



# PROGRAM LATIHAN 2016

**Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP)  
Jabatan Perdana Menteri**

# ISI KANDUNGAN

▶ Prakata oleh Timbalan Ketua Pengarah ILKAP	<b>3</b>
▶ Senarai Kursus	<b>4</b>
▶ Jadual Program Latihan ILKAP	<b>9</b>
▶ Program Kehakiman	<b>18</b>
▶ Program Perundangan	<b>35</b>
▶ Program Litigasi	<b>45</b>
▶ Program Penasihat	<b>63</b>
▶ Program Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran	<b>77</b>
▶ Direktori	<b>89</b>

# Prakata

## Timbalan Ketua Pengarah ILKAP

ILKAP dalam merealisasikan Visinya sebagai peneraju kecemerlangan modal insan dalam bidang kehakiman dan perundangan yang terkemuka menjelang tahun 2020, sentiasa melaksanakan sistem penyampaian latihan secara komprehensif dan menepati kehendak pelanggan dan *stakeholdersnya*. Dalam membuat demikian, ILKAP memberi perhatian kepada hasil analisis keperluan latihan yang dijalankan, cadangan pelanggan dan *stakeholders* dan juga maklum balas yang diterima daripada majikan peserta yang telah menghadiri kursus di ILKAP.

Tahun 2016 akan menyaksikan transformasi latihan ILKAP ke arah penekanan kepada konsep pembelajaran secara Andragogi. Kaedah Andragogi merupakan '*adult learning*' yang lebih menfokuskan pembelajaran melalui pengalaman dan '*action learning*'. Kaedah ini melibatkan latih amal serta penglibatan peserta dalam kursus yang terbukti lebih sistematik, dinamik, praktikal, berkesan dan mantap. Anjakan ini dilakukan demi memastikan peserta yang hadir mendapat impak pembelajaran yang maksima dalam meningkatkan produktiviti kerja mereka.

Sebanyak 103 kursus telah dirancang untuk tahun 2016. ILKAP akan meneruskan sebahagian besar kursus sedia ada yang menepati keperluan latihan semasa dan yang menjadi teras (*foundation*) dan asas sama ada untuk pegawai undang-undang, kumpulan pelaksana dan juga kumpulan sokongan.

Selaku pusat latihan yang unggul di dalam memastikan peningkatan kemahiran dan kepakaran pegawai-pegawai kehakiman, perundangan dan penguatkuasa undang-undang, ILKAP perlu menyediakan pegawai-pegawai untuk menghadapi cabaran isu undang-undang semasa dan kontroversial mahupun dalam atau di luar negara yang menjadi sebutan media dan rakyat. Dengan ini, ILKAP akan memperkenalkan sebanyak 22 kursus baru yang merangkumi semua aspek perundangan yang berkaitan isu-isu semasa. Antaranya termasuk :

- (i) *Course on Law of the Sea – Combating Piracy in Malaysia Territorial Waters (Foreign Expert)*;
- (ii) Seminar Bencana Alam: Bagaimana Menangani & Mencegah;
- (iii) Kursus Akta Kawalan Harga dan Antipencatutan 2011: Penguatkuasaan dan Pendakwaan;
- (iv) Bengkel Undang-undang Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 2014 [Akta 762]; dan
- (v) Seminar Undang-undang Murtad di Malaysia; dan
- (vi) *Workshop on Aviation Law: Domestic and Regional Air Passenger Rights Regime (Foreign Expert)*.

Dengan Pelan Strategik ILKAP 2015-2020 sebagai panduan dan dalam melaksanakan salah satu teras strategiknya, ILKAP sememangnya merancang untuk meningkatkan lagi kolaborasi dengan rakan-rakan strategik supaya memperkasakan penyampaian perkhidmatan latihan bagi pembangunan modal insan. Tahun 2016 akan melihatkan lebih kursus kerjasama dengan agensi kerajaan, badan berkanun, sektor swasta, universiti dan organisasi antarabangsa yang berkaitan dalam menjalankan kursus perundangan dan penguatkuasaan.

Diharapkan bahawa buku e-program ini dapat membantu semua pihak dalam membuat perancangan latihan yang relevan dengan tugas dan kerjaya masing-masing dan dapat memberi sedikit sebanyak panduan untuk merangka kerjaya masing-masing.

Saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada ahli Lembaga Pengurusan ILKAP, *stakeholder*, penceramah dan semua warga ILKAP yang telah menyumbangkan tenaga dan buah fikiran dalam penghasilan buku e-program latihan tahun 2016. Semoga buku e-program ini akan membantu menentukan kejayaan program yang dirancang.

**YBrs. Puan Mariani Binti Ghani**  
**TIMBALAN KETUA PENGARAH ILKAP**



# **SENARAI KURSUS**

## Program Kehakiman

1. Kursus Kes-Kes Jenayah Di Bawah Bidang Kuasa Majistret
2. Kursus Keganasan Rumah Tangga
3. Bengkel Penyelidikan Perundangan Dan Penyediaan Alasan Penghakiman Bagi Kes Sivil Dan Jenayah
4. Bengkel Penyediaan Rekod Rayuan Jenayah Bagi Pembantu Tadbir Undang-Undang L17 (Mahkamah)
5. Bengkel Pengenalan Kepada Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012 (Pembantu Tadbir Undang-Undang)
6. Kursus Pentadbiran Harta Pusaka Dan Surat Kuasa Wakil
7. Kursus Jurubahasa (Prosedur Sivil Dan Jenayah)
8. Seminar Khas Untuk Pengerusi Mahkamah Perusahaan
9. Kursus Pembantu Operasi Dan Orderli
10. Bengkel Mediasi: Kemahiran Dan Pengetahuan
11. Kursus Pelaksanaan Penghakiman Mahkamah Tinggi Untuk Timbalan Pendaftar Dan Penolong Kanan Pendaftar
12. Kursus Permohonan Reman Dan Permohonan Pelbagai Jenayah
13. Kursus Akreditasi Mediasi (*Malaysian Mediation Centre*)
14. Bengkel Injeksi Dan Relief Pengisytiharan (Hakim Mahkamah Sesyen)
15. Kursus Pengurusan Kes Dan Pra- Perbicaraan Dalam Kes Sivil Dan Jenayah
16. Seminar Penghinaan Mahkamah
17. Kursus Taksiran Ganti Rugi (Kehakiman)
18. Bengkel Pelaksanaan Dan Penguatkuasaan Perintah/Penghakiman Mahkamah Untuk Pembantu Tadbir Undang-Undang
19. Kursus Rujukan Tanah
20. Kursus Tatacara Kebankrapan Dan Penggulangan Syarikat (Kehakiman)
21. Bengkel Kemahiran Penyelidikan, Penyediaan Pendapat Undang-Undang Dan Ringkasan Kes (Sivil Dan Jenayah)
22. Kursus Inkues Mahkamah Khas Koroner
23. Bengkel Timbang Tara, Undang-Undang Pembinaan dan Adjudikasi
24. Kursus Proses Hukuman Jenayah
25. Seminar Etika Pegawai Kehakiman
26. Kursus Terjemahan (Lisan Dan Tulisan)

## Program Perundangan

1. Kursus Gubalan Undang-Undang Asas (Pelbagai Jabatan)
2. Kursus Khas Jabatan Bantuan Guaman (Pegawai Undang-Undang)
3. Kursus Prosedur Dan Amalan Parlimen
4. Kursus Khas Penolong Pegawai Undang-Undang Jabatan Bantuan Guaman
5. Kursus Mengesan Aset Dan Aliran Wang Kepada Pengarah Insolvensi Negeri / Ketua Cawangan
6. Kursus Insolvensi : Tatacara Perundangan Kebankrapan Dan Penggulangan Syarikat

7. Kursus Pilihan Raya : Memahami Aspek Perundangan Dan Prosedur
8. Kursus Undang-Undang Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST) 2014 [Akta 762]
9. Seminar Pelaksanaan dan Penguatkuasaan Mengenai Isu Murtad
10. Kursus Mengenai Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 Dan 'Prevention Of Crime Act (Amendment And Extension) Act 2014 (POCA)' – Peruntukan Undang-Undang Dan Undang-Undang Yang Berkaitan Dengannya
11. Seminar Akta Perhimpunan Aman 2012 [Akta 736] – Isu Dan Cabaran
12. Kursus Menterjemah Polisi Kepada Perundangan
13. Kursus Komprehensif Undang-Undang Berkaitan Kanak-Kanak Di Malaysia
14. Kursus Berkaitan Produk Halal Di Malaysia

## Program Litigasi

1. Bengkel Pengendalian Kes Kemalangan Jalan Raya
2. Bengkel Mengenai Penguatkuasaan Perintah Pelucuthakan – Aspek Praktikal Dan Cabaran
3. Kursus Kecuaian Agensi Penguatkuasa
4. Kursus Pendakwaan Jenayah Siber
5. Kursus Keterangan Elektronik
6. Kursus Tentang Psikologi Komunikasi Berkesan Dan Pujukan Di Mahkamah
7. Kursus Siasatan Tempat Kejadian
8. Kursus Keterangan Pakar Dalam Kes-Kes Jenayah Dan Sivil
9. Bengkel Mengenai Strategi Dalam Rayuan Dan Perbicaraan Dan Penggunaan Logik Dalam Hujahan
10. Kursus Peranan Sains Forensik Dalam Kes-Kes Sivil Dan Jenayah ( PDRM/Jabatan Kimia)
11. Kursus Pendekatan Praktikal Dalam Pelaksanaan Penghakiman Mahkamah
12. Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil.1/2016
13. Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil. 1/2016
14. Kursus *Gift Of The Gab: The Effective Skills Of Advocacy* Bil.1/2016
15. Kursus Siasatan Dan Pendakwaan Di Bawah Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram Dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 Dan Cabarannya
16. Kursus Jenayah Alam Sekitar
17. Kursus Mengenai Undang-Undang Berhubung Kesalahan Jenayah Seksual
18. Kursus Pendakwaan Berkesan Bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)
19. Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil.2/2016
20. Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil.2/2016
21. Bengkel Latihan Kepeguaman (Kaedah Hampel)
22. Kursus *Gift Of The Gab: The Effective Skills Of Advocacy* Bil. 2/2016
23. Kursus Medico-Legal Untuk Pegawai Perundangan
24. Kursus Prosedur Pra-Perbicaraan
25. Bengkel Pemeriksaan Saksi
26. Kursus Proses Pra-Perbicaraan Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2012 [Akta 1422]- Rundingan Pra-Perbicaraan, Teknik Rundingan Akuan, Pernyataan

- Bertulis Saksi Dan Pengurusan Kes
27. Kursus Akta Kawalan Harga Dan Antipencatutan 2011: Penguatkuasaan Dan Pendakwaan
  28. Kursus Undang-Undang Bantuan Bersama Dalam Perkara Jenayah
  29. Kursus Mengenai Pendakwaan Kesalahan Di Bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125)
  30. Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil. 3/2016

## **Program Penasihat**

1. Kursus Pemahaman Hak Asasi Manusia Dari Perspektif Sivil Dan Syariah
2. Kursus Undang-Undang Tanah : Isu Semasa Dan Cabaran
3. Kursus Pentadbiran Harta Pusaka Mengikut Perspektif Sivil
4. Kursus Perlembagaan Persekutuan – Analisis Kritikal
5. Kursus Projek Kerjasama Awam Swasta (PPP)- Aspek Kewangan Dan Teknikal Dalam Perjanjian
6. Kursus Kewangan Islam – Memahami Tadbir Urus Syariah Dalam Institusi Kewangan Islam
7. Kursus Kes Perancangan dan Pembangunan Tanah di Malaysia
8. Seminar Pengurusan Saham di Malaysia
9. Bengkel Teknik Penulisan Pandangan Undang-Undang
10. Bengkel Kemahiran Perundingan – Memperolehi Persetujuan
11. Bengkel Harta Intelek: Hakcipta, Paten Dan Pengetahuan Tradisional
12. *Course On Preferential Trade Agreements & The World Trade Organisation – Addressing The Systemic Challenges (Foreign Expert)*
13. Kursus Undang-Undang Laut - Pencegahan Lanun Di Perairan Malaysia (Pakar Luar Negara)
14. Kursus Perlindungan Data Peribadi – Isu Dan Cabaran
15. Kursus Hak Orang Asli - Hak Dan Isu Undang-Undang
16. Seminar Bencana Alam : Bagaimana Menangani & Mencegah
17. Bengkel Undang-Undang Penerbangan : Hak Penumpang Domestik Dan Serantau (Pakar Luar Negara)
18. Persidangan Meja Bulat Mengenai Isu Transgender : Mengimbangi Hak Asasi Manusia Dengan Prinsip Agama

## **Program Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran**

1. Kursus Integriti Dan Etika Pegawai Undang-Undang (Perundangan Dan Kehakiman)
2. Bengkel Penolong Pegawai Undang-Undang (Kehakiman)
3. Kursus Integriti Dan Etika Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan Dan Kehakiman)
4. Bengkel Pembacaan Pantas Dan Skil Memori
5. Program Transformasi Minda Bil.1/2016
6. Bengkel Keterampilan Diri Bagi Kecemerlangan Imej Organisasi
7. Bengkel Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan)

8. Seminar Media Sosial: Cabaran Dan Penggunaan Dalam Organisasi Kerajaan
9. Kursus 7 Tabiat Orang Yang Berkesan
10. Kursus Mengimbangi Kerjaya Dan Kehidupan Dengan Produktiviti Optimum
11. Program Transformasi Minda Bil. 2/2016
12. Kursus Kemahiran Komunikasi Berkesan
13. Bengkel Andragogi
14. Kursus Pemikiran Kreatif Dalam Penyelesaian Masalah
15. “Anda Mengemudi Bahtera” : Kursus Kepimpinan





