **KANDUNGAN :**

- *The participants will be given an overview on the structure and functions of organs of the UN. This knowledge sharing session will also provide forum for the participants to interact on the specific functions and purview of organs of the UN*
- *The participants will also be given an overview on the process of negotiation, voting, lobbying, drafting of resolutions and consultation process in international diplomacy*
- *Towards the end of the knowledge sharing session, participants are expected to have a fairly good understanding of the structure and functions of organs of the UN*

PESERTA : Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 2 hari

**COURSE ON FEDERAL CONSTITUTION – CRITICAL ANALYSIS**

TARIKH : 15-18 April 2019

OBJEKTIF :

- *To enhance the participants' understanding of the Federal Constitution; and*
- *To appreciate the formation and effects of the constitutional system in Malaysia*

KANDUNGAN:

- *Introduction to Federal Constitution*
- *Constitutional history of the Formation of Malaysia*
- *Powers of the Constitutional Institution: Doctrine of Separation of Powers*
- *Overview on the Relations between the Federation and the State*
- *Current Constitutional Issues from the Perspective of Civil Litigation*
- *Current Constitutional Issues from the Perspective of International Law*
- *Current Constitutional Issues from the Perspective of Prosecution Death penalty*
- *Harmonisation of Syariah Law in Malaysia Legal System*
- *Constitutional Amendment*
- *Forum*

PESERTA:

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)*

TEMPOH: 2 hari

**COURSE ON EFFECTIVE LEGAL RESEARCH\*\***

TARIKH : 23-25 April 2019

OBJEKTIF :

- *To impart the theory and knowledge on conducting legal research by exposing participants to strategy, method and delivery of an effective legal research.*

KANDUNGAN:

- *Introduction and general guidelines on legal research*
- *Using online sources*
- *Analysing case Laws*
- *Legal Research From The Court's Perspectives*
- *Case study and practical session*
- Penggunaan Bahasa Melayu Dalam Undang-Undang

TEMPOH: Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 3 hari

# JUN

## KURSUS PENGGUBALAN, KEMUNGKIRAN DAN PENAMATAN KONTRAK KERAJAAN\*\*

TARIKH : 18-20 Jun 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi kefahaman kepada peserta mengenai penggubalan kontrak kerajaan berdasarkan beberapa peruntukkan undang-undang yang terpakai;
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai kesan kemungkiran dan penamatan kontrak kerajaan; dan
- Memberi maklumat kepada peserta mengenai remedi yang ada bagi penamatan kontrak kerajaan.

### KANDUNGAN:

- Kontrak kerajaan
- Sumber rujukan
- Negara bagi Perjanjian Kerajaan
- Jenis kontrak kerajaan
- Terma dan syarat utama dalam kontrak kerajaan/ Memorandum Persefahaman
- Kemungkiran kontrak
- Penamatan Kontrak dan Remedi
- Kes kemungkiran dan penamatan kontrak kerajaan
- Persembahan dan rumusan

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)

TEMPOH: 3 hari

## KURSUS PENTADBIRAN HARTA PUSAKA MENGIKUT PERSPEKTIF SIVIL DI MALAYSIA\*\*

TARIKH : 25-26 Jun 2019

OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan pentadbiran harta pusaka dari perspektif sivil di Malaysia

KANDUNGAN:

- Konsep pengurusan dan pentadbiran Harta Pusaka
- Peranan dan tugas Amanah Raya Berhad di bawah Akta Perbadanan Amanah Raya 1995 (*Akta 532*)
- Tatacara Permohonan Harta Pusaka Kecil
- Tatacara Permohonan Surat Kuasa Mentadbir (Perkara yang tidak menimbulkan pertikaian)
- Pertikaian Probet dan Surat Kuasa Mentadbir

PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 2 hari

**COURSE ON STATUTORY DUTIES AND STATUTORY POWERS\*\***

TARIKH : 25-27 Jun 2019

OBJEKTIF :

- *To enhance participants' knowledge on statutory duties and statutory powers; and*
- *To expose participants with the relevant statutes on statutory duties and statutory powers*

KANDUNGAN:

- *Overview on statutory duties and statutory powers*
- *Judicial Review*
- *Damages available for breach of statutory duties and statutory powers*
- *Current trends and practices in awarding damages*
- *Misfeasance in Public Office*
- *Section 5 Civil Law Act 1956*
- *Section 6 Civil Law Act 1956*

PESERTA:

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)*

TEMPOH: 3 hari

# JULAI

## KURSUS ORANG ASLI : HAK DAN ISU UNDANG-UNDANG

TARIKH : 9-10 Julai 2019

### OBJEKTIF :

- Menambahkan pengetahuan peserta mengenai:
  - hak dan perundangan berkaitan dengan Orang Asli di Semenanjung Malaysia; dan
  - pelaksanaan undang-undang dan perlindungan dalam Perlembagaan Persekutuan,
- Meningkatkan pemahaman peserta tentang isu undang-undang yang berkaitan masyarakat Orang Asli dan cara-cara mengatasinya

### KANDUNGAN:

- Pengenalan
- Isu dan Cabaran
- Pemeliharaan Hak Masyarakat
- Forum: Hala tuju dan Masa depan Orang asli di Malaysia

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 2 hari

**KURSUS UNDANG-UNDANG TANAH – ISU & CABARAN MASA KINI\*\***

TARIKH : 16-18 Julai 2019

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman kepada peserta mengenai undang-undang tanah yang termaktub dalam Perlembagaan Persekutuan, Kanun Tanah Negara 1965 dan Akta lain yang berkaitan; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai perkembangan isu semasa dalam pembangunan hartanah, pengurusan hartanah, pengawalseliaan, dasar-dasar dan pentadbiran tanah di Malaysia.

**KANDUNGAN:**

- Pengambilan Tanah Milik dan Pampasan
- Kajian kes pengambilan Tanah Milik
- Isu Pengambilan Tanah (pewartaan di bawah seksyen 4 atau seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960)
- Isu-isu dalam pengurusan setinggan dari segi undang-undang
- Pembangunan tanah bawah tanah
- Kedudukan Tanah Adat Orang Asal dan Orang Asli
- Pengurusan Hakmilik Strata yang lebih berkesan: cabaran isu semasa dan penyelesaian di bawah Akta Hakmilik Strata (Pindaan) 2013 [Akta A1450]
- Impak dan kesan penguatkuasaan perundangan baru terhadap penyelenggaraan dan pengurusan hartanah strata di Malaysia
- Keperluan semakan semula ke atas aspek-aspek konsep, teknikal dan prosedur yang diperuntukkan dalam Kanun Tanah Negara 1965

**PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 3 hari

**SEMINAR AKTA Fi 1951 (Akta 209)\*\***

TARIKH : 30 Julai 2019

**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai pemakaian Akta Fi 1951(Akta 209);
- Membincangkan isu-isu berbangkit di bawah Akta Fi 1951

**KANDUNGAN:**

- Pengenalan
- Isu-isu berbangkit berkaitan dengan Akta Fi 1951 [*Akta 209*]
- Tindakan pengesahan
- Latih Amal

**PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta Terhad)

TEMPOH: 1 hari

# OGOS

## BENGKEL PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN TATATERTIB

TARIKH : 27-29 Ogos 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada para peserta mengenai peraturan-peraturan yang berkaitan dengan pengurusan tatatertib dan surcaj dalam Perkhidmatan Awam; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dalam pengurusan tatatertib di peringkat Kementerian/Jabatan dengan cara yang betul dan adil serta selaras dengan keperluan Pihak Berkuasa Tatatertib dan peraturan yang berkuat kuasa.