# **JADUAL PROGRAM LATIHAN ILKAP**



## JADUAL PROGRAM LATIHAN ILKAP 2016

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
<b>JANUARI</b>						
1	Kursus Pemahaman Hak Asasi Manusia dari Perspektif Sivil dan Syariah	Penasihat	12 – 13 Jan	Norhidayati / Halimaton	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
2	Kursus Integriti dan Etika untuk Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Kehakiman)	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	12 – 13 Jan	Esah / Khairunnisa	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Undang-Undang (Kehakiman dan Perundangan)
3	Kursus Gubalan Undang-Undang Asas (Pelbagai Jabatan)	Perundangan	12 – 13 Jan	Mazlan / Hanafi	Bilik Akta	Pegawai Penguatkuasa Jabatan / Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
4	Kursus Kes-Kes Jenayah di bawah Bidang Kuasa Majistret	Kehakiman	19 – 21 Jan	Ananthi / Syahira	Bilik Ordinan	Majistret
5	Bengkel Pengendalian Kes Kemalangan Jalan Raya	Litigasi	19 – 21 Jan	Azizah / Normilah	Bilik Komputer 3 ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
6	Workshop on Enforcement of Forfeiture Order	Litigasi	19 – 20 Jan	Liza Melati / Zuraidah	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguatkuasa
7	Kursus Undang-Undang Tanah – Isu Semasa dan Cabaran	Penasihat	26 – 28 Jan	Azlina / Halimaton	MTCP	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll. <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
8	Kursus Kecuaian Agensi Penguatkuasa	Litigasi	26 – 28 Jan	Jaya Prem / Surina	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasa, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
9	Kursus Keganasan Rumah Tangga	Kehakiman	26 – 28 Jan	Nadirah / Wan Aimi	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman
<b>FEBRUARI</b>						
10	Kursus Khas Jabatan Bantuan Guaman (Pegawai Undang-Undang)	Perundangan	2 – 4 Feb	Alia / Zerina	Bilik Ordinan	Pegawai Undang-Undang Jabatan Bantuan Guaman
11	Bengkel Penolong Pegawai Undang-Undang (Kehakiman)	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	2 – 4 Feb	Wafi / Nolisa	Bilik Komputer 1, ITITC	Penolong Pegawai Undang-Undang (Kehakiman)
12	Bengkel Penyelidikan Perundangan dan Penyediaan Alasan Penghakiman bagi Kes Sivil dan Jenayah	Kehakiman	2 – 4 Feb	Sanusi / Normilah	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman
13	<i>Course on Electronic Evidence</i>	Litigasi	2 – 4 Feb	Aidatul / Hanafi	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll. <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
14	Bengkel Penyediaan Rekod Rayuan Jenayah bagi Pembantu Tadbir Undang-Undang L17 (Mahkamah)	Kehakiman	16 -17 Feb	Esah / Syahira	Bilik Komputer 3, ITITC	Pembantu tadbir Undang-Undang (Mahkamah)
15	<i>Course On Psychology of Effective Communication and Persuasion In Court</i>	Litigasi	16 – 18 Feb	Erwani / Norliza	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasa, Badan Berkanun, dll. <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
16	<i>Course On Crime Scene and Investigation</i>	Litigasi	16 – 18 Feb	Nadia / Halimaton	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
17	Kursus Pentadbiran Harta Pusaka Mengikut Perspektif Sivil	Penasihat	16 – 18 Feb	Udhaya / Zuraidah	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
18	<i>Course On Expert Evidence In The Civil and Criminal Cases</i>	Litigasi	22 – 26 Feb	Mazlan / Syawiah	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Perubatan, Pegawai Sains & Pegawai Polis
19	Kursus Prosedur dan Amalan Parlimen	Perundangan	23 - 25 Feb	Ananthi/ Rizana	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
20	Bengkel Pengenalan Kepada Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012 (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	Kehakiman	23 – 25 Feb	Nadirah / Wan Aimi	Bilik Komputer 1, ITITC	Pembantu Tadbir Undang-Undang (Mahkamah)
<b>MAC</b>						
21	Kursus Integriti dan Etika untuk Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Kehakiman)	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	1 – 2 Mac	Norhidayati / Zerina	Bilik Komputer 1, ITITC	Penolong Pegawai Undang-Undang (Kehakiman dan Perundangan)
22	Kursus Khas Penolong Pegawai Undang-Undang Jabatan Bantuan Guaman	Perundangan	1 – 3 Mac	Wafi / Nolisa	Bilik Kanun	Penolong Pegawai Undang-Undang Jabatan Bantuan Guaman
23	<i>Workshop on Strategy In Trials and Appeals**</i>	Litigasi	1 – 3 Mac	Azlina / Hanafi	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
24	<i>Course On Federal Constitution – A Critical Analysis</i>	Penasihat	7 – 11 Mac	Azizah / Halimaton	Bilik VC, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
25	Kursus Peranan Sains Forensik dalam Kes Sivil dan Jenayah PDRM / Jabatan Kimia	Litigasi	7 – 10 Mac	Jaya Prem / Normilah	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasa, PDRM dan Pelbagai Jabatan
26	Kursus Pentadbiran Harta Pusaka dan Surat Kuasa Wakil	Kehakiman	15 – 17 Mac	Alia / Herma	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman
27	Kursus Jurubahasa (Prosedur Sivil dan Jenayah)	Kehakiman	15 – 17 Mac	Esah / Rizana	Bilik Kanun	Jurubahasa (Mahkamah)
28	<i>Course on Practical Approach in Executing Judgement of the Court</i>	Litigasi	15 - 17 Mac	Shanur / Syahirah	MTCP	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
29	Kursus Mengesan Aset dan Aliran Wang kepada Pengarah Insolvensi Negeri / Ketua Cawangan	Perundangan	22 – 24 Mac	Liza Melati / Wan Aimi	Bilik Akta	Pegawai Perundangan (Jabatan Insolvensi Malaysia) dan Penguatkuasa
30	<i>Workshop On Speed Reading &amp; Memory Skills</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	22 – 24 Mac	Erwani / Zuraidah	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
31	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil.1/2016	Litigasi	21 Mac- 8 April	Mardziatun / Surina	Bilik Peraturan	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
32	Seminar Khas untuk Pengerusi Mahkamah Perusahaan	Kehakiman	29 – 31 Mac	Aidatul / Khairunnisa	MTCP	Pengerusi Mahkamah Perusahaan
<b>APRIL</b>						
33	Kursus Insolvensi: Tatacara Perundangan Kebankrapan dan Penggugulan Syarikat (Khusus)	Perundangan	4 – 7 Apr	Alia / Rizana	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Perundangan (Jabatan Insolvensi Malaysia)
34	Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil.1/2016 **	Litigasi	4 – 7 Apr	Udhaya / Syawiah	Bilik Kaedah	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
35	Kursus Pembantu Operasi dan Ordeli **	Kehakiman	5 – 6 Apr	Faridah / Zerina	Bilik Komputer 4, ITITC	Kumpulan Pelaksana (Kehakiman)
36	<i>Course Gift of The Gab No.1/2016</i>	Litigasi	11 Apr – 27 Mei	Nadia / Normilah	Bilik Pensyarah Aras 3, ITITC	Pegawai Perundangan
37	Kursus Projek Kerjasama Awam Swasta (PPP) – Aspek Kewangan dan Teknikal dalam Perjanjian	Penasihat	12 – 14 Apr	Jaya Prem / Hanafi	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Perundangan
38	<i>Course On Islamic Finance - Understanding Shariah Governance in Islamic Financial Institutions</i>	Penasihat	12 – 14 Apr	Rohaiza / Zuraidah	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Peguam Swasta, Ahli Akademik, dll. <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
39	<i>Workshop On Mediation: Skills and Knowledge</i>	Kehakiman	19 – 21 Apr	Erwani / Nolisa	MTCP	Pegawai Kehakiman
40	Kursus Kes Perancangan dan Pembangunan Tanah di Malaysia	Penasihat	19 – 21 Apr	Mazlan / Faizah	Bilik Komputer 1 ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
41	Program Transformasi Minda Bil.1/2016	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	18 – 28 Apr	Mardziatun / Surina	Theatrette/ Dewan Serbaguna/ Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (L41)
42	Kursus Siasatan dan Pendakwaan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 dan Cabarannya	Litigasi	26 – 28 Apr	Azizah / Khairunnisa	Bilik Enakmen	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasa, Badan Berkanun, dll. <b>(Terbuka kepada Swasta)</b>
43	Kursus Pelaksanaan Penghakiman Mahkamah Tinggi untuk Timbalan Pendaftar dan Penolong Kanan Pendaftar	Kehakiman	26 – 28 Apr	Aidatul / Wan Aimi	Bilik Komputer 4, ITITC	Timbalan Pendaftar dan Penolong Kanan Pendaftar

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
44	Kursus Pilihan Raya: Memahami Aspek Perundangan dan Prosedur	Perundangan	26 – 28 Apr	Sanusi / Syahira	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Perundangan
<b>MEI</b>						
45	Kursus Permohonan Reman dan Permohonan Pelbagai Jenayah	Kehakiman	3 – 4 Mei	Udhaya / Hanafi	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Kehakiman
46	Bengkel Keterampilan Diri bagi Kecemerlangan Imej Organisasi	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	3 – 5 Mei	Ananthi / Norliza	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
47	Kursus Jenayah Alam Sekitar **	Litigasi	3 – 5 Mei	Faridah / Nolisa	Bilik Kanun	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
48	Kursus Pendakwaan Jenayah Siber **	Litigasi	9 – 12 Mei	Shanur / Faizah	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Agensi Penguatkuasaan dan Badan Berkanun
49	<i>Kursus Mediation Skills (Malaysian Mediation Centre)</i>	Kehakiman	9 – 13 Mei	Azizah/ Herma	MTCP	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
50	<i>Workshop on Declaratory Relief and Injunction (Sessions Court Judges)</i>	Kehakiman	10 – 12 Mei	Erwani / Zerina	Bilik Komputer 3, ITITC	Hakim Mahkamah Sesyen
51	Bengkel Undang-Undang Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) 2014 [Akta 762] *	Perundangan	10 – 11 Mei	Norhidayati/ Zuraidah	Bilik Kaedah	Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus
52	Kursus Mengenai Undang-Undang berhubung Kesalahan Jenayah Seksual **	Litigasi	16 – 19 Mei	Wafi / Syawiyah	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguatkuasa, dll.
53	Seminar Pengurusan Saham di Malaysia *	Penasihat	18 – 19 Mei	Azlina / Surina	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
54	Kursus Pengurusan Kes dan Pra Perbicaraan dalam Kes-Kes Sivil dan Jenayah **	Kehakiman	17 – 19 Mei	Sanusi / Rizana	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman
55	<i>Workshop On Legal Opinion Writing</i>	Penasihat	24 – 26 Mei	Mazlan / Sharifuddin	Makmal Komputer, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
56	Kursus Pendakwaan Berkesan bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)	Litigasi	24 - 26 Mei	Jaya Prem / Hanafi	Bilik Komputer 1, ITITC	Timbalan Pendakwa Raya
57	<i>Course on Negotiation Skills – Getting A Yes</i>	Penasihat	24 – 26 Mei	Rohaiza / Wan Aimi	Bilik Ordinan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
58	Bengkel Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan)	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	24 – 26 Mei	Esah / Faizah	Bilik Akta	Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan)
<b>JUN</b>						
59	Seminar Penghinaan Mahkamah *	Kehakiman	8 Jun	Aidatul / Syahira	Theatrette	Pegawai Kehakiman

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
60	Seminar Undang-Undang Murtad di Malaysia *	Perundangan	15 Jun	Shanur / Normilah	Bilik VC	Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus
61	Seminar Media Sosial: Cabaran dan Penggunaan dalam Organisasi Kerajaan *	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	21 Jun	Udhaya / Surina	Theatrette	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
<b>JULAI</b>						
62	<i>Workshop on Intellectual Property Rights: Copyright, Patent &amp; Traditional Knowledge</i> *	Penasihat	19 – 21 Jul	Norhidayati / Zerina	Bilik Komputer 4 ITITC	Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
63	Kursus Taksiran Ganti Rugi	Kehakiman	19 – 21 Jul	Wafi / Nolisa	Bilik Kaedah	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
64	Bengkel Pelaksanaan Dan Penguatkuasaan Perintah/ Penghakiman Mahkamah Untuk Pembantu Tadbir Undang-Undang	Kehakiman	19 – 21 Jul	Alia / Syahira	Bilik Akta	Bailiff
65	Kursus 7 Tabiat Orang Yang Berkesan***	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	19 – 21 Jul	Shanur / Wan Aimi	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
66	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UITM) Bil.2/2016	Litigasi	18 Jul – 5 Ogos	Rohaiza / Surina	Bilik Peraturan	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
67	Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil.2/2016 **	Litigasi	25 – 29 Jul	Esah / Norliza	Bilik Kaedah	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
68	Kursus Mengenai 'Security Offences (Special Measure) Act 2012 (SOSMA)' dan 'Prevention of Crime Act (Amendment and Extension) Act 2014 (POCA)' – Peruntukan Undang-Undang dan Undang-undang berkaitan dengannya **	Perundangan	25 – 28 Jul	Mazlan / Herma	Bilik Perlembagaan	Pegawai Perundangan
69	<i>Course on Preferential Trade Agreements &amp; The World Trade Organisation – Addressing The Systematic Challenges (Foreign Expert) ***</i>	Penasihat	25 – 29 Jul	Azlina / Syawiah	Bilik Komputer 4, ITITC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan dan Pegawai-pegawai Agensi Kerajaan yang berkaitan
70	<i>Course on Balancing Work and Life with Optimum Productivity</i>	Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran	26 – 28 Jul	Faridah / Rizana	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
71	Kursus Rujukan Tanah *	Kehakiman	26 – 28 Jul	Aidatul / Zuraidah	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
<b>OGOS</b>						
72	Program Transformasi Minda Bil.2/2016	Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran	1 – 11 Ogos	Jaya Prem / Hanafi	Theatrette/ Dewan Serbaguna	Pegawai Kehakiman dan Perundangan (L41)
73	<i>Workshop on Advocacy Skill (Hampel Method)</i>	Litigasi	1 – 5 Ogos	Erwani / Syahira	MTCP	Pegawai Perundangan
74	<i>Course Gift Of The Gab No.2/2016</i>	Litigasi	1 Ogos – 22 Sept	Azizah / Nolisa	Bilik Pensyarah Aras 3, ITITC	Pegawai Perundangan
75	<i>Course on Medico Legal for Legal Officers</i>	Litigasi	8 – 11 Ogos	Udhaya / Zerina	Bilik Komputer 1 ITITIC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
76	Kursus Tatacara Kebankrapan dan Pengguguran Syarikat (Kehakiman)	Kehakiman	15 – 18 Ogos	Faridah / Normilah	Bilik Komputer 4 ITITIC	Pegawai Kehakiman
77	Bengkel Kemahiran Penyelidikan, Penyediaan Pendapat Undang-Undang dan Ringkasan Kes (bagi Kes Sivill dan Jenayah) **	Kehakiman	15 – 18 Ogos	Ananthi / Faizah	Bilik Ordinan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
78	Seminar Akta Perhimpunan Aman 2012 (Akta 736) – Isu dan Cabaran *	Perundangan	18 Ogos	Nadia / Wan Aimi	Bilik Komputer 1, ITITC	Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus
79	<i>Course on Translating Policy Into Legislation</i>	Perundangan	22 – 26 Ogos	Mardziatun / Zuraidah	MTCP	Pegawai Perundangan
80	<i>Course On Pre-Trial Procedure (Civil)</i>	Litigasi	23 – 25 Ogos	Azlina / Syawiah	Bilik Komputer 1 ITITIC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
81	<i>Course on Law of The Sea – Combatting Piracy in Malaysian Territorial Waters (Foreign Expert) ***</i>	Penasihat	23 – 25 Ogos	Aidatul / Khairunnisa	Bilik Ordinan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
82	<i>Course on Effective Communication Skills</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	23 – 25 Ogos	Rohaiza / Surina	Bilik Komputer 3 ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
<b>SEPTEMBER</b>						
83	Kursus Komprehensif Undang-Undang berkaitan Kanak-Kanak di Malaysia *	Perundangan	5 – 8 Sept	Shanur / Herma	Bilik Akta	Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus
84	Bengkel Intensif Pemeriksaan Saksi *	Litigasi	5 – 8 Sept	Norhidayati / Syahira	Bilik Komputer 3 ITITC	Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus
85	Bengkel Andragogi ***	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	6 – 8 Sept	Nadia / Hanafi	Bilik Komputer 4 ITITC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
86	<i>Course On Personal Data Protection – Issues and Challenges</i>	Penasihat	20 – 21 Sept	Erwani / Khairunnisa	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
87	Kursus Hakim Mahkamah Sesyen Koroner *	Kehakiman	20 – 21 Sept	Rohaiza / Faizah	MTCP	Hakim Mahkamah Sesyen

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
88	<i>Workshop on Arbitration, Construction Law and Adjudication **</i>	Kehakiman	20 – 22 Sept	Mazlan / Zerina	Bilik Komputer 4 ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
89	Kursus berkaitan Perundangan Produk Halal Malaysia *	Perundangan	20 – 22 Sept	Alia / Zuraidah	Bilik Kaedah	Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus
90	<i>Course On Creative Thinking in Instant Problem Solving</i>	Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran	21 Sept	Mardziatun / Herma	Bilik Akta	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
91	<i>“You Lead The Ship” : A Leadership Course</i>	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	27 – 28 Sept	Wafi / Wan Aimi	Bilik Komputer 3 ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
92	Kursus Proses Pra-Perbicaraan Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2012 [Akta 1422] – Rundingan Pra-Perbicaraan, Teknik Rundingan Akuan, Penyataan Bertulis Saksi dan Pengurusan Kes	Litigasi	27 – 29 Sept	Shanur / Normilah	Bilik Ordinan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Pelbagai Jabatan
93	Kursus Akta Kawalan Harga dan Antipencatutan 2011: Penguatkuasaan dan Pendakwaan *	Litigasi	27 – 29 Sept	Jaya Prem / Norliza	Bilik Komputer 1 ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
94	Kursus Orang Asli – Hak dan Isu Undang-Undang	Penasihat	27 – 29 Sept	Udhaya / Halimatun	Bilik Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
95	Seminar Bencana Alam: Bagaimana Menangani & Mencegah *	Penasihat	28 Sept	Nadia / Syahira	Theatrette	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Pegawai-pegawai Agensi kerajaan yang berkaitan dan Pensyarah
<b>OKTOBER</b>						
96	<i>Course on Crime Sentencing Process *</i>	Kehakiman	4 – 6 Okt	Esah / Zuraidah	Bilik Komputer 4 ITITC	Pegawai Kehakiman
97	Bengkel Undang-Undang Bantuan Bersama Dalam Perkara Jenayah *	Litigasi	4 – 6 Okt	Ananthi / Surina	Bilik Komputer 3, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan
98	Seminar Etika Pegawai Kehakiman	Kehakiman	5 Okt	Azlina / Nolisa	Theatrette	Pegawai Kehakiman
99	Kursus Terjemahan (Lisan dan Tulisan) Untuk Jurubahasa	Kehakiman	11 – 13 Okt	Wafi / Norliza	Bilik Akta	Jurubahasa Mahkamah
100	Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan) Bil.3/2016 **	Litigasi	17 – 21 Okt	Alia / Zerina	Bilik Kaedah	Pegawai Pendakwa dari Jabatan / Agensi Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
101	<i>Couse on Prosecution of Offences Under The Companies Act 1965 [Act 125]</i>	Litigasi	18 – 20 Okt	Faridah / Rizana	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguatkuasa
102	<i>Workshop On Aviation Law: Domestic and Regional Air Pessanger Rights Regime (Foreign Expert) *</i>	Penasihat	18 – 20 Okt	Mardziatun / Normilah	MTCP	Pegawai Kehakiman dan Perundangan

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
103	Persidangan Meja Bulat Mengenai Isu Transgender: Mengimbangi Hak Asasi Manusia Dengan Prinsip Agama *	Penasihat	19 Okt	Norhidayati / Hanafi	Bilik VC, ITITC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Pegawai-pegawai Agensi kerajaan yang berkaitan dan Pensyarah

*	Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus (JKKK)
**	Mesyuarat Jawatankuasa Kajian Semula Kurikulum Kursus (JKKSK)
***	Kursus baru yang tidak memerlukan mesyuarat

### Kursus Ad-Hoc

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
1	Kursus Penyediaan Laporan Sosial untuk Tujuan Perintah Khidmat Masyarakat	Kehakiman				

### Kursus Kerjasama

BIL	NAMA/ JENIS KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
2	Kursus Asas Persediaan Pendakwaan di bawah Akta Juru Analisis Makanan 2011	Kem. Kesihatan	18 - 22 Apr	Ananthi	Bilik Adat/ Mout Court 1	
3	Kursus Asas Persediaan Pendakwaan di bawah Akta Juru Analisis Makanan 2011	Kementerian Kesihatan	7-12 Sept	Ananthi	Bilik Adat / Mout Court 1	

### \*Panduan

#### WARNA

#### JADUAL PROGRAM LATIHAN ILKAP



PROGRAM KEHAKIMAN



PROGRAM PERUNDANGAN



PROGRAM LITIGASI



PROGRAM PENASIHAT



PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA DAN PENTADBIRAN



# **PROGRAM KEHAKIMAN**

**KURSUS KES-KES JENAYAH DI BAWAH BIDANG KUASA MAJISTRET****TARIKH :** 19-21 JANUARI 2016**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman Majistret dalam kes-kes jenayah dan pengurusan kes-kes jenayah.