### KANDUNGAN:

- Pengenalan
- Tayangan video
- Tatacara Tindakan Tatatertib Bagi Kes
- Tatacara Kes Tidak Hadir Bertugas Tidak Dapat Dikesan
- Hukuman dan Rayuan Tatatertib
- Kajian Kes dan Perbincangan
- Garis Panduan Dalam Menguruskan Pegawai Berprestasi Rendah dan Pegawai Yang Bermasalah

PESERTA : Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 3 hari

# SEPTEMBER

## SEMINAR KEDUDUKAN ISLAM DALAM PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN\*

TARIKH : 11 Sept 2019

### OBJEKTIF :

- Memberi pengetahuan dan kefahaman khusus kepada peserta mengenai sejarah dan asas pembentukan Perlembagaan Persekutuan;
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai kedudukan agama Islam di dalam Perlembagaan Persekutuan; dan
- Membincangkan polemik berkenaan status Malaysia sama ada sebuah Negara Sekular atau Negara Islam serta menyelesaikan kekeliruan berkenaan konsep ini.

### KANDUNGAN :

- Memberi pengetahuan dan kefahaman khusus kepada peserta mengenai sejarah dan asas pembentukan Perlembagaan Persekutuan;
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai kedudukan agama Islam di dalam Perlembagaan Persekutuan; dan
- Membincangkan polemik berkenaan status Malaysia sama ada sebuah Negara Sekular atau Negara Islam serta menyelesaikan kekeliruan berkenaan konsep ini.

PESERTA : Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH : 1 hari

**COURSE ON INTELLECTUAL PROPERTY LAW – RIGHTS AND ISSUES\*\***

TARIKH : 23-26 Sept 2019

**OBJEKTIF :**

- *To enhance the participants understanding of the Federal Constitution; and*
- *To appreciate the formation and effects of the constitutional system in Malaysia*

**KANDUNGAN:**

- *Overview of Intellectual Property Laws in Malaysia*
- *Copyright Law*
- *Trademarks Law*
- *Patent Law*
- *Industrial Design*
- *Geographical Indication The Law and the protection*
- *Group exercises – application of Intellectual Property Law*
- *Enforcement and prosecution*
- *Enforcement of International property Rights in Malaysia*
- *Armchair discussion*

**PESERTA:**

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 4 hari

# OKTOBER

## ***UNDERSTANDING INTERNATIONAL INVESTMENT LAWS AND INVESTMENT DISPUTES WORKSHOP***

TARIKH : 8-9 Okt 2019

OBJEKTIF :

- *Aims to equip the participants with both the basic and advanced knowledge of investment dispute processes.*
- *Focus on the Notice of Disputes that were issues to the Government of Malaysia*
- *Assess the Government's success rate in the case*

KANDUNGAN:

- *Setting the scene*
- *Deciding case strategy*
- *Mechanics of arbitration*
- *Case study and analysis on the Boonsom Case*
- *Submission writing exercise on Boonsom case*

PESERTA:

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 2 hari

**COURSE INTRODUCTION TO CONSTRUCTION LAW IN MALAYSIA**

TARIKH : 15-17 Okt 2019

**OBJEKTIF :**

- *To expose participants to the legal principles and issues relating to construction contracts and related matters*

**KANDUNGAN:**

- *Overview*
- *Scope of Contractual Provisions In Construction Contracts and Related Issues*
- *Implementing Construction Contracts*
- *Payment in Construction Projects*
- *Termination of Contract*
- *Construction Dispute and Remedies*
- *Adjudication*

**PESERTA:**

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 3 hari

## **BENGKEL ASAS FARAID DAN PENTADBIRAN HARTA PUSAKA MENGIKUT PERSPEKTIF SYARIAH DI MALAYSIA\*\***

TARIKH : 22-24 Okt 2019

### **OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan dan kefahaman khusus kepada peserta mengenai asas pengiran faraid dan sistem pentadbiran harta pusaka dalam Islam dan pemakaiannya di Malaysia; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai masalah dan isu-isu semasa dalam pentadbiran harta pusaka di Malaysia.