**KANDUNGAN :**

- Etika dan keperibadian Majistret
- Pengenalan kepada bidang kuasa Mahkamah dalam kes jenayah
- Reman dan Jamin – Latih amal
- Kes-kes lazim didengar oleh Majistret – Latih Amal
- Prosiding melibatkan kanak-kanak
- Prosedur pengurusan dan perbicaraan kes jenayah
- Proses Perbicaraan
- Penghukuman
- Perintah kehadiran wajib
- Teknik merekod nota prosiding – Latih amal
- Eksibit – Latih amal

**PESERTA :**

- Majistret

**TEMPOH :** 3 hari**KURSUS KEGANASAN RUMAH TANGGA****TARIKH :** 26-28 JANUARI 2016**OBJEKTIF :**

- Untuk mendedahkan para peserta kepada undang-undang berkaitan keganasan rumah tangga dan undang-undang lain yang berkaitan; dan
- Untuk mendedahkan para peserta tatacara dan aplikasi undang-undang keganasan rumah tangga.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan keganasan rumah tangga di Malaysia
- Memahami pengalaman mangsa keganasan rumah tangga
- Realiti mangsa di dalam keganasan rumah tangga yang berulang: Kenapa mangsa tidak meninggalkan situasi tersebut
- Perlindungan terhadap keganasan rumah tangga : hak mangsa di Malaysia (Bahagian 1 dan Bahagian 2)
- Mekanisma inter-agensi semasa di Malaysia (kajian kes)
- Pecahan Akta Keganasan Rumahtangga 1994: Prinsip di dalam mendapatkan

## KURSUS KEGANASAN RUMAH TANGGA

### KANDUNGAN :

- perlindungan daripada keganasan rumah tangga (Peranan dan pilihan untuk Majistret dan Timbalan Pendakwa Raya)
- Kajian kes di dalam mengaplikasi Akta Keganasan Rumah Tangga Memutuskan rantai di dalam keganasan rumah tangga yang berterusan dan 5 prinsip usaha yang wajar dalam amalan
- Permainan watak
- Penilaian dan maklum balas

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 3 hari

## FEBRUARI

### BENKEL PENYELIDIKAN PERUNDANGAN DAN PENYEDIAAN ALASAN PENGHAKIMAN BAGI KES SIVIL DAN JENAYAH

**TARIKH :** 2-4 FEBRUARI 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan dan meningkatkan pengetahuan peserta dalam teknik penyelidikan undang-undang dan penulisan alasan penghakiman.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada penyelidikan undang-undang
- Strategi penyelidikan undang-undang
- Kaedah menjalankan penyelidikan undang-undang secara elektronik
- Alasan Penghakiman
- Arahan Amalan dan Pekeliling Ketua Pendaftar
- Penulisan alasan penghakiman bagi kes jenayah
- Struktur asas penulisan
- Keputusan Mahkamah
- Penulisan alasan penghakiman bagi kes sivil
- Latih amal
- Persembahan kumpulan
- *Armchair Discussion*

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 3 hari

## BENGKEL PENYEDIAAN REKOD RAYUAN JENAYAH BAGI PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG L17 (MAHKAMAH)

**TARIKH :** 16-17 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta berkenaan penyediaan rekod rayuan jenayah.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada Sistem Perundangan Malaysia
- Peruntukan undang-undang berhubung dengan Rayuan Jenayah
- Arahan Amalan dan Pekeliling Ketua Pendaftar berhubung dengan Rayuan Jenayah
- Prosedur Penyediaan Rekod Rayuan Jenayah di Mahkamah Rendah (Rayuan ke Mahkamah Tinggi)
- Prosedur Penyediaan Rekod Rayuan Jenayah di Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Persekutuan (Rayuan ke Mahkamah Rayuan dan Mahkamah Persekutuan)
- Latih amal

**PESERTA :**

- Pembantu Tadbir Undang-undang (L17)

**TEMPOH :** 2 hari

## BENGKEL PENGENALAN KEPADA KAEDAH-KAEDAH MAHKAMAH 2012 (PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG)

**TARIKH :** 23-25 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan dan meningkatkan pengetahuan peserta mengenai Kaedah-kaedah Mahkamah 2012.

**KANDUNGAN :**

- Cara memulakan prosiding sivil
- Pengkelasan Kod
- Arahan Amalan Mahkamah Rayuan Bil. 1/2008
- Pekeliling Ketua Pendaftar Bil. 6/2013
- Arahan Amalan Bil. 6/2013
- Arahan Amalan Bil. 7/2013
- Format dan cara penyediaan Statistik
- Sistem e-filing di Mahkamah
- Tuntutan Kecil
- Prosiding Sewa-Beli
- Pelaksanaan Penghakiman dan Perintah
- Deposit
- Kos
- Penghakiman dan Perintah
- Rayuan dari Mahkamah Rendah ke Mahkamah Tinggi
- Latih amal

## BENKEL PENGENALAN KEPADA KAEDAH-KAEDAH MAHKAMAH 2012 (PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG)

### PESERTA :

- Pembantu Tadbir Undang-undang

**TEMPOH :** 3 hari

## MAC

## KURSUS PENTADBIRAN HARTA PUSAKA DAN SURAT KUASA WAKIL

**TARIKH :** 15- 17 MAC 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta kursus mengenai undang-undang berkaitan dengan pentadbiran harta pusaka dan surat wakil.

### KANDUNGAN :

- Pembahagian Harta Pusaka di bawah Akta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955 [Akta 98]
- Peranan dan tugas Amanah Raya Berhad di bawah Akta Perbadanan Amanah Raya 1995 [Akta 532]
- Bidang kuasa Mahkamah Syarikat Dalam Pembahagian Harta Pusaka – isu-isu berbangkit
- Permohonan Surat Kuasa Wakil (*Letters of Administration*)(perkara yang tidak menimbulkan perbalahan)
- Permohonan Probet
- Pemeteraian Semula Geran
- Bon Pentadbiran
- Pindah Milik
- Pertikaian Probet dan Surat Kuasa Mentadbir di bawah Aturan 72 Kaedah-kaedah Mahkamah 2012
- Kajian kes
- Fraud
- Surat Kuasa Wakil
- Pengurusan Surat Kuasa Wakil

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS JURUBAHASA (PROSEDUR SIVIL DAN JENAYAH)

**TARIKH :** 15-17 MAC 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan mengenai Prosedur Sivill dan Jenayah; dan
- Meningkatkan kemahiran dan kecekapan peserta dalam melaksanakan tugas harian di Mahkamah.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada Sistem Perundangan Malaysia
- Pembentukan Peribadi
- Tatacara Sivill – Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rendah
- Tatacara Pengurusan Ekshibit untuk kes Sivill
- Latih Amal – Penandaan Eksibit dalam kes Sivill
- Tatacara Jenayah – Latih Amal
- Pelucutan Hak
- Tatacara Pengurusan Ekshibit untuk kes Jenayah

**PESERTA :**

- Jurubahasa

**TEMPOH :** 3 hari

## SEMINAR KHAS UNTUK PENERUSI MAHKAMAH PERUSAHAAN

**TARIKH :** 29-31 MAC 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam bidang undang-undang perusahaan dan pekerjaan.

**KANDUNGAN :**

- Pemecatan Kerja – Relif dan Remedi
- Salah laku dan hukuman
- Perjanjian Kolektif
- Penyerahan Dokumen secara Elektronik terhadap syarikat asing dan melalui Facebook
- Prinsip Keadilan Asasi
- Memahami Akaun Syarikat
- Bidang kuasa Mahkamah Perusahaan
- Dasar Sumber Manusia
- Pencantuman Pengarah sebagai Pihak Kes di dalam prosiding ketidakpatuhan award
- Tindakan Perusahaan
- Kedudukan Pekerja-pekerja Asing di bawah Undang-undang Perusahaan
- Memahami 'Consumer Price Index'
- Isu-isu semasa dalam undang-undang Perusahaan

## SEMINAR KHAS UNTUK PENERUSI MAHKAMAH PERUSAHAAN

### PESERTA :

- Pengerusi-Pengerusi Mahkamah Perusahaan

**TEMPOH :** 3 hari

## APRIL

## KURSUS PEMBANTU OPERASI DAN ORDERLI

**TARIKH :** 5-6 APRIL 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mengenai peranan serta tanggungjawab sebagai seorang Pembantu Operasi dan Orderli dalam organisasi;
- Meningkatkan kefahaman kepentingan integriti dan etika diri dalam budaya kerja;
- Memantapkan kemahiran interpersonal/komunikasi; dan
- Meningkatkan keyakinan diri dan imej untuk melibatkan diri dalam urusan kerja

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada organisasi kehakiman
- Pengenalan kepada pentadbiran am pejabat
- Tugas dan tanggungjawab Orderli
- Pengurusan dan keselamatan fail/dokumen
- Isu perkhidmatan
- Pengurusan Integriti
- Aktiviti kumpulan
- Motivasi&Minda
- Komunikasi efektif/Kemahiran Interpersonal
- *Role play*

### PESERTA :

- Pembantu Operasi dan Orderli

**TEMPOH :** 2 hari

## BENGGEL MEDIASI: KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN

**TARIKH :** 19-21 APRIL 2016

### OBJEKTIF :

- Untuk mendedahkan para peserta kepada proses mediasi;

## BENGKEL MEDIASI: KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN

### KANDUNGAN :

- Untuk memberikan pengetahuan kepada peserta kepada operasi efektif proses mediasi; dan
- Menambahbaik keberkesanan peserta di dalam mengendalikan isu yang timbul didalam proses mediasi.
- Pengenalan kepada Penyelesaian Pertikaian Alternatif dan Mediasi
- Teori dan gaya rundingan
- Mediasi yang dikemukakan oleh Mahkamah
- Pengantara yang dilantik oleh Mahkamah
- Pengenalan kepada Akta Pengantaraan 2012
- Model proses mediasi
- Latihan ucapan pembukaan
- Demonstrasi oleh ketua kursus
- Latihan rumusan
- Peranan kemahiran komunikasi pengantara
- Latihan kemahiran bertanya soalan
- *Breaking Impasses*
- *Reframing*
- Isu etika
- Permainan watak dan *Debrief*

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

### TEMPOH : 3 hari

## KURSUS PELAKSANAAN PENGHAKIMAN MAHKAMAH TINGGI UNTUK TIMBALAN PENDAFTAR DAN PENOLONG KANAN PENDAFTAR

**TARIKH :** 26-28 APRIL 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan kefahaman peserta dalam pelaksanaan dan penguatkuasaan perintah/ penghakiman Mahkamah.

### KANDUNGAN :

- Penghakiman dan perintah Mahkamah
- Jenis Pelaksanaan Penghakiman dan Perintah
- Prosedur Pelaksanaan Penghakiman dan Perintah
- *Reciprocal Enforcement of Judgement Act 1958*
- Menguatkuasakan Penghakiman terhadap Kerajaan atau Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)
- Latih amal – Writ Penyitaan dan Penjualan
- Prosiding Halang Tebus
- Latih amal – Penyediaan Penyata Bailif
- Latih amal – Bil Pelelong
- Simulasi Lelongan

## KURSUS PELAKSANAAN PENGHAKIMAN MAHKAMAH TINGGI UNTUK TIMBALAN PENDAFTAR DAN PENOLONG KANAN PENDAFTAR

### PESERTA :

- Timbalan Pendaftar dan Penolong kanan Pendaftar

**TEMPOH :** 3 hari

## MEI

## KURSUS PERMOHONAN REMAN DAN PERMOHONAN PELBAGAI JENAYAH

**TARIKH :** 3-4 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan prosedur dan tatacara permohonan reman; dan
- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai Prosedur Permohonan Pelbagai Jenayah.

### KANDUNGAN :

- Reman: Tujuan, Tempoh dan Tatacara
- Hak Tahanan Reman
- Tugas dan Kuasa Majistret Kelas 1 dan Kelas 2 dalam Prosiding Reman
- Permohonan Pelbagai Jenayah di bawah bidang kuasa Majistret
- Permohonan Pelbagai Jenayah – Jenis permohonan
- Tatacara Pendengaran Permohonan oleh Majistret

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan dan Pegawai Penguatkuasa

**TEMPOH :** 2 hari

## KURSUS AKREDITASI MEDIASI (MALAYSIAN MEDIATION CENTRE)

**TARIKH :** 9 – 13 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pengenalan kepada peserta konsep dalam mediasi;
- Memberikan peserta pengalaman *hands-on* dalam mediasi;
- Meningkatkan kemahiran peserta dalam pengurusan konflik; dan
- Memberikan peluang kepada peserta dalam pembangunan diri.

## KURSUS AKREDITASI MEDIASI (MALAYSIAN MEDIATION CENTRE)

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada mediasi
- Elemen
- Peringkat dalam mediasi
- *Mediators Communication Tools*
- *Managing impasse*
- Kemahiran proses
- Mendraf Perjanjian Penyelesaian
- Isu undang-undang dan etika dalam pelaksanaan mediasi
- Permainan watak dan kajian kes
- Latihan berkumpulan

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

### TEMPOH : 5 hari

## BENKEL INJUNSI DAN RELIEF PENGISYTIHARAN (HAKIM MAHKAMAH SESYEN)

### TARIKH : 10 -12 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai prinsip relif pengisytiharan dan injuksi yang terpakai di bawah undang-undang.

### KANDUNGAN :

- Relif Pengisytiharan – *An Overview*
- Relif Pengisytiharan – prosedur dan prinsipal
- Injunksi – *An Overview*
- Bidang kuasa dan kuasa memberi injuksi
- Prosedur dan Prinsipal dalam permohonan Injuksi
- Injunksi dan Relif Pengisytiharan terhadap Kerajaan
- Kajian kes
- Perbincangan Kumpulan
- Persembahan Kumpulan

### PESERTA :

- Hakim Mahkamah Sesyen

### TEMPOH : 3 hari

## KURSUS PENGURUSAN KES DAN PRA-PERBICARAAN DALAM KES SIVIL DAN JENAYAH

**TARIKH :** 17-19 MEI 2016

**OBJEKTIF :**

- Untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam pengurusan kes dan pra-perbicaraan kes-kes sivil dan jenayah.

**KANDUNGAN :**

- Pengurusan kes – *An Overview*
- Pra- Perbicaraan (perspektif Mahkamah)
- Pra-Perbicaraan (perspektif Bahagian Guaman)
- Dokumentasi dalam pengurusan kes sivil
- Proses Pra-Pertuduhan
- Rundingan Pra-Perbicaraan
- Pengurusan kes di bawah Seksyen 172B KTJ (Pindaan) Akta 2010 (Pindaan) Akta 2012
- Dokumentasi dalam pengurusan kes jenayah
- Pra-Perbicaraan Kes Sivil dan Jenayah dari perspektif peguam
- Simulasi
- Latih amal

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## JUN

### SEMINAR PENGHINAAN MAHKAMAH

**TARIKH :** 8 JUN 2016

**OBJEKTIF :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 1 hari

## KURSUS TAKSIRAN GANTI RUGI

**TARIKH :** 19-21 JULAI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam tatacara menjalankan taksiran ganti rugi.

**KANDUNGAN :**

- Prinsip Am
- Taksiran ganti rugi untuk :
  - Kecederaan diri
  - Kematian
  - Kemusnahan/kehilangan harta
  - Kehilangan reputasi
  - Kerugian ekonomi
  - *Mental Distress & Psychiatric Illness*
- Pertindihan Pampasan
- Had pampasan ganti rugi
- Tuntutan tanggungjawab – Latih amal (cara pengiraan)
- Bukti kerosakan
- Kajian kes
- *Compendium of personal injury awards*

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## BENKEL PELAKSANAAN DAN PENGUATKUASAAN PERINTAH/ PENGHAKIMAN MAHKAMAH UNTUK PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG

**TARIKH :** 19-21 JULAI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan dan pendedahan kepada peserta dalam pelaksanaan dan penguatkuasaan perintah/penghakiman mahkamah.

**KANDUNGAN :**

- Tanggungjawab dan akauntabiliti
- Pelantikan
- Pelbagai cara Pelaksanaan Perintah/Penghakiman Mahkamah
- Latih amal
- Lelongan Awam
- Latih amal (penyediaan penyata Bailif Mahkamah Tinggi dan Rendah)
- Penyediaan Simulasi Lelongan Awam

## BENGKEL PELAKSANAAN DAN PENGUATKUASAAN PERINTAH/ PENGHAKIMAN MAHKAMAH UNTUK PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG

### KANDUNGAN :

- Simulasi Lelongan Awam

### PESERTA :

- Bailif

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS RUJUKAN TANAH

**TARIKH :** 26 – 28 JULAI 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman mengenai prosedur pengambilan tanah di bawah Akta Pengambilan Tanah 1960; dan
- Meningkatkan pengetahuan mengenai prinsip dan aplikasi penentuan pampasan.

### KANDUNGAN :

- Tujuan dan prosedur pengambilan tanah
- Prinsip dan penentuan pampasan
- Isu dan masalah
- Kes Mahkamah
- Rujukan ke Mahkamah
- Penyediaan Laporan Penilaian
- Laporan balas (*Written Reply/Rebuttal*) dan penyediaan affidavit

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## OGOS

## KURSUS TATACARA KEBANKRAPAN DAN PENGGULUNGAN SYARIKAT (KEHAKIMAN)

**TARIKH :** 15 -18 OGOS 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan, kefahaman dan kemahiran peserta berkaitan kebangkrapan dan penggulungan syarikat; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai isu dan cabaran berkaitan aspek prosedur kebangkrapan dan penggulungan syarikat.

## **KURSUS TATACARA KEBANKRAPAN DAN PENGGULUNGAN SYARIKAT (KEHAKIMAN)**

### **KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada kebangkrapan dan penggulungan syarikat kebangkrapan
- Notis kebangkrapan
- Petisyen Pemiutang
- Petisyen Penghutang
- Pendengaran
- Perintah Penerimaan dan Perintah Penghukuman
- Kesan Kebankrapan
- Tanggungjawab dan Hak (Si Bankrap dan Pemiutang)
- Borang Bukti Hutang
- Cara-cara pelepasan dari kebangkrapan
- Skim Komposisi
- Perbuatan Kebankrapan
- Tatacara pelepasan dan pembatalan kebangkrapan
- Penggulungan syarikat secara sukarela
- Penggulungan syarikat secara paksa
- Tatacara Penggulungan syarikat
- Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK)
- Peranan Likuidator
- Pentadbiran penggulungan syarikat
- Kajian kes
- Perbincangan kumpulan

### **PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman

### **TEMPOH : 4 hari**

## **BENKEL KEMAHIRAN PENYELIDIKAN, PENYEDIAAN PENDAPAT UNDANG-UNDANG DAN RINGKASAN KES (SIVIL DAN JENAYAH)**

**TARIKH :** 15 – 18 OGOS 2016

### **OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai teknik penyelidikan undang-undang yang berkesan; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dengan teknik penulisan pendapat undang-undang dan ringkasan kes yang baik, berstruktur dan efektif berdasarkan undang-undang yang berkaitan dan pemikiran analitikal.

### **KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada penyelidikan undang-undang
- Strategi penyelidikan undang-undang
- Tafsiran statut dan kepentingannya dalam penyelidikan undang-undang
- Penyelidikan undang-undang berkaitan dengan Perlembagaan Persekutuan dan Perlembagaan Negeri
- Kaedah-kaedah menjalankan penyelidikan undang-undang secara manual

## BENGKEL KEMAHIRAN PENYELIDIKAN, PENYEDIAAN PENDAPAT UNDANG-UNDANG DAN RINGKASAN KES (SIVIL DAN JENAYAH)

### KANDUNGAN :

- Latih amal
- Kaedah menjalankan penyelidikan undang-undang secara elektronik
- Latih amal
- Pengenalan kepada *Effective Historical Legal Research*
- Kajian kes
- Penyediaan pendapat undang-undang
- Kajian kes
- Persembahan
- Penyediaan Ringkasan Kes (Bagi kes Sivil dan Jenayah)
- Latih Amal (Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan & Mahkamah Persekutuan)

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

### TEMPOH : 4 hari

## SEPTEMBER

### KURSUS INKUES MAHKAMAH KHAS KORONER

**TARIKH :** 20 – 21 SEPTEMBER 2016

### OBJEKTIF :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

### KANDUNGAN :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

### TEMPOH : 2 hari

## BENGKEL TIMBANG TARA/ UNDANG-UNDANG PEMBINAAN DAN ADJUDIKASI

**TARIKH :** 20 – 22 SEPTEMBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## OKTOBER

### KURSUS PROSES HUKUMAN JENAYAH

**TARIKH :** 4 - 6 OKTOBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 3 hari

### SEMINAR ETIKA PEGAWAI KEHAKIMAN

**TARIKH :** 5 OKTOBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai etika kehakiman di dalam dan di luar pejabat;
- Memberi pengetahuan mengenai kepentingan etika kehakiman; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai isu semasa berkaitan dengan etika kehakiman.

## SEMINAR ETIKA PEGAWAI KEHAKIMAN

### KANDUNGAN :

- Prinsip-prinsip dasar etika tingkah laku Pegawai Kehakiman
- Mengaplikasikan Prinsip-prinsip Etika di dalam dan di luar pejabat
- Kajian kes dan simulasi
- Isu dan cabaran semasa

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 1 hari

## KURSUS TERJEMAHAN (LISAN DAN TULISAN) UNTUK JURUBAHASA

**TARIKH :** 11-13 OKTOBER 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan dan kemahiran kepada peserta mengenai teknik penterjemahan yang betul; dan
- Meningkatkan keupayaan dan kecekapan peserta untuk menterjemah.

### KANDUNGAN :

- Asas teori penterjemahan
- Perbandingan struktur Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu
- Proses penterjemahan
- Kaedah penterjemahan
- Pengaruh budaya dalam penterjemahan
- Peristilahan
- Sistem ejaan
- Sintaksis
- Morfologi
- Latih amal

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman

**TEMPOH :** 3 hari



# **PROGRAM PERUNDANGAN**

# JANUARI

## KURSUS GUBALAN UNDANG-UNDANG ASAS (PELBAGAI JABATAN)

**TARIKH :** 12 -13 JANUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan kepada peserta mengenai prinsip asas penggubalan undang-undang.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada perundangan
- Arahan penggubalan
- Struktur lazim perundangan : Suatu perbandingan
- Proses pembuatan perundangan
- Penggubalan perundangan : Faktor yang perlu dipertimbangkan
- Penggubalan berkesan : *Sailing the "7Cs"*
- Pengenalan kepada Akta Tafsiran 1948 dan 1967

**PESERTA :**

- Pegawai dari pelbagai Jabatan Kerajaan
- Badan Berkanun
- Pihak Berkuasa Tempatan

**TEMPOH :** 2 hari

# FEBRUARI

## KURSUS KHAS JABATAN BANTUAN GUAMAN (PEGAWAI UNDANG-UNDANG)

**TARIKH :** 2 -4 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Melahirkan pegawai berkemahiran serta kompeten dalam mengendalikan kes di Jabatan Bantuan Guaman secara professional.

**KANDUNGAN :**

- Akta Bantuan Guaman 1971
- Prosedur rayuan ke mahkamah atasan
- Seni Kepeguaman
- Undang-undang pengangkatan
- Undang-undang buruh
- Pengendalian kes kemalangan jalanraya

## KURSUS KHAS JABATAN BANTUAN GUAMAN (PEGAWAI UNDANG-UNDANG)

### PESERTA :

- Pegawai Undang-Undang dari Jabatan Bantuan Guaman

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS PROSEDUR DAN AMALAN PARLIMEN

**TARIKH :** 23-25 FEBRUARI 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai proses dan amalan Parlimen di Malaysia.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada Parlimen Malaysia
- Bidang tugas Majlis Parlimen
- Keistimewaan Parlimen
- Notis Usul
- Peraturan Perbahasan di Dewan Parlimen
- Proses membentangkan Rang Undang-Undang di dalam Dewan Parlimen
- Rang Undang-Undang Perbekalan
- Bil-Bil lain
- Jawatankuasa di bawah Parlimen
- Konvensyen Parlimen
- Lawatan ke Parlimen

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam
- Pensyarah Undang-Undang

**TEMPOH :** 3 hari

## MAC

## KURSUS KHAS PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (JABATAN BANTUAN GUAMAN)

**TARIKH :** 1 – 3 MAC 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai peranan dan tugas mereka sebagai Penolong Pegawai Undang-Undang.

## **KURSUS KHAS PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (JABATAN BANTUAN GUAMAN)**

### **KANDUNGAN :**

- Pengendalian kes sivil di mahkamah
  - Prosedur dan penyediaan Pernyataan Saksi dan hujahan
- Prosedur pengendalian kes di Mahkamah syariah
- Etika kepeguaman

### **PESERTA :**

- Penolong Pegawai Undang-Undang dari Jabatan Bantuan Guaman

**TEMPOH :** 3 hari

## **KURSUS MENGESAN ASET DAN ALIRAN WANG KEPADA PENGARAH INSOLVENSİ NEGERI / KETUA CAWANGAN**

**TARIKH :** 22 – 24 MAC 2016

### **OBJEKTIF :**

- Memberikan kefahaman dan pengetahuan bagi membolehkan segala peraturan, prosedur dan teknik-teknik mengesan aset dan wang bagi mengurangkan kelewatan dan kelemahan dalam mentadbir kes-kes kebangkrapan dan penggulungan syarikat;
- Meningkatkan kadar penyelesaian kes kebangkrapan dan penggulungan syarikat dengan meningkatkan pembayaran dividen kepada pemiutang dan menambahkan hasil jabatan kepada Kerajaan; dan
- Perkongsian pengetahuan dan pengalaman berkenaan peraturan, prosedur dan teknik mengesan aset dan wang yang diamalkan oleh cawangan bagi meningkatkan kecekapan dalam menjalankan tugas harian.

### **KANDUNGAN :**

- Pengenalan struktur Syarikat & Akta Syarikat 1965
- Pengenalan Asas Perakaunan
- Pengenalan Penyata Kewangan
- Tafsiran Penyata Kewangan
- Pengesanan Aset & Aliran Wang
- Analisis Penyata Kewangan
- Persediaan Awalan Penyiasatan Syarikat

### **PESERTA :**

- Pegawai undang-undang dan penguatkuasa dari Jabatan Insolvensi Malaysia

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS INSOLVENSII : TATACARA PERUNDANGAN KEBANKRAPAN DAN PENGGULUNGAN SYARIKAT

**TARIKH :** 4 – 7 APRIL 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan, kefahaman dan kemahiran peserta berkaitan kebangkrapan dan penggulungan syarikat; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai isu dan cabaran berkaitan aspek prosedur kebangkrapan dan penggulungan syarikat.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada undang-undang kebangkrapan di Malaysia
- Tatacara kebangkrapan
- Kesan kebangkrapan
- Cara-cara keluar daripada kebangkrapan
- Isu semasa dan cabaran berkaitan kebangkrapan di Malaysia
- Pengenalan kepada undang-undang penggulungan syarikat di Malaysia
- Faktor yang perlu dipertimbangkan sebelum memulakan tindakan penggulungan dan tatacara penggulungan
- Penggulungan syarikat secara paksa
- Peranan dan tanggungjawab *Pelikuidasi* terhadap syarikat digulung secara sukarela dan paksa
- Isu semasa dan cabaran berkaitan penggulungan syarikat di Malaysia

**PESERTA :**

- Pegawai-pegawai Jabatan Insolvensi Malaysia

**TEMPOH :** 4 hari

## KURSUS PILIHAN RAYA : MEMAHAMI ASPEK PERUNDANGAN DAN PROSEDUR

**TARIKH :** 26 – 28 APRIL 2016

**OBJEKTIF :**

- Mendedahkan para peserta kepada undang-undang pilihan raya dan prosedur perjalanan pilihan raya di Malaysia; dan
- Memberi pemahaman mendalam kepada para peserta berkenaan dengan isu-isu pilihan raya.

**KANDUNGAN :**

- Fungsi dan peranan Suruhanjaya Pilihan Raya
- Proses dan prosedur kajian semula persempadanan bahagian-bahagian pilihan raya
- Peraturan-peraturan berkenaan perjalanan pilihan raya
- Proses sebelum, semasa dan selepas pengundian
- Kesalahan-kesalahan pilihan raya

## KURSUS PILIHAN RAYA : MEMAHAMI ASPEK PERUNDANGAN DAN PROSEDUR

### KANDUNGAN :

- Petisyen pilihan raya

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai Penguatkuasa Jabatan Kerajaan
- Badan Berkanun
- Pihak Berkuasa Tempatan
- Peguam
- Pensyarah Undang-Undang

**TEMPOH :** 3 hari

## MEI

## KURSUS PELAKSANAAN DAN PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN (GST) 2014 [AKTA 762]

**TARIKH :** 10 – 12 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta peruntukan undang-undang yang berkaitan GST; dan
- Meningkatkan pengetahuan kepada peserta mengenai sistem cukai GST dan isu-isu berkaitan.

### KANDUNGAN :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

### PESERTA :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**TEMPOH :** 3 hari

## SEMINAR MENGENAI ISU MURTAD

**TARIKH :** 15 JUN 2016

**OBJEKTIF :**

- Mendedahkan kepada peserta peruntukan undang-undang mengenai murtad di Malaysia; dan
- Meningkatkan pengetahuan mengenai isu-isu yang berkaitan murtad.

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**PESERTA :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**TEMPOH :** 1 hari

# JULAI

## KURSUS MENGENAI AKTA KESALAHAN KESELAMATAN (LANGKAH-LANGKAH KHAS) AKTA 2012 (SOSMA)' DAN 'PREVENTION OF CRIME ACT (AMENDMENT AND EXTENSION) ACT 2014 (POCA)' – PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG DAN UNDANG-UNDANG YANG BERKAITAN DENGANNYA

**TARIKH :** 25 – 28 JULAI 2016

**OBJEKTIF :**

- Untuk mendedahkan peserta kepada Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 [Akta 747] (SOSMA), dan undang-undang pencegahan di Malaysia;
- Untuk memberi kefahaman kepada peserta mengenai perkembangan terkini dan pemakaian undang-undang kesalahan keselamatan serta undang-undang yang berkaitan dengannya; dan
- Untuk memberi kefahaman kepada peserta mengenai undang-undang tahanan pencegahan dan undang-undang yang berkaitan dengannya.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada undang-undang kesalahan keselamatan
- Kuasa-kuasa siasatan bagi kesalahan keselamatan
- Peranan Polis Di Raja Malaysia (PDRM)
- Pengendalian Saksi – Pra perbicaraan
- Proses Perbicaraan
- Kes-Kes di bawah Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 (SOSMA)

**KURSUS MENGENAI AKTA KESALAHAN KESELAMATAN (LANGKAH-LANGKAH KHAS) AKTA 2012 (SOSMA)' DAN 'PREVENTION OF CRIME ACT (AMENDMENT AND EXTENSION) ACT 2014 (POCA)' – PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG DAN UNDANG-UNDANG YANG BERKAITAN DENGANNYA**

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan Kepada Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]
- Pengenalan Undang-Undang Pencegahan di Malaysia
- Undang-Undang Pencegahan di Malaysia

**PESERTA :**

- Pegawai Perundangan

**TEMPOH :** 4 hari

## OGOS

**SEMINAR AKTA PERHIMPUNAN AMAN 2012 [AKTA 736] – ISU DAN CABARAN**

**TARIKH :** 18 OGOS 2016

**OBJEKTIF :**

- Mendedahkan dan meningkat pengetahuan peserta kepada Akta Perhimpunan Aman 2012.