### **KANDUNGAN:**

- Pengurusan harta pusaka
- Pengurusan harta pusaka dalam Islam
- Kaedah pembahagian harta pusaka dan pengiraan mengikut faraid
- Kaedah pengiraan kadar mengikut waris
- Isu semasa dalam Pentadbiran Harta Pusaka dalam Islam
- Pengurusan dan masalah dalam harta pusaka orang Islam

### **PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 3 hari



**PROGRAM  
PEMBANGUNAN  
KERJAYA &  
PENTADBIRAN**



# JANUARI

## **KURSUS PEMBANGUNAN MODUL KURIKULUM LATIHAN DAN PENGURUSAN SERTA MENGENDALIKAN MESYUARAT DAN PENYEDIAAN MINIT MESYUARAT**

TARIKH : 15-17 Jan 2019

### OBJEKTIF :

- Memahami konsep-konsep yang asas berkaitan dengan pembangunan kurikulum serta ciri-ciri program latihan yang mantap dan efektif;
- Mengaplikasikan prinsip, langkah-langkah dan pembentukan dan perkembangan aktiviti yang terlibat di dalam proses pembangunan, kurikulum dan meningkatkan kualiti dan kecekapan dalam membentuk modul kurikulum latihan;
- Meningkatkan kemahiran berhubung penguasaan dan pengendalian mesyuarat yang berkesan serta penyediaan dan penulisan minit mesyuarat dalam semua urusan rasmi kerajaan

### KANDUNGAN:

- Pembangunan Modul Kurikulum Latihan
- Pengendalian dan Pengurusan Mesyuarat serta Penulisan Minit Mesyuarat Rasmi Kerajaan

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 3 hari

## WORKSHOP ON SPEED READING AND MEMORY SKILLS

TARIKH : 22 Jan 2019

### OBJEKTIF :

- Mempertingkatkan tahap kelajuan pembacaan dan pemahaman peserta agar lebih cekap dan pantas
- Meningkatkan keyakinan diri peserta dalam teknik pembacaan

### KANDUNGAN:

- *Introduction*
- *Why speed reading*
- *Your initial reading speed*
- *Factors affecting reading*
- *The key techniques and belief systems*
- *Reading in groups*
- *How our eyes track*
- *Using guides*
- *How our eyes move as it reads*
- *Reducing fixation time*
- *Comprehension and how much is enough?*
- *Factors affecting comprehension*
- *Reading and remembering*
- *Techniques to increase comprehension*
- *Browsing techniques*
- *Scanning techniques*
- *Developing your speed reading plan*
- *Internalising reading speed*
- *Analysing reading speeds*
- *Conclusion*

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 1 hari

# FEBRUARI

## **COURSE ON EFFECTIVE COMMUNICATION SKILLS**

TARIKH : 19 Feb 2019

### OBJEKTIF :

- *To learn how to communicate effectively and focus on using the right words and correct pronunciation*
- *To develop confidence and fluency*
- *To improve writing and speaking skills for better business correspondence and presentations*
- *To get advice and feedback from trainers*
- *To learn useful study skills to improve quickly*

### KANDUNGAN:

- *Introduction*
- *What and how is effective communication*
- *Communication skills*
- *Non-verbal communication*
- *Looking from the customers' perspective*
- *Communication barriers*
- *Quality communication*
- *Role-Play – handling complaints and issues*
- *Hospitality service excellence*
- *Expressing appreciation*
- *Role Play/Practice/Simulation*
- *Different personalities*

### PESERTA:

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 1 hari

**COURSE ON BALANCING WORK AND LIFE WITH OPTIMUM PRODUCTIVITY**

TARIKH : 26 Feb 2019

**OBJEKTIF :**

- *How to reduce stress and overcomes obstacles*
- *Relationship building and effective communication*
- *How to get/stay inspired*

**KANDUNGAN:**

- *Becoming more organised and efficient, both in the workplace and on the move*
- *Storing information in a way that is easily accessible*
- *Using methods to deal more effectively with the inevitable interruptions of calls, meetings, text messages and emails*
- *Making effective use of email, task list and calendar software*
- *The principles of prioritising, priority management and the concept of "Big Rocks"*
- *Greater employee engagement and staff retention*
- *Reducing employee work stress and improving work-life balance.*
- *Developing more effective meetings*
- *Improved information management and streamlining staff access to information*
- *Reducing interruptions and distractions through flexible work environments*
- *Reducing firefighting and improving crisis management*