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus.

**PESERTA :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus.

**TEMPOH :** 1 hari

**KURSUS MENTERJEMAH POLISI KEPADA PERUNDANGAN**

**TARIKH :** 22 -26 OGOS 2016

**OBJEKTIF :**

- Untuk memberi kefahaman tentang bagaimana dasar di analisis bagi tujuan menterjemahkan ke dalam undang-undang;
- Untuk meningkatkan keupayaan peserta untuk membaca dan mentafsirkan peruntukan undang-undang; dan
- Untuk mengubal dari pernyataan polisi.

**KURSUS MENTERJEMAH POLISI KEPADA PERUNDANGAN****KANDUNGAN :**

- Prinsip-prinsip polisi yang baik
- Analisis pernyataan polisi
- Interaksi di antara pegawai arahan dan pengubal
- Prinsip-prinsip asas pengubalan undang-undang
- Pengubalan dari pernyataan polisi

**PESERTA :**

- Pegawai Perundangan

**TEMPOH :** 5 hari**SEPTEMBER****KURSUS KOMPREHENSIF UNDANG-UNDANG BERKAITAN KANAK-KANAK DI MALAYSIA****TARIKH :** 5 – 8 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Mendedahkan dan meningkat pengetahuan kepada peserta mengenai undang-undang yang berkaitan kanak-kanak; dan
- Membolehkan peserta memahami keperluan dan kepentingan peruntukan undang-undang yang terpakai kepada kanak-kanak.

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**PESERTA :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**TEMPOH :** 4 hari

**KURSUS BERKAITAN PRODUK HALAL DI MALAYSIA****TARIKH :** 20 – 22 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada peserta mengenai undang-undang yang berkaitan produk halal.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada konsep halal dan pensijilan halal
- Standard halal di Malaysia
- Pemantauan dan penguatkuasaan halal
- Peruntukan undang-undang
- Peranan Jabatan Perkhidmatan Veterinar dalam penguatkuasaan halal

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari



# **PROGRAM LITIGASI**

**BENGGEL PENGENDALIAN KES KEMALANGAN JALAN RAYA****TARIKH :** 19 – 21 JANUARI 2016**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan prinsip utama dalam pengendalian kes kemalangan jalan raya; dan
- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam penyediaan dokumentasi berkaitan kes kemalangan jalan raya.

**KANDUNGAN :**

- Liabiliti
- Ganti rugi
- Tuntutan ganti rugi
- Menilai kes
- Persediaan untuk perbicaraan
- Pengendalian dan perbicaraan kes kemalangan jalan raya
- Keterangan saksi
- Teknik penghujahan
- Latih amal

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari**BENGGEL MENGENAI PENGUATKUASAAN PERINTAH PELUCUTHAKAN – ASPEK PRAKTIKAL DAN CABARAN****TARIKH :** 19 – 20 JANUARI 2016**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan kepada undang-undang berhubung perintah pelucuthakan;
- Memberi pengetahuan berhubung proses mendapatkan dan menguatkuasakan perintah pelucuthakan ; dan
- Menyediakan ruang untuk perbincangan dan perkongsian pengalaman mengenai cabaran dalam mengurus, memindah, menghapuskan dan perkongsian aset.

**KANDUNGAN :**

- Mendapatkan perintah pelucuthakan di bawah undang-undang domestik
- Menguatkuasakan perintah pelucuthakan untuk kesalahan berat dari luar negara di bawah Akta Bantuan Bersama Dalam Perkara Jenayah 2002 [Akta 621]
- Menguatkuasakan perintah pelucuthakan dari luar negara di Malaysia
- Pasca Perintah Pelucuthakan dibawah Akta Bantuan Bersama Dalam Perkara Jenayah 2002 [Akta 621]
- Isu berbangkit dalam melaksanakan perintah pelucuthakan dari perspektif Mahkamah

## BENGKEL MENGENAI PENGUATKUASAAN PERINTAH PELUCUTHAKAN – ASPEK PRAKTIKAL DAN CABARAN

### PESERTA :

- Pegawai kehakiman dan perundangan
- PDRM
- SPRM

**TEMPOH :** 2 hari

## KURSUS KECUAIAN AGENSI PENGUATKUASAN

**TARIKH :** 26 – 28 JANUARI 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta mengenai undang-undang kecuaiian agensi penguatkuasaan; dan
- Mendedahkan peserta kursus kepada cabaran dan isu-isu berkaitan kecuaiian agensi penguatkuasaan.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada undang-undang kecuaiian
- Peranan dan tanggungjawab agensi penguatkuasaan
- Perbincangan kumpulan
- Kajian kes kecuaiian agensi penguatkuasaan

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan
- Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 3 hari

# FEBRUARI

## KURSUS KETERANGAN ELEKTRONIK

**TARIKH :** 2 – 4 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta tentang aspek-aspek keterangan elektronik; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dalam pengendalian kes-kes keterangan elektronik.

**KANDUNGAN :**

- Konsep keterangan elektronik
- Pengumpulan keterangan elektronik – isu-isu yang dihadapi
- Analisis dan pemeriksaan keterangan elektronik
- Kebolehterimaan keterangan elektronik di bawah Akta Keterangan 1950
- Lawatan ke CyberSecurity Malaysia
- Perbicaraan *mock*

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS TENTANG PSIKOLOGI KOMUNIKASI BERKESAN DAN PUJUKAN DI MAHKAMAH

**TARIKH :** 16 – 18 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberikan pengetahuan dan kefahaman kepada peserta tentang prinsip-prinsip psikologi yang terlibat dalam komunikasi berkesan dan pujukan di Mahkamah; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta tentang teknik-teknik komunikasi dan pujukan.

**KANDUNGAN :**

- Prinsip-prinsip psikologi dalam tingkah laku
- Proses komunikasi berkesan
- Elemen-elemen pujukan
- Hujahan bertulis yang berkesan
- Penggunaan grafik dalam prosiding Mahkamah
- Latih amal

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS SIASATAN TEMPAT KEJADIAN

**TARIKH :** 16 – 18 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberikan pendedahan kepada peserta tentang jenis-jenis keterangan tempat kejadian dan tatacara siasatan tempat kejadian; dan
- Meningkatkan pengetahuan peserta tentang pengemukaan keterangan tempat kejadian dalam prosiding perbicaraan .

**KANDUNGAN :**

- Peranan pegawai penyiasat tempat kejadian
- Peranan pakar-pakar di tempat kejadian – cara-cara mengumpul dan menyimpan eksibit
- Pengemukaan keterangan tempat kejadian dalam perbicaraan jenayah – isu-isu
- Perbicaraan *mock*

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS KETERANGAN PAKAR DALAM KES-KES JENAYAH DAN SIVIL

**TARIKH :** 22 – 26 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberikan kefahaman kepada peserta tentang pemakaian undang-undang keterangan pakar dan perkara jenayah;
- Memberikan pendedahan kepada peserta tentang cara yang paling berkesan dalam memahami keterangan saksi pakar; dan
- Memberikan latihan amali kepada peserta tentang amalan terbaik dalam memeriksa saksi pakar.

**KANDUNGAN :**

- Keterangan pakar
- Jenis saksi pakar
- Perbezaan di antara keterangan fakta dan keterangan pendapat
- Lawatan ke makmal forensik PDRM, Jabatan Kimia, CyberSecurity Malaysia dan hospital Kerajaan

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 5 hari

## BENKEL MENGENAI STRATEGI DALAM RAYUAN DAN PERBICARAAN DAN PENGGUNAAN LOGIK DALAM HUJAHAN

**TARIKH :** 1 – 3 MAC 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan kemahiran peserta dalam mengenal pasti isu-isu dan menentukan strategi dalam persediaan hujahan bertulis; dan
- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam kepeguaman perbicaraan dan rayuan.

**KANDUNGAN :**

- Kepeguaman dan strategi dalam perbicaraan dan rayuan
- Persediaan sebelum perbicaraan
- Proses-proses perbicaraan
- Hujahan bertulis dan lisan
- Merangka petisyen rayuan
- Perbicaraan *mock*

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS PERANAN SAINS FORENSIK DALAM KES-KES SIVIL DAN JENAYAH ( PDRM/JABATAN KIMIA)

**TARIKH :** 7 – 10 MAC 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam sains forensik bagi tujuan pengendalian kes sivil dan jenayah; dan
- Mengaplikasikan penggunaan sains forensik dalam pengendalian kes sivil dan jenayah.

**KANDUNGAN :**

- Peranan sains forensik dalam pembuktian kes sivil dan jenayah
- Pemeriksaan dokumen
- DNA forensik, Forensik Toksikologi, Forensik Kriminalistik, Forensik Narkotik
- Lawatan ke Makmal Forensik PDRM dan Jabatan Kimia Malaysia

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 4 hari

## KURSUS PENDEKATAN PRAKTIKAL DALAM PELAKSANAAN PENGHAKIMAN MAHKAMAH

**TARIKH :** 15 – 17 MAC 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta kursus tentang pendekatan praktikal dalam penguat kuasaan penghakiman Mahkamah.

**KANDUNGAN :**

- Penghakiman dan perintah Mahkamah
- Aspek penting dalam penguatkuasaan penghakiman
- Cabaran dan tindakan penyelesaian dalam penguatkuasaan penghakiman dan perintah Mahkamah
- Kajian kes – kes lelong hartanah
- Penguatkuasaan terhadap Kerajaan dan Syarikat Berkaitan Kerajaan

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS DIPLOMA EKSEKUTIF PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG (ILKAP-UITM) BIL. 1/2016

**TARIKH :** 21 MAC – 8 APRIL 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam penguatkuasaan undang-undang; dan
- Memastikan peserta sentiasa peka dengan perubahan dan pemakaian undang-undang terkini.

**KANDUNGAN :**

- Sistem Perundangan Malaysia
- Undang-undang Administratif
- Undang-undang Jenayah
- Undang-undang Keterangan
- Undang-undang Tatacara Jenayah
- Isu perundangan terkini dalam penguatkuasaan undang-undang
- Sains forensik
- Perbicaraan jenayah dan kepeguaman
- Peperiksaan

**PESERTA :**

- Pegawai Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 15 hari

**BENGGKEL TEKNIK PENDAKWAAN (PELBAGAI JABATAN) BIL.1/2016****TARIKH :** 4 – 7 APRIL 2016**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai peranan pegawai pendakwa;
- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai pengendalian pendakwaan dan tatacara yang berkaitan; dan
- Meningkatkan keyakinan diri sebagai pegawai pendakwa.

**KANDUNGAN :**

- Persediaan sebelum perbicaraan – pengurusan kes, rundingan perbicaraan dan rundingan akuan
- Perbicaraan ringkas
- Teknik pemeriksaan saksi
- Bantahan awal
- Isu-isu dalam perbicaraan – saksi belot, mencabar kebolehpercayaan saksi, fakta yang membawa kepada penemuan barang kes
- Perbicaraan *mock*

**PESERTA :**

- Pegawai Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 4 hari**KURSUS *GIFT OF THE GAB: THE EFFECTIVE SKILLS OF ADVOCACY* BIL.1/2016****TARIKH :** 11 APRIL – 27 MEI 2016**OBJEKTIF :**

- Memberikan latihan kepeguaman yang menyeluruh kepada pegawai-pegawai Jabatan Peguam Negara yang merangkumi persediaan pra-perbicaraan, kepeguaman perbicaraan, hujahan dan kepeguaman di peringkat rayuan.

**KANDUNGAN :**

- Analisis kes, penghitungan risiko dan *Trial Strategic Plan*
- Ucapan pembukaan dan hujahan ringkas
- Pemeriksaan utama dan pernyataan saksi
- Pemeriksaan balas
- Saksi pakar
- Hujahan undang-undang dan hujahan penggulangan
- Perbicaraan *mock*
- Rayuan

## **KURSUS *GIFT OF THE GAB: THE EFFECTIVE SKILLS OF ADVOCACY* BIL.1/2016**

### **PESERTA :**

- Pegawai Undang-Undang dari Sektor Litigasi, Jabatan Peguam Negara.

**TEMPOH :** 32 hari

## **KURSUS SIASATAN DAN PENDAKWAAN DI BAWAH AKTA PENCEGAHAN PENGUBAHAN WANG HARAM DAN PENCEGAHAN PEMBIAYAAN KEGANASAN 2001 DAN CABARANNYA**

**TARIKH :** 26 – 28 APRIL 2016

### **OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai pengesanan, siasatan dan penguatkuasaan kes pengubahan wang haram dan pembiayaan keganasan; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dalam mengendalikan kes-kes pengubahan wang haram dan pembiayaan keganasan.

### **KANDUNGAN :**

- Kesalahan-kesalahan pengubahan wang haram dan pembiayaan keganasan
- Risikan dan siasatan oleh Bank Negara dan Polis Diraja Malaysia
- Perbicaraan *mock*
- *Armchair discussion*

### **PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan dan lain-lain

**TEMPOH :** 3 hari

## **MEI**

## **KURSUS JENYAH ALAM SEKITAR**

**TARIKH :** 3 – 5 MEI 2016

### **OBJEKTIF :**

- Untuk memberi pendedahan kepada peserta mengenai undang-undang alam sekitar di Malaysia; dan
- Untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam teknik penyiasatan dan pendakwaan kes jenayah alam sekitar

### **KANDUNGAN :**

- Jenis-jenis kesalahan jenayah alam sekitar
- Penguatkuasaan alam sekitar: isu dan cabaran
- Prosedur penyiasatan dalam kes jenayah alam sekitar

## KURSUS JENAYAH ALAM SEKITAR

### KANDUNGAN :

- Keterangan pakar
- Persediaan perbicaraan
- Perbicaraan 'mock'

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan dan lain-lain

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS PENDAKWAAN JENAYAH SIBER

**TARIKH :** 9 -12 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai Undang-undang Siber di Malaysia; dan
- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta mengenai teknik penyiasatan dan pendakwaan di dalam kes jenayah siber.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada jenayah siber
- Pelaksanaan dan penguatkuasaan undang-undang siber di Malaysia
- Siasatan jenayah siber
- Pengemukaan keterangan digital
- Isu dan cabaran pendakwaan kes di bawah undang-undang siber Malaysia
- Pendakwaan kes jenayah siber – kajian kes
- Pemakaian Seksyen 114A Akta Keterangan 1950
- Lawatan ke CyberSecurity Malaysia

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan
- Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS MENGENAI UNDANG-UNDANG BERHUBUNG KESALAHAN JENAYAH SEKSUAL

**TARIKH :** 16 – 19 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Untuk memberi pendedahan kepada peserta terhadap isu berkaitan jenayah seksual; dan
- Untuk memberi pemahaman dalam strategi kes pendakwaan dalam pengendalian saksi dalam kes pendakwaan jenayah seksual.

## KURSUS MENGENAI UNDANG-UNDANG BERHUBUNG KESALAHAN JENAYAH SEKSUAL

### KANDUNGAN :

- Bagaimana meneliti kertas siasatan dalam kes yang melibatkan jenayah seksual
- Pengendalian aspek tertentu dalam jenayah seksual
- *'Armchair discussion'* : Memahami peranan antara agensi dalam kes jenayah seksual
- Penilaian keadilan bagi mangsa – *"rape myths"* dan mekanisme menghadapi bagi mangsa rogol
- Penyediaan perbicaraan
- Merangka kertas pertuduhan dan pengendalian perbicaraan
- Memahami keterangan perubatan
- Analisis kes yang telah diputuskan
- Sesi praktikal

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan
- Pelbagai agensi

**TEMPOH :** 4 hari

## KURSUS PENDAKWAAN BERKESAN BAGI KES JENAYAH (TIMBALAN PENDAKWA RAYA)

**TARIKH :** 24 – 26 MEI 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan kemahiran peserta dalam persediaan pendakwaan kes jenayah; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta dari segi pengendalian dan strategi pendakwaan.

### KANDUNGAN :

- Meneliti pertuduhan dan mengenal pasti elemen kesalahan
- Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan kes
- Keterangan dengarcakap dan seksyen 27 Akta Keterangan 1950
- Penghujahan berkesan
- Persembahan kumpulan

### PESERTA :

- Pegawai Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS DIPLOMA EKSEKUTIF PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG (ILKAP-UITM) BIL.2/2016

**TARIKH :** 18 JULAI – 5 OGOS 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam penguatkuasaan undang-undang; dan
- Memastikan peserta sentiasa peka dengan perubahan dan pemakaian undang-undang terkini.

**KANDUNGAN :**

- Sistem Perundangan Malaysia
- Undang-undang Administratif
- Undang-undang Jenayah
- Undang-undang Keterangan
- Undang-undang Tatacara Jenayah
- Isu perundangan terkini dalam penguatkuasaan undang-undang
- Sains forensik
- Perbicaraan jenayah dan kepeguaman
- Peperiksaan

**PESERTA :**

- Pegawai Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 15 hari

## BENGKEL TEKNIK PENDAKWAAN (PELBAGAI JABATAN) BIL. 2/2016

**TARIKH :** 25 – 29 JULAI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai peranan pegawai pendakwa;
- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai pengendalian pendakwaan dan tatacara yang berkaitan; dan
- Meningkatkan keyakinan diri sebagai pegawai pendakwa.

**KANDUNGAN :**

- Persediaan sebelum perbicaraan – pengurusan kes, rundingan perbicaraan dan rundingan akuan
- Perbicaraan ringkas
- Teknik pemeriksaan saksi
- Bantahan awal
- Isu-isu dalam perbicaraan – saksi belot, mencabar kebolehpercayaan saksi, fakta yang membawa kepada penemuan barang kes
- Perbicaraan *mock*

**BENGKEL TEKNIK PENDAKWAAN (PELBAGAI JABATAN) BIL. 2/2016****PESERTA :**

- Pegawai Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 5 hari**OGOS****BENGKEL LATIHAN KEPEGUAMAN (KAEDAH HAMPEL)****TARIKH :** 1 – 5 OGOS 2016**OBJEKTIF :**

- Mendedahkan peserta kepada teknik pengendalian saksi dan kaedah berhujah dalam Mahkamah; dan
- Mendedahkan peserta pada teknik penghujahan penutup yang berkesan.

**KANDUNGAN :**

- Pengendalian saksi
- Analisis kes dan teori kes
- Penghujahan penutup
- Permohonan injunksi
- Perbicaraan *mock*

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 5 hari**KURSUS *GIFT OF THE GAB: THE EFFECTIVE SKILLS OF ADVOCACY* BIL. 1/2016****TARIKH :** 1 OGOS – 22 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Memberikan latihan kepeguaman yang menyeluruh kepada pegawai-pegawai Jabatan Peguam Negara yang merangkumi persediaan pra-perbicaraan, kepeguaman perbicaraan, hujahan dan kepeguaman di peringkat rayuan.

**KANDUNGAN :**

- Analisis kes, penghitungan risiko dan *Trial Strategic Plan*
- Ucapan pembukaan dan hujahan ringkas
- Pemeriksaan utama dan pernyataan saksi
- Pemeriksaan balas

## **KURSUS *GIFT OF THE GAB: THE EFFECTIVE SKILLS OF ADVOCACY* BIL. 1/2016**

### **KANDUNGAN :**

- Saksi pakar
- Hujahan undang-undang dan hujahan penggulungan
- Perbicaraan *mock*
- Rayuan

### **PESERTA :**

- Pegawai Undang-Undang dari Sektor Litigasi, Jabatan Peguam Negara.

**TEMPOH :** 32 hari

## **KURSUS *MEDICO-LEGAL* UNTUK PEGAWAI PERUNDANGAN**

**TARIKH :** 8 – 11 OGOS 2016

### **OBJEKTIF :**

- Mendedahkan peserta kepada isu-isu semasa tentang Medico-Legal; dan
- Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan peserta dalam mengendalikan kes-kes *Medico-Legal*.

### **KANDUNGAN :**

- Undang-undang dan amalan dalam kecuiaan perubatan
- Liabiliti hospital
- Rekod perubatan dan laporan perubatan
- Kebenaran dan kerahsiaan
- Pembelaan kes-kes kecuiaan perubatan
- Isu-isu *medico-legal* dalam *cerebral palsy* dan *obstetrics and gynecology*
- Lawatan ke hospital

### **PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 4 hari

## **KURSUS PROSEDUR PRA-PERBICARAAN**

**TARIKH :** 23 – 25 OGOS 2016

### **OBJEKTIF :**

- Meningkatkan kefahaman dan pengetahuan peserta dalam prosedur pra- perbicaraan.

## KURSUS PROSEDUR PRA-PERBICARAAN

### KANDUNGAN :

- Pliding
- Permohonan dan Prosiding Dalam Kamar
- Permohonan Interlokutori
- Teknik penyediaan Permohonan dan Afidavit
- Pengurusan Kes
- Latih Amal

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## SEPTEMBER

## BENKEL INTENSIF PEMERIKSAAN SAKSI

**TARIKH :** 5 – 8 SEPTEMBER 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai undang-undang berkaitan pemeriksaan saksi;
- Memberi pendedahan kemahiran yang diperlukan dalam pemeriksaan saksi; dan
- Meningkatkan kemahiran kepeguaman dan keyakinan diri dalam pemeriksaan saksi.

### KANDUNGAN :

- Jenis-jenis saksi
- Kemahiran komunikasi berkesan
- Akta Keterangan 1950 [Akta 56]
- Akta Keterangan Saksi Kanak-kanak 2007 [Akta 676]
- Pemeriksaan utama
- Pemeriksaan balas
- Pemeriksaan semula
- Latih amal

### PESERTA :

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 4 hari

## KURSUS PROSES PRA-PERBICARAAN AKTA KANUN TATACARA JENAYAH (PINDAAN) 2012 [AKTA 142]- RUNDINGAN PRA-PERBICARAAN, TEKNIK RUNDINGAN AKUAN, PERNYATAAN BERTULIS SAKSI DAN PENGURUSAN KES

**TARIKH :** 27 – 29 SEPTEMBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan tatacara terkini di bawah Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan 2012), [Akta A142] Rundingan Pra perbicaraan, Teknik Rundingan Akuan, Pernyataan Bertulis Saksi dan Pengurusan Kes; dan
- Meningkatkan kemahiran peserta berkenaan penyediaan pernyataan bertulis saksi di bawah Seksyen 402B dan Seksyen 402C Kanun Tatacara Jenayah.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan Kepada Pindaan Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan 2012), [Akta A1422]
- Rundingan Pra perbicaraan
- Rundingan Akuan
- Penyediaan Pernyata Saksi
- Pengurusan Kes
- *Armchair discussion*

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS AKTA KAWALAN HARGA DAN ANTIPENCATUTAN 2011: PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

**TARIKH :** 27 – 29 SEPTEMBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dalam penguatkuasaan dan pendakwaan di bawah Akta Kawalan Harga dan Antipencatutan 2011 [Akta 723].

**KANDUNGAN :**

- Akta Kawalan Harga dan Antipencatutan 2011 [Akta 723]
- Akta Kawalan Harga Dan Anti Pencatutan (Pindaan) 2014 [Akta A1464]
- Kanun Tatacara Jenayah
- Akta Keterangan 1950
- Kertas Siasatan
- Perbicaraan ringkas
- Pertuduhan
- Pemeriksaan saksi

**PESERTA :**

- Pegawai penguat kuasa dan pegawai penyiasat KPDNKK

**TEMPOH :** 3 hari

# OKTOBER

## KURSUS UNDANG-UNDANG BANTUAN BERSAMA DALAM PERKARA JENYAH

**TARIKH :** 4 – 6 OKTOBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan mengenai isu-isu berkaitan undang-undang bantuan bersama dalam perkara jenayah dan pemakaiannya.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan Akta Bantuan Bersama Dalam Perkara Jenayah 2002 [Akta 621]
- Permohonan bantuan bersama dalam perkara jenayah
- Peranan PDRM, Bank Negara Malaysia dan SPRM dalam Pemakaian Akta
- Penggunaan keterangan di bawah Akta Bantuan Bersama Dalam Perkara Jenayah 2002 [Akta 621] berhubung Akta Keterangan 1950 [Akta 56]

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS MENGENAI PENDAKWAAN KESALAHAN DI BAWAH AKTA SYARIKAT 1965 [AKTA 125]

**TARIKH :** 18 – 20 OKTOBER 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta tentang kesalahan-kesalahan di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125].

**KANDUNGAN :**

- Elemen-elemen kesalahan di bawah Akta Syarikat 1965
- Jenis kesalahan undang-undang syarikat
- Kajian kes
- Perbicaraan 'mock'

**PESERTA :**

- Pegawai Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 3 hari

**BENGKEL TEKNIK PENDAKWAAN (PELBAGAI JABATAN) BIL. 3/2016****TARIKH :** 17 – 21 OKTOBER 2016**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai peranan pegawai pendakwa;
- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai pengendalian pendakwaan dan tatacara yang berkaitan; dan
- Meningkatkan keyakinan diri sebagai pegawai pendakwa.

**KANDUNGAN :**

- Persediaan sebelum perbicaraan – pengurusan kes, rundingan perbicaraan dan rundingan akuan
- Perbicaraan ringkas
- Teknik pemeriksaan saksi
- Bantahan awal
- Isu-isu dalam perbicaraan – saksi belot, mencabar kebolehpercayaan saksi, fakta yang membawa kepada penemuan barang kes
- Perbicaraan *mock*

**PESERTA :**

- Pegawai Agensi Penguatkuasaan

**TEMPOH :** 5 hari



# **PROGRAM PENASIHAT**

## KURSUS PEMAHAMAN HAK ASASI MANUSIA DARI PERSPEKTIF SIVIL DAN SYARIAH

**TARIKH :** 12 – 13 JANUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai hak asasi manusia menurut perspektif undang-undang antarabangsa, undang-undang sivil serta syarak di Malaysia; dan
- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai isu-isu semasa berkaitan dengan hak asasi manusia dari perspektif undang-undang sivil dan syarak.

**KANDUNGAN :**

- Prinsip hak asasi manusia menurut perspektif undang-undang antarabangsa terutamanya berkenaan dengan hak sivil
- Prinsip hak asasi manusia menurut perspektif hukum Syarak
- Pemakaian dan pematuhan prinsip hak asasi manusia menurut perspektif undang-undang antarabangsa dan hukum Syarak seperti kebebasan diri, kebebasan beragama, kebebasan bersuara dalam undang-undang di Malaysia: Suatu perbandingan
- Cabaran Malaysia dalam mengekalkan Reservasi terhadap peruntukan-peruntukan dalam konvensyen antarabangsa yang bertentangan dengan Perlembagaan Persekutuan dan hukum Syarak
- Isu-isu terkini di bawah *ASEAN Human Rights Declaration (AHRD)*
- Kedudukan hak kebebasan beragama di Malaysia menurut Perlembagaan Persekutuan dan Hukum Syarak

**PESERTA :**

- Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam Swasta
- Pensyarah

**TEMPOH :** 2 hari

## KURSUS UNDANG-UNDANG TANAH : ISU SEMASA DAN CABARAN

**TARIKH :** 26 – 28 JANUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pemahaman dan pengetahuan peserta mengenai pentadbiran undang-undang tanah di Malaysia; dan
- Mendedahkan peserta kepada isu semasa dan cabaran berkaitan dengan prosedur dan amalan pengambilan tanah di Malaysia.

**KANDUNGAN :**

- Undang-undang tanah di Malaysia
- Hakmilik Tanah

**KURSUS UNDANG-UNDANG TANAH : ISU SEMASA DAN CABARAN****KANDUNGAN :**

- Urusniaga dan pendaftaran urusniaga
- Hak milik tidak boleh disangkal
- Pengambilan tanah secara wajib
- Prosedur pengambilan tanah
- Rujukan Tanah

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam Swasta
- Pensyarah

**TEMPOH :** 3 hari**FEBRUARI****KURSUS PENTADBIRAN HARTA PUSAKA ( PERSPEKTIF SIVIL )****TARIKH :** 16 – 18 FEBRUARI 2016**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan dan kefahaman khusus kepada peserta mengenai sistem pentadbiran harta pusaka mengikut perspektif sivil dan pemakaiannya; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai masalah dalam pentadbiran harta pusaka di Malaysia.

**KANDUNGAN :**

- Pengurusan Harta Pusaka
  - Konsep harta pusaka menurut perspektif sivil
  - Elemen utama dalam pengurusan harta
- Pengurusan dan kaedah pembahagian harta pusaka
  - Konsep harta pusaka
  - Pembahagian harta pusaka
- Sumber undang-undang
- Latih amal
- Isu semasa dalam Pentadbiran Harta Pusaka
- Masalah pengurusan harta pusaka

**PESERTA :**

- Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam
- Pensyarah

**TEMPOH :** 3 hari

**KURSUS PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN – ANALISIS KRITIKAL****TARIKH :** 7 – 11 MAC 2016**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan kepada peserta mengenai sejarah penggubalan dan struktur asas Perlembagaan Persekutuan;
- Memberi kefahaman kepada peserta mengenai prinsip pentafsiran yang terpakai bagi mentafsir peruntukan Perlembagaan Persekutuan; dan
- Mendedahkan peserta kepada isu-isu terkini yang menyentuh Perlembagaan Persekutuan seperti hak kesamarataan serta hak terhadap harta dan pertindihan bidang kuasa antara Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dalam pembangunan Negara.

**KANDUNGAN :**

- Sejarah penggubalan dan struktur asas Perlembagaan Persekutuan
- Prinsip pentafsiran Perlembagaan Persekutuan
- Kebebasan asasi di bawah Perlembagaan Persekutuan: Fokus kepada hak kesamarataan dan hak terhadap harta
- Pertindihan bidang kuasa antara Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dalam Program Pembangunan Negara: Mekanisme penyelesaiannya

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 5 hari

## APRIL

**KURSUS PROJEK KERJASAMA AWAM SWASTA (PPP)- ASPEK KEWANGAN DAN TEKNIKAL DALAM PERJANJIAN****TARIKH :** 12 – 14 APRIL 2016**OBJEKTIF :**

- Memberi pengetahuan asas kepada peserta mengenai aspek kewangan yang perlu dilihat dalam cadangan asal projek;
- Memberi kefahaman kepada peserta mengenai perincian aspek kewangan yang perlu diteliti, difahami dan dinilai bagi tujuan rundingan; dan
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai isu-isu undang-undang yang berbangkit berhubung aspek kewangan dalam draf perjanjian.

**KANDUNGAN :**

- Dasar Penswastaan Negara dan kepentingan Kerjasama Awam Swasta;
- Aspek Kewangan yang perlu difahami dan diteliti (*cash flow, internal rate return,*

## KURSUS PROJEK KERJASAMA AWAM SWASTA (PPP)- ASPEK KEWANGAN DAN TEKNIKAL DALAM PERJANJIAN

### KANDUNGAN :

- *debt equity ratio* dan sebagainya);
- Aspek Teknikal yang perlu difahami dan diteliti (obligasi syarikat, *key performance indicator*, *construction design* dan sebagainya); dan
- Isu-isu berhubung aspek kewangan dan teknikal yang berbangkit dalam perjanjian penswastaan dan cara penyelesaiannya.

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS KEWANGAN ISLAM – MEMAHAMI TADBIR URUS SYARIAH DALAM INSTITUSI KEWANGAN ISLAM

**TARIKH :** 12 – 14 APRIL 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai tadbir urus Syariah bagi institusi kewangan Islam, undang-undang berkaitan serta dasar-dasar yang terpakai;
- Memberi pendedahan kepada peserta mengenai isu-isu berkaitan ketidakpatuhan Syariah; dan
- Memberi pendedahan kepada isu-isu dan cabaran dalam pelaksanaan tadbir urus institusi kewangan Islam.