**PESERTA:**

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 1 hari

# MAC

## ***“ YOU LEAD THE SHIP ” : A LEADERSHIP COURSE***

TARIKH : 12 Mac 2019

### OBJEKTIF :

- *Gain better understanding of yourself*
- *To manage change*
- *Influencing others*
- *Strategic leadership skills*
- *Learn the mind set of high performance business leaders*

### KANDUNGAN:

- *The role of team leader*
- *Planning and organising the work of the team*
- *Managing performance*
- *The effective supervisor / team leader role*
- *Getting the best from individuals and the team*
- *Communicating for impact*

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 1 hari

# JUN

## KURSUS PENGURUSAN MASA & PENGURUSAN STRESS YANG BERKESAN

TARIKH : 18 Jun 2019

### OBJEKTIF :

- Memahami kenapa pengurusan masa begitu penting dalam hidup mereka.
- Mengurus masa mereka dengan lebih sistematik di pejabat supaya produktiviti dapat dipertingkatkan lagi.
- Mempelajari teknik-teknik menghindari gangguan di tempat kerja.
- Mengaplikasi pengurusan stress di tempat kerja dan di dalam kehidupan seharian.
- Mencegah dan menangani stress sama ada di tempat kerja atau dalam kehidupan seharian.

### KANDUNGAN:

- Memahami Konsep Pengurusan Masa Harapan Majikan
- Penggunaan Konsep Masa Yang Betul
- Alat Pengurusan Masa Yang Sesuai
- Mengenalpasti Matlamat Yang Hendak Dicapai
- Langkah-Langkah Pengurusan Masa
- Mengatasi Dan Mengelakkan Gangguan Di Tempat Kerja
- Sikap Kita Terhadap Pengurusan Masa
- Stress
- Sikap Mental
- Menangani Stress
- Mencegah Stress

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 1 hari

# JULAI

## **SEMINAR MEDIA SOSIAL : CABARAN DAN PENGGUNAAN DALAM ORGANISASI KERAJAAN**

TARIKH : 2 Julai 2019

### OBJEKTIF :

- Mendedahkan peserta kepada penggunaan media sosial dalam organisasi kerajaan;
- Mendedahkan peserta kepada cabaran yang dihadapi akibat penggunaan media sosial dalam organisasi kerajaan serta peraturan dan perundangan yang berkaitan.

### KANDUNGAN:

- Apakah itu Media Sosial?
- Media Sosial untuk Kerajaan
- Penyalahgunaan Media Sosial
- Peraturan dan Perundangan
- Cabaran Penggunaan Media Sosial

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 1 hari

## PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

TARIKH : 8-16 Julai 2019

### OBJEKTIF :

- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai Awam mengenai konsep kenegaraan, prinsip dan falsafah pembentukan Negara, sistem pentadbiran kerajaan serta peraturan-peraturan asas perkhidmatan awam
- Untuk memupuk keperibadian, jati diri dan nilai patriotism pegawai supaya lebih berketrampilan dan berkemampuan menyesuaikan diri dalam perkhidmatan awam
- Untuk menerapkan nilai budaya kerja cemerlang agar pegawai dapat memberikan penyampaian perkhidmatan dengan cekap serta berkesan
- Untuk menyediakan pegawai dengan minda kelas pertama selaras dengan matlamat ke arah Negara Maju

### KANDUNGAN:

- Ujian Psikologi / Pembangunan Diri Kumpulan
- Budaya Kerja Kelas Pertama
- Overview Perkhidmatan Awan
- Sistem Pentadbiran Negara
- Menjana Negara Sejahtera dan Bahagia
- Tanggungjawab dan Peranan Pegawai Awam
- Pengurusan Integriti dan Keselamatan (Isu Integriti, Rasuah, Keselamatan)
- Etiket Sosial
- Laluan Kerjaya dalam Perkhidmatan Awam
- Lawatan ke Mahkamah
- Pengucapan Awam

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (**Gred L41**)

TEMPOH: 7 hari

# OGOS

## **COURSE ON “EXEMPLARY LEADERSHIP : MAKING IT WORK”**

TARIKH : 6 Ogos 2019

### OBJEKTIF :

*Understand the importance of effective leadership in building high performance team and career success;*