### KANDUNGAN :

- Ekonomi Islam dan pemakaiannya
- Komponen dan sumber hukum dalam Ekonomi Islam
- Kontrak-kontrak Asas dalam Kewangan Islam
- Undang-undang terpakai dalam Sistem Kewangan Islam
- Dasar-dasar berkaitan dalam Sistem Kewangan Islam
- Memahami dokumen yang terpakai dalam Sistem Kewangan Islam
- Peranan dan tanggungjawab Majlis Penasihat Syariah (MPS)
- Rangka kerja Tadbir Urus Syariah di Institusi Kewangan Islam (IKF)
- Memahami ketidakpatuhan Syariah dan implikasinya
- Laporan Insiden Ketidakpatuhan
- Skop dan Metodologi dalam melakukan Penilaian Risiko

### PESERTA :

- Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam Swasta
- Pensyarah

**TEMPOH :** 3 hari

## KURSUS KES PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN TANAH DI MALAYSIA

**TARIKH :** 19 – 21 APRIL 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan para peserta dalam undang-undang berkaitan dengan perancangan bandar dan pembangunan tanah; dan
- Meningkatkan pemahaman dan kemahiran para peserta dalam menyelesaikan isu-isu berkaitan dengan pemakaian undang-undang perancangan dan tanah.

**KANDUNGAN :**

- Peruntukan Perlembagaan Persekutuan berkaitan Perancangan dan Pembangunan Tanah
- Undang-undang Pengawalan Perancangan
- Undang-undang Tanah berkaitan Perancangan dan Pembangunan
- Rancangan Pembangunan dan Rancangan Pemajuan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976
- Keperluan Penilaian Alam Sekitar bagi Permohonan Pembangunan menurut Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974
- Proses Kebenaran Merancang dan Kesalahan Perancangan di bawah Akta 172
- Kes-kes perancangan dan pembangunan Tanah yang telah dibawa untuk semakan kehakiman.

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## MEI

## SEMINAR PENGURUSAN SAHAM DI MALAYSIA

**TARIKH :** 18 -19 MEI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pemahaman peserta terhadap pengurusan saham di Malaysia

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan Kepada Pelaburan Saham
- Analisis Saham
- Kaedah Menilai saham
- Analisis Teknikal / Petunjuk Teknikal
- Pengurusan Risiko

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 2 hari

## BENKEL TEKNIK PENULISAN PANDANGAN UNDANG-UNDANG

**TARIKH :** 24 – 26 MEI 2016

**OBJEKTIF :**

- Membolehkan peserta menyediakan pandangan undang-undang yang baik, berstruktur dan logik berdasarkan undang-undang yang berkaitan dan pemikiran analitikal; dan
- Memberikan pendedahan kepada peserta dengan teknik penulisan pandangan undang-undang yang efektif

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada penulisan pandangan undang-undang
- Strategi dan teknik penulisan pandangan undang-undang
- Mengenalpasti fakta yang relevan
- Mengenalpasti isu-isu perundangan
- Penyelidikan undang-undang berkaitan
- Menulis pendahuluan dan kesimpulan yang mantap
- Menstruktur hujahan undang-undang
- Kajian kes
- Latihan penyediaan pendapat undang-undang

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## BENKEL KEMAHIRAN PERUNDINGAN – MEMPEROLEHI PERSETUJUAN

**TARIKH :** 24 – 26 MEI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai kepelbagaian teori, modus operandi dan teknik perundingan;
- Mempertingkatkan kemahiran perundingan peserta, taktik, strategi, kesulitan yang dialami, andaian dan kesalahan biasa dalam perundingan; dan
- Menganalisis kekuatan dan kelemahan seseorang perunding.

**KANDUNGAN :**

- Teori perundingan;
- Teknik perundingan;
- Proses pembangunan pasukan dan interaksi;
- Konflik model, punca dan kemunculan konflik;
- Pengurusan Konflik dan Pengantaraan;
- Rundingan dua hala dan pelbagai hala;
- Profil Perunding; dan
- Simulasi

**BENGKEL KEMAHIRAN PERUNDINGAN – MEMPEROLEHI PERSETUJUAN****PESERTA :**

- Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari**JULAI****BENGKEL HARTA INTELEK: HAKCIPTA, PATEN DAN PENGETAHUAN TRADISIONAL****TARIKH :** 19 – 21 JULAI 2016**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta mengenai undang-undang yang terpakai berkaitan harta intelek; dan
- Mendedahkan peserta kepada hak dan isu tentang harta intelek

**KANDUNGAN :**

- Harta Intelek di Malaysia dan undang-undang yang terpakai
  - *Copyright*
  - *Patent*
  - *Trademarks*
  - *Industrial Designs*
  - *Geographical Indications*
- Isu-isu semasa dalam hak cipta
- Gambaran keseluruhan undang-undang persaingan
- Aspek antarabangsa mengenai harta intelek
- Tafsiran dan kesahihan spesifikasi paten

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari***COURSE ON PREFERENTIAL TRADE AGREEMENTS & THE WORLD TRADE ORGANISATION – ADDRESSING THE SYSTEMIC CHALLENGES (FOREIGN EXPERT)*****TARIKH :** 25 – 29 JULAI 2016**OBJEKTIF :**

- Untuk pertimbangkan dan membandingkan di antara teori ekonomi dengan realiti sosial dan politik, yang mana dagangan berlaku dan di kawal selia;
- Untuk mengkaji institusi, prosedur dan prinsip berkaitan dengan penyelesaian pertikaian perdagangan di *WTO*; dan

## **COURSE ON PREFERENTIAL TRADE AGREEMENTS & THE WORLD TRADE ORGANISATION – ADDRESSING THE SYSTEMIC CHALLENGES (FOREIGN EXPERT)**

### **OBJEKTIF :**

- Untuk menambah pengetahuan mengenai tugas dan tanggungjawab Negara yang menjadi ahli dalam pembangunan.

### **KANDUNGAN :**

- Pengenalan kepada *WTO*
- Mengapa Negara-negara menjadi ahli *WTO*?
- Bagaimana untuk menjadi ahli *WTO*?
- Apakah perjanjian *WTO*?
- Prinsip asas *WTO*
- Pembangunan Lestari
- Impak kesertaan kepada *WTO*: kajian kes dari Negara Asia Tengah
- Sistem penyelesaian pertikaian *WTO*

### **PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai Agensi Kerajaan yang berkaitan

### **TEMPOH :** 5 hari

## **OGOS**

## **KURSUS UNDANG-UNDANG LAUT - MENANGANI KEGIATAN LANUN DI PERAIRAN MALAYSIA (PAKAR LUAR NEGARA)**

**TARIKH :** 23 -25 OGOS 2016

### **OBJEKTIF :**

- Mempertingkatkan pengetahuan peserta mengenai undang-undang laut serta undang-undang yang berkaitan; dan
- Mendedahkan para peserta kepada undang-undang serta dasar sedia ada dalam menangani masalah kegiatan lanun di perairan Malaysia.

### **KANDUNGAN :**

- Undang-undang terpakai di Malaysia
  - *UNCLOS : Legal Framework*
  - *Territorial Sea*
  - *Contiguous Zone*
  - *Exclusive Economic Zone*
  - *Continental Shelf*
  - *High Seas*
- Definisi Perlanunan
- *Right of Visit*
- *Right of Hot Pursuit*
- Bidang kuasa

## KURSUS UNDANG-UNDANG LAUT- PENCEGAHAN LANUN DI PERAIRAN MALAYSIA (PAKAR LUAR NEGARA)

### KANDUNGAN :

- Kajian kes
- Penggunaan kekerasan
- Bidang kuasa sejagat
- Kongsi pengalaman:
- Pendekatan Antarabangsa dalam memerangi Pelanun
- Memerangi Pelanun: Peranan dan tanggungjawab Agensi Penguatkuasaan Maritim dan Tentera Laut DiRaja
  
- Lawatan ke Bilik Operasi – Pendekatan dan Tatacara Operasi Standard (SOP)
  
- Kajian kes:
  - *Gulf of Aden*
  - *Somali Pirate*
  - *Mt Bunga Laurel*
  - *Orkim Harmony*

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai Penguatkuasa yang berkaitan
- Pensyarah

**TEMPOH :** 3 hari

## SEPTEMBER

## KURSUS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI- ISU DAN CABARAN

**TARIKH :** 20 – 21 SEPTEMBER 2016

### OBJEKTIF :

- Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta mengenai Akta Perlindungan Data Peribadi 2010; dan
- Mendedahkan peserta kepada isu semasa dan cabaran dalam penguatkuasaan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010

### KANDUNGAN :

- Pengenalan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA)
- Bagaimana PDPA digunakan
- Prinsip Perlindungan Data Peribadi
- Pemakaian PDPA
- Isu-isu dan cabaran semasa
- Penalti kerana pelanggaran Akta
- Penguatkuasaan dan pendakwaan di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi di Malaysia

**KURSUS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI- ISU DAN CABARAN****PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam swasta
- Pensyarah

**TEMPOH :** 2 hari**KURSUS HAK ORANG ASLI- HAK DAN ISU UNDANG-UNDANG****TARIKH :** 27 – 29 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Menambahkan pengetahuan peserta mengenai hak dan perundangan berkaitan Orang Asli di Malaysia; dan
- Meningkatkan kefahaman peserta tentang isu-isu undang-undang berkaitan dengan masyarakat Orang Asli dan cara-cara mengatasinya

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan
- Isu dan cabaran perihal tanah
- Isu dan cabaran perihal sosio ekonomi dan pembangunan orang asli
- Pemeliharaan hak masyarakat
- Perbandingan hak dan cadangan penambahbaikan
- Hala tuju dan masa depan Orang Asli di Malaysia

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Peguam swasta
- Pensyarah

**TEMPOH :** 3 hari**SEMINAR BENCANA ALAM : BAGAIMANA MENANGANI & MENCEGAH****TARIKH :** 28 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Memberikan pendedahan kepada peserta berkenaan bencana alam di Malaysia;
- Memberikan pendedahan tentang langkah Kerajaan dalam mengatasi masalah bencana alam di Malaysia; dan
- Meningkatkan kesedaran umum tentang kepentingan menjaga alam sekitar.

## SEMINAR BENCANA ALAM : BAGAIMANA MENANGANI & MENCEGAH

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada Bencana
  - Jenis Bencana
  - Pengurusan Bencana
- Kajian Kes
- Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976
  - Perancangan
  - Penguatkuasaan
  - Kawalan
  - Pencegahan
- Forum Bencana Alam: Bagaimana Menangani dan Mencegah

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai Penguatkuasa yang berkaitan
- Pensyarah

**TEMPOH :** 1 hari

## OKTOBER

### BENKEL UNDANG-UNDANG PENERBANGAN : HAK PENUMPANG DOMESTIK DAN SERANTAU (PAKAR LUAR NEGARA)

**TARIKH :** 18 – 20 OKTOBER 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pengetahuan dan pendedahan kepada peserta mengenai undang-undang penerbangan awam dan antarabangsa berkaitan penerbangan serta hak penumpang

### KANDUNGAN :

#### Pengenalan

- Akta Penerbangan Awam 1969
  - Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984
  - Kovensyen Chicago
  - Persatuan Pengangkutan Udara Antarabangsa (*IATA*)
  - Peranan Jabatan Penerbangan Awam (*DCA*)
- Lawatan ke KLIA (Menara Kawalan Trafik Udara)

## BENGKEL UNDANG-UNDANG PENERBANGAN : HAK PENUMPANG DOMESTIK DAN SERANTAU (PAKAR LUAR NEGARA)

### KANDUNGAN :

- Hak Penumpang Penerbangan Antarabangsa Amerika Syarikat dan Kesatuan Eropah
  - Pendedahan cukai dan bayaran
  - Penambahan dan pembatalan
  - Pertukaran Laluan
  - Penjadualan semula
  - Bagasi
  - Kelewatan
  - Bayaran balik
- Insiden dan kemalangan
- Konvensyen Montreal
  - Liabiliti Pembawa dan Pengilang
  - Takat dan had
  - Pampasan
  - Bayaran pendahuluan
- Penyiasatan
  - Pentadbiran Penerbangan Persekutuan (*FAA*)
  - Lembaga Keselamatan Pengangkutan Kebangsaan (*NTSB*)

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai daripada agensi kerajaan yang berkaitan
- Pensyarah

**TEMPOH :** 3 hari

## PERSIDANGAN MEJA BULAT MENGENAI ISU TRANSGENDER: MENGIMBANGI HAK ASASI MANUSIA DENGAN PRINSIP AGAMA

**TARIKH :** 19 OKTOBER 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pengetahuan kepada peserta bagaimana mengenali dan menghadapi golongan transgender;
- Memberi pengetahuan kepada peserta mengenai undang-undang sedia ada; dan
- Memberi kefahaman kepada peserta mengenai isu-isu transgender dari aspek hak peribadi dan imbalan hak agama dan masyarakat.

### KANDUNGAN :

Transgenderisme:

- Mengenali serta memahami:
  - Prinsip-prinsip hak asasi manusia; dan
  - Impak, kesan serta cara-cara menangani isu transgender daripada perspektif antarabangsa, Malaysia serta Syariah.

**PERSIDANGAN MEJA BULAT MENGENAI ISU TRANSGENDER:  
MENGIMBANGI HAK ASASI MANUSIA DENGAN PRINSIP AGAMA****KANDUNGAN :**

- Pendekatan secara psikologi dan perubahan dalam isu Transgenderisme
- Masalah dalam penguatkuasaan

**PESERTA :**

- Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
- Pegawai-pegawai Agensi kerajaan yang berkaitan
- Pensyarah

**TEMPOH :** 1 hari



# **PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA DAN PENTADBIRAN**

# JANUARI

## KURSUS INTEGRITI DAN ETIKA PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN)

**TARIKH :** 12 – 13 JANUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan penerapan nilai-nilai murni dan etika kerja yang positif dalam perkhidmatan awam;
- Memantapkan dan mengamalkan integriti sebagai penjawat awam; dan
- Menghasilkan perkhidmatan berkualiti yang berterusan.

**KANDUNGAN :**

- Isu berkaitan Integriti
- Pengurusan Integriti dalam Perkhidmatan Awam
- Kod dan Etika Mahkamah
- Penggunaan Media Elektronik secara Berintegriti
- Pemantapan Pembangunan Sahsiah Penjawat Awam ke Arah Kecemerlangan Perkhidmatan
- Perbincangan kumpulan

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 2 hari

# FEBRUARI

## BENKEL PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (KEHAKIMAN)

**TARIKH :** 2 – 4 FEBRUARI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai peranan dan tugas mereka sebagai Penolong Pegawai Undang-Undang; dan
- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai pengurusan dan pentadbiran pejabat.

**KANDUNGAN :**

- Pembentukan Peribadi
- Sistem Perundangan Malaysia
- Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang dalam Pengendalian Kes Jenayah
- Penggubalan Undang-Undang dan Penyemakan Undang-Undang
- Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang dalam Pengendalian Kes Sivill
- Teknik Pencarian Maklumat Undang-Undang
- Penyediaan dan Pengurusan Bajet
- Panduan Pengurusan Pejabat

**BENKEL PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (KEHAKIMAN)****KANDUNGAN :**

- Prosedur sivil dan jenayah di Mahkamah
- Pendedahan kepada Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012, Kanun Tatacara Jenayah dan undang-undang berkaitan
- Penyediaan statistik
- Pengurusan Sumber Manusia
- Latih amal

**PESERTA :**

- Penolong Pegawai Undang-Undang (Mahkamah)

**TEMPOH :** 3 hari**MAC****KURSUS INTEGRITI DAN ETIKA PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN)****TARIKH :** 1 – 2 MAC 2016**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan dan penerapan nilai-nilai murni dan etika kerja yang positif dalam perkhidmatan awam;
- Memantapkan dan mengamalkan integriti sebagai penjawat awam; dan
- Menghasilkan perkhidmatan berkualiti yang berterusan.

**KANDUNGAN :**

- Isu berkaitan Integriti
- Pengurusan Integriti dalam Perkhidmatan Awam
- Kod dan Etika Mahkamah
- Penggunaan Media Elektronik secara Berintegriti
- Pemantapan Pembangunan Sahsiah Penjawat Awam ke Arah Kecemerlangan Perkhidmatan
- Perbincangan kumpulan

**PESERTA :**

- Penolong Pegawai Undang-Undang Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 2 hari

## BENKEL PEMBACAAN PANTAS DAN SKIL MEMORI

**TARIKH :** 22 – 24 MAC 2016

**OBJEKTIF :**

- Mempertingkatkan tahap kelajuan pembacaan dan pemahaman peserta agar lebih cekap dan pantas; dan
- Meningkatkan keyakinan diri peserta dalam teknik pembacaan.