- *Recognize their responsibility as “Role Models” in creating excellent service partnerships; and*
- *Build “Result – Oriented” attitude in the business team and to develop self-reliance, perseverance and endurance to achieve their goals with confidence.*

### KANDUNGAN:

#### *Module 1–Concepts of Trust & Confidence*

- *The attributes of effective leaders (Walk the Talk)*
- *Aligning Situational and Change Management*
- *The challenges and expectations of Leadership position*
- *Managing Expectation and Responsibilities*
- *Self Confidence, ethics and professionalism at work*
- *Challenges leaders face in dynamic and changing organizations*

#### *Module 2 - Building a Result-Oriented Team*

- *The art of putting the right people at the right place*
- *Developing team goals and objectives that align with the company’s objectives*
- *Setting up individual, functional goals, scope, work structure and performance management*
- *Choose your battles wisely – dealing with difficult people and situations*
- *Developing a systematic action plan that will support organization goals and objectives.*

#### *Module 3 – Concept of Motivation*

- *Understanding the Paradox of Human Needs*
- *The role model – “Action speaks louder”*

- *Learning how delegation and empowerment is used for building Team Performance and succession plan*
- *Understanding how people work better using varied motivation style*
- *Stress Management Techniques and Conflict Management at work*
- *The concept of Reward and Punishment*
- *Continuous Improvement in Quality & Productivity*

#### *Module 4 – Situational Leadership Style and Decision Making*

- *Counseling, Coaching and Mentoring techniques*
- *Make a quick decision on interpersonal issues*
- *Understanding work team dynamics and team performance*
- *Identification of change processes and anticipating human behavior*
- *Understanding the art of negotiation and setting expectation*
- *Benchmarking performance and making tough, commanding decision.*

#### *Module 5 - Decision Making*

##### **PESERTA:**

- **Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)**

**TEMPOH: 1 hari**

## KURSUS TATACARA PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN MAJLIS RASMI KERAJAAN

TARIKH : 6-7 Ogos 2019

### OBJEKTIF :

- Mendedahkan peserta dalam memahami teknik dan cara mendokumentasi aktiviti-aktiviti berkaitan perjalanan acara dan majlis termasuk aspek pengurusan, persediaan, semakan, pelaksanaan dan pengawalan sesuatu majlis atau acara dengan lebih mendalam.
- Meningkatkan kemahiran peserta mengenai kaedah dan cara-cara penulisan teks ucapan pengacara majlis, sambutan dan susunan tempat duduk sesuatu majlis atau acara dengan lebih mendalam.

### KANDUNGAN:

#### **Hari 1: Pengurusan Majlis & Acara**

- (a) Pengenalan kepada Pengurusan Majlis dan Acara
- (b) Perancangan Pengurusan
- (c) Latihan Dalam Kumpulan

#### **Hari 2 : Keperluan Pelaksanaan Majlis**

- (a) Senarai semak penganjur, jawatankuasa bertindak, teknikal, pengurusan tempat dan tapak majlis dan keperluan kakitangan sokongan;
- (b) Senarai semak protokol jemputan dan peserta majlis, penyedia makanan, khidmat kebudayaan dan persembahan, set dan hiasan serta pembekal dan pengangkutan;
- (c) Teks Ucapan Pengacara Majlis; dan
- (d) Latihan Dalam Kumpulan

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 2 hari

## ENGLISH LANGUAGE COURSE AT WORKPLACE

TARIKH : 20-21 Ogos 2019

### OBJEKTIF :

- *To enable the participants to engage in face to face communication effectively using functional language;*
- *Improve participants usage of grammar; and*
- *To enable participants to construct sentences and to pronounce correctly*

### KANDUNGAN:

- ❖ *Introduction*
  - *Pre-test*
    - *How good is your English?*
  - *Importance of interpersonal communication.*
- ❖ *Face to face communication*
- ❖ *Grammar*
- ❖ *Pronunciation skills*
- ❖ *Role play*

### PESERTA:

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 2 hari

# SEPTEMBER

## BENKEL ETIKET SOSIAL DAN KECEMERLANGAN IMEJ ORGANISASI

TARIKH : 3-5 Sept 2019

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan ketrampilan imej dan keyakinan diri dalam organisasi, hubungan social dan
- Memperluaskan kemahiran pembangunan diri dan etika keprofesionalisma dalam komunikasi korporat serta semangat kerja berpasukan

### KANDUNGAN:

- Imej personal dan organisasi
- Imej personal vs imej korporat
- Adab-adab di tempat kerja
- Mengapa etiket sosial penting
- Cara bersalaman
- Perbualan sosial
- Etiket perniagaan
- Menghadiri mesyuarat dengan orang kenamaan
- Mengetahui protocol kedudukan
- 'Fine dining etiquette'
- Penjagaan dan organisasi
- Harapan majikan
- Konsep dan keadaan kerja
- Membentuk peribadi positif di tempat kerja
- Komunikasi yang berkesan
- Pengayaan diri dan imej peribadi yang professional
- Kerja berpasukan
- Strategi berjaya dalam kerja

### PESERTA:

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

TEMPOH: 3 hari

**KURSUS TRANSFORMASI DIRI KE ARAH TRANSFORMASI PRESTASI\*\*\***

TARIKH : 18 Sept 2019

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan tahap motivasi untuk menyumbang khidmat kerjaya yang terbaik di kalangan kakitangan dan pegawai atasan serta menanam semangat jati diri dalam melakukan tugas;
- Memberi kefahaman asas dalam memahami dan mengesan kekuatan diri, kelemahan diri, peluang dan cabaran dalam tugas harian; dan
- Mempertingkatkan kemahiran berinovasi dan berdaya kreatif

**KANDUNGAN:**

- Pengurusan Minda Yang Cemerlang
- Analisa Diri
- Mengenal Potensi Diri
- Keperibadian yang berjaya
- Transformasi Minda
- Budaya Inovasi dan Kreativiti

**PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)

TEMPOH: 2 hari

## **COURSE ON DEALING WITH DIFFICULT PEOPLE IN THE WORKPLACE**

TARIKH : 24 Sept 2019

### **OBJEKTIF :**

- *To enable participants to learn how to manage difficult people in the workplace*
- *To gain true insight into human behaviour as well as learn the tools and techniques to deal with challenging personalities in an appropriate manner*

### **KANDUNGAN:**

- *Getting Started Icebreaker*
- *Conflict define*
- *Identify Confrontational Situation*
- *Issue Prevention*
- *Get To The Point*
- *Anger Management*
- *Managing Difficult Situation*
- *Practising Positive Outcomes*
- *Changing Yourself*
- *People Don't Always follow the rules*
- *Coping Techniques*

### **PESERTA:**

- *Pegawai Kehakiman dan Perundangan (Terbuka kepada Swasta)*

TEMPOH: 1 hari

# OKTOBER

## **KURSUS INTEGRITI DAN ETIKA UNTUK PEGAWAI UNDANG-UNDANG DAN PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERUNDANGAN DAN MAHKAMAH)**

TARIKH : 22-23 Okt 2019

### **OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan penerapan nilai-nilai murni dan etika kerja yang positif dalam perkhidmatan awam
- Memantapkan dan mengamalkan integriti sebagai penjawat awam
- Menghasilkan perkhidmatan berkualiti yang berterusan

### **KANDUNGAN:**

- Isu integriti
- Pengurusan integriti dalam perkhidmatan awam
- Perbincangan kumpulan
- Kod dan etika mahkamah
- Penggunaan media elektronik secara berintegriti
- Kajian kes
- Pemantapan pembangunan sahsiah penjawat awam ke arah kecemerlangan perkhidmatan

### **PESERTA:**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Penolong pegawai Undang-Undang

TEMPOH: 2 hari



**Judicial and Legal Training Institute (ILKAP)**

Lot 5, Persiaran Universiti, Seksyen 15, 43650 Bandar Baru Bangi

Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: 603 8924 3400 , Fax: 603 8926 1231

Email: [ilkap@ilkap.gov.my](mailto:ilkap@ilkap.gov.my)