**KANDUNGAN :**

- Pengenalan
- Kenapa pembacaan pantas
- Kelajuan bacaan awal anda
- Faktor mempengaruhi bacaan
- Kunci teknik dan sistem percaya
- Bacaan dalam kumpulan
- Bagaimana mata kita membaca
- Menggunakan panduan
- Bagaimana mata anda bergerak ketika membaca
- Mengurangkan masa penetapan
- Kefahaman dan berapa yang perlu?
- Faktor mempengaruhi kefahaman
- Membaca dan mengingat
- Teknik meningkatkan pemahaman
- Teknik mencari
- Teknik sepintas lalu
- Mengembangkan pelan pembacaan pantas anda
- *Internalising reading speed*
- Analisis kelajuan membaca
- Kesimpulan

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

**PROGRAM TRANSFORMASI MINDA BIL.1/2016****TARIKH :** 18 – 28 APRIL 2016**OBJEKTIF :**

- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai awam mengenai konsep kenegaraan, prinsip dan falsafah pembentukan Negara, sistem pentadbiran Kerajaan serta peraturan-peraturan asas perkhidmatan awam;
- Untuk memupuk keperibadian, jati diri dan nilai patriotism pegawai supaya lebih berketrampilan dan berkemampuan menyesuaikan diri dalam perkhidmatan awam;
- Untuk menerapkan nilai budaya kerja cemerlang agar pegawai dapat memberikan penyampaian perkhidmatan dengan cekap serta berkesan; dan
- Untuk menyediakan pegawai dengan minda kelas pertama selaras dengan matlamat ke arah negara maju.

**KANDUNGAN :**

- Ujian psikologi
- Budaya kerja kelas pertama (integrasi kumpulan)
- Pengenalan kepada pengucapan awam
- Budaya kerja kelas pertama (mengutamakan masyarakat)
- Budaya kerja kelas pertama (pengurusan pelanggan)
- Budaya kerja kelas pertama (pemikiran kreatif dan inovatif)
- Budaya kerja kelas pertama (ketrampilan diri)
- Gambaran menyeluruh Perkhidmatan Awam
- Sistem pentadbiran Negara
- Menjana negara sejahtera dan bahagia
- Tanggungjawab dan peranan Pegawai Awam (Peraturan & Perintah-Perintah Am)
- Peranan dan tanggungjawab Pegawai Awam (kemudahan cuti)
- Gaji, elaun dan faedah persaraan
- Pengurusan integriti dan keselamatan (rasuah)
- Pengurusan integriti dan keselamatan (integriti)
- Pengurusan integriti dan keselamatan (keselamatan)
- Etiket sosial – tertib menghadiri majlis jamuan
- Lualan kerjaya dalam Perkhidmatan Awam (Jabatan Peguam Negara dan Mahkamah)
- Tanggungjawab dan peranan Pegawai Awam (Tatakelakuan & Tatatertib –Aku Janji)
- Latih amal & penilaian : pengucapan awam
- Majlis makan malam dan Persembahan
- Lawatan ke Parlimen dan Mahkamah
- Ujian dan rumusan

**PESERTA :**

- Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Kehakiman) L41

**TEMPOH :** 9 hari

## BENKEL KETERAMPILAN DIRI BAGI KECEMERLANGAN IMEJ ORGANISASI

**TARIKH :** 3 – 5 MEI 2016

**OBJEKTIF :**

- Memahami konsep keterampilan dan imej diri serta kaedah penghayatan yang sesuai dengan persekitaran organisasi dan jawatan;
- Meningkatkan imej melalui tatacara pemakaian yang betul dalam meningkatkan imej organisasi;
- Meningkatkan keyakinan diri untuk melibatkan diri dalam urusan kerja dan sosial;
- Mempraktikkan adab perhubungan di antara rakan sekerja, tetamu, pelanggan dan orang kenamaan. Lebih bertatertib dan disenangi dalam pergaulan dan urusan kerja;
- Membantu peserta mengaplikasikan pengetahuan yang diperolehi melalui kursus kepada aktiviti harian di tempat kerja;
- Memberi panduan kepada peserta dalam menguruskan dan mengendalikan majlis rasmi dan tidak rasmi serta mesyuarat mengikut protokol dan etiket yang betul; dan
- Memperkenalkan elemen-elemen protokol dan etiket.

**KANDUNGAN :**

- Imej personal dan organisasi
- Imej personal vs Imej korporat
- Adab adab ditempat kerja
- Mengapa etiket sosial penting
- Cara bersalaman
- Perbualan sosial
- Etiket perniagaan
- Menghadiri mesyuarat dengan orang kenamaan
- Mengetahui protokol kedudukan
- *Fine dining etiquette*
- Penjagaan kulit dan badan
- Jenis pakaian

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari

## BENKEL PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERUNDANGAN)

**TARIKH :** 24 – 26 MEI 2016

**OBJEKTIF :**

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai peranan dan tugas mereka sebagai Penolong Pegawai Undang-Undang; dan
- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai pengurusan dan pentadbiran pejabat

## BENGKEL PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERUNDANGAN)

### KANDUNGAN :

- Pembentukan Peribadi
- Sistem Perundangan Malaysia
- Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang dalam pengendalian kes jenayah
- Penggubalan Perundangan dan penyemakan undang-undang
- Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang dalam pengendalian kes sivil
- Teknik pencarian maklumat undang-undang
- Terma-terma asas Kontrak Kerajaan
- Penyediaan dan pengurusan bajet
- Panduan pengurusan pejabat
- Pengurusan sumber manusia
- Latih amal

### PESERTA :

- Penolong Pegawai Undang-Undang

**TEMPOH :** 3 hari

# JUN

## SEMINAR MEDIA SOSIAL: CABARAN DAN PENGGUNAAN DALAM ORGANISASI KERAJAAN

**TARIKH :** 21 JUN 2016

### OBJEKTIF :

- Memberi pemahaman dan kesedaran kepada penjawat awam mengenai cabaran dan penggunaan media sosial di dalam organisasi.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan kepada media sosial terkini
- Cabaran semasa melibatkan penggunaan media sosial di kalangan penjawat awam
- Garis panduan penggunaan media sosial di dalam organisasi
- Kebaikan dan keburukan penggunaan media sosial
- Etika dan tingkah laku penggunaan media sosial di kalangan penjawat awam

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 1 hari

**KURSUS 7 TABIAT ORANG YANG BERKESAN****TARIKH :** 19 – 21 JULAI 2016**OBJEKTIF :**

- Untuk mencapai visi Kerajaan untuk transformasi;
- Untuk mewujudkan impak positif di dalam bakat pegawai dan pengurusan prestasi, pengurusan ilmu dan transformasi di dalam Sumber Manusia ke arah organisasi terkemuka; dan
- Untuk menguatkan karakter dan kompetensi pelatih untuk menanam perubahan positif ke atas empat tahap kepimpinan; personal, inter-personal, pengurusan dan organisasi.

**KANDUNGAN :**

- Asas
- Tabiat 1: Menjadi Proaktif®
- Tabiat 2: Bermula Dengan Tamat Di Minda®
- Tabiat 3: Meletakkan Perkara Pertama Dahulu®
- Kejayaan Sendiri Ke Kejayaan Awam
- Tabiat 4: *Think Win-Win*®
- Mengajar Untuk Belajar
- Tabiat 5: Mencari Untuk Memahami Dahulu Sebelum Difahami®
- Tabiat 6: *Synergize*®
- Tabiat 7: *Sharpen The Saw*®

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari**KURSUS MENGIMBANGI KERJAYA DAN KEHIDUPAN DENGAN PRODUKTIVITI OPTIMUM****TARIKH :** 26 – 28 JULAI 2016**OBJEKTIF :**

- Mengimbangi nilai-nilai kerja dengan nilai-nilai kehidupan bagi mencapai kualiti kerja dan hidup yang optimum serta seterusnya mengekalkan sifat yang positif terutamanya di tempat kerja serta menguruskan konflik dengan berkesan.

## KURSUS MENGIMBANGI KERJAYA DAN KEHIDUPAN DENGAN PRODUKTIVITI OPTIMUM

### KANDUNGAN :

- Prinsip keutamaan, menguruskan perkara utama dan konsep “*Big Rocks*”
- Penglibatan pekerja dengan lebih besar dan pengekalan staf
- Mengurangkan stres kerja pekerja dan meningkatkan kehidupan kerja yang lebih seimbang
- Mengadakan mesyuarat yang lebih efektif
- Penambahbaikan pengurusan informasi dan dan memperkemaskan akses staf untuk maklumat
- Mengurangkan gangguan dan halangan melalui keadaan kerja yang lebih fleksibel
- Mengurangkan ‘*fire fighting*’ dan meningkatkan pengurusan krisis

### PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

### TEMPOH : 3 hari

## OGOS

## PROGRAM TRANSFORMASI MINDA BIL.2/2016

### TARIKH : 1 – 11 OGOS 2016

### OBJEKTIF :

- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai Awam mengenai konsep kenegaraan, prinsip dan falsafah pembentukan Negara, sistem pentadbiran kerajaan serta peraturan-peraturan asas perkhidmatan awam;
- Untuk memupuk keperibadian, jati diri dan nilai patriotism pegawai supaya lebih berketrampilan dan berkemampuan menyesuaikan diri dalam perkhidmatan awam;
- Untuk menerapkan nilai budaya kerja cemerlang agar pegawai dapat memberikan penyampaian perkhidmatan dengan cekap serta berkesan; dan
- Untuk menyediakan pegawai dengan minda kelas pertama selaras dengan matlamat ke arah negara maju.

### KANDUNGAN :

- Ujian psikologi
- Budaya kerja kelas pertama (integrasi kumpulan)
- Pengenalan kepada pengucapan awam
- Budaya kerja kelas pertama (mengutamakan masyarakat)
- Budaya kerja kelas pertama (pengurusan pelanggan)
- Budaya kerja kelas pertama (pemikiran kreatif dan inovatif)
- Budaya kerja kelas pertama (ketrampilan diri)
- Gambaran menyeluruh Perkhidmatan Awam
- Sistem pentadbiran Negara
- Menjana negara sejahtera dan bahagia

## PROGRAM TRANSFORMASI MINDA BIL.2/2016

### KANDUNGAN :

- Tanggungjawab dan peranan Pegawai Awam (Peraturan & Perintah-Perintah Am)
- Peranan dan tanggungjawab Pegawai Awam (kemudahan cuti)
- Gaji, elaun dan faedah persaraan
- Pengurusan integriti dan Keselamatan (isu rasuah)
- Pengurusan integriti dan Keselamatan (isu integriti)
- Pengurusan integriti dan Keselamatan (isu keselamatan)
- Etiket sosial – tertib menghadiri majlis jamuan
- Laluan kerjaya dalam Perkhidmatan Awam (Jabatan Peguam Negara)
- Laluan kerjaya dalam Perkhidmatan Awam (Mahkamah)
- Tanggungjawab dan peranan Pegawai Awam (Tatakelakuan & Tatatertib –Aku Janji)
- Latih amal & penilaian : pengucapan awam
- Majlis makan malam dan Persembahan
- Lawatan ke Parlimen dan Mahkamah
- Ujian dan rumusan

### PESERTA :

- Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Kehakiman) L41

### TEMPOH : 9 hari

## KURSUS KEMAHIRAN KOMUNIKASI BERKESAN

**TARIKH :** 23 – 25 OGOS 2016

### OBJEKTIF :

- Untuk belajar cara berkomunikasi secara efektif dan fokus di dalam menggunakan perkataan dan sebutan yang betul
- Untuk meningkatkan keyakinan dan kelancaran;
- Untuk meningkatkan kemahiran tulisan dan pertuturan untuk persembahan dan surat menyurat yang lebih baik
- Untuk mendapatkan nasihat dan maklumbalas dari pelatih; dan
- Untuk belajar kemahiran yang berguna untuk meningkat dengan cepat.

### KANDUNGAN :

- Pengenalan
- Apa dan bagaimana komunikasi berkesan
- Kemahiran komunikasi bukan lisan
- Melihat dari perspektif pengguna
- Halangan komunikasi
- Kualiti komunikasi
- Permainan watak- Mengendalikan aduan dan isu
- Kecemerlangan perkhidmatan hospitaliti
- Melahirkan penghargaan
- Permainan watak/Latihan/Simulasi
- Personaliti berlainan

**KURSUS KEMAHIRAN KOMUNIKASI BERKESAN****PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari**SEPTEMBER****BENGKEL ANDRAGOGI****TARIKH :** 6 – 8 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**KANDUNGAN :**

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 3 hari**KURSUS PEMIKIRAN KREATIF DALAM PENYELESAIAN MASALAH****TARIKH :** 21 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Menggambarkan proses penyelesaian masalah dan mengenal pasti pelbagai masalah – teknik penyelesaian masalah ; dan
- Memahami model berfikir dan latihan amal untuk membantu berfikir di luar kotak dan mendapatkan ruang penyelesaian yang besar.

**KANDUNGAN :**

- Cara penyelesaian masalah
- Definasi masalah
- Empat kemahiran berfikir yang penting : kreatif, kritikal, analitikal dan strategik
- Kajian kes dalam berfikir secara strategik untuk menyelesaikan sesuatu isu
- Lima model penyelesaian masalah dan membuat keputusan

**KURSUS PEMIKIRAN KREATIF DALAM PENYELESAIAN MASALAH****PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 1 hari**“ ANDA MENGENALI BAHTERA ” : KURSUS KEPIMPINAN****TARIKH :** 27 – 28 SEPTEMBER 2016**OBJEKTIF :**

- Untuk meningkatkan pemahaman terhadap diri sendiri;
- Untuk menguruskan perubahan;
- Mempengaruhi orang lain;
- Skil kepimpinan yang strategik ; dan
- Mempelajari cara pemikiran pemimpin di dalam perniagaan.

**KANDUNGAN :**

- Fungsi ketua kumpulan
- Merancang dan mengurus kerja di dalam kumpulan
- Menguruskan prestasi
- Penyelia atau ketua kumpulan yang efektif
- Mendapatkan yang terbaik dari individu dan kumpulan
- Komunikasi untuk impak

**PESERTA :**

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

**TEMPOH :** 2 hari



# **DIREKTORI ILKAP**

**PEJABAT KETUA PENGARAH**

BIL	NAMA	JAWATAN	TEL	EMEL (@ilkap.gov.my)
1	-	Ketua Pengarah Gred JUSA B	03-89261230	kp@ilkap.gov.my
2	Normah Binti Haron	Setiausaha Pejabat Gred N36	03-89243401	normah@ilkap.gov.my
3	Jantan@Azwan Bin Abdullah	Pemandu Kenderaan Gred H11	03-89243401	azwan@ilkap.gov.my

**PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH**

1	YBrS. Puan Mariani Binti Ghani	Timbalan Ketua Pengarah Gred Jusa C (Memangku)	03-89243500	mariani.ghani@ilkap.gov.my
2	Rosmawati Binti Ramly	Setiausaha Pejabat Gred N27	03-89243501	rosmawati@ilkap.gov.my

**PROGRAM PERUNDANGAN**

1	Wan Abdul Razak bin Wan Hussin	Pengarah Gred L54	03-89243410	razak.hussin@ilkap.gov.my
2	Mardziation Nisa Binti Ahamadul Kaber	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	03-89243466	lizamelati@ilkap.gov.my
3	Esah Binti Mohd Said	Penolong Pegawai Undang- Undang Gred L29	03-89243463	esah@ilkap.gov.my
4	Herma Nazirah Binti Abdul Shukri	Setiausaha Pejabat Gred N27	03-89243414	herma@ilkap.gov.my
5	Nolisa Binti Mustafa	Pembantu Tadbir Pengeranian Operasi Gred N17	03-89243447	nolisa@ilkap.gov.my

**PROGRAM KEHAKIMAN**

1	Aidatul Azura Binti Zainal Abidin	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	0-389243475	aidatul@ilkap.gov.my
2	Erwani binti Ismail	Ketua Penolong Pengarah Gred L48 (Memangku)	03-89243461	erwani@ilkap.gov.my
3	Nurul Alia Shakirin binti Zulkipli	Penolong Pegawai Undang- Undang Gred L29	03-89243462	alia@ilkap.gov.my
4	Siti Khairunnisa binti Mohd Razali	Setiausaha Pejabat Gred N27	03-89243478	khairunnisa@ilkap.gov.my
5	Nur Syahira Binti Abdullah	Pembantu Tadbir Pengeranian Operasi Gred N17	03-89243471	syahira@ilkap.gov.my

**PROGRAM LITIGASI**

1	Nor Afizah Hanum Mokhtar	Pengarah Gred L54	03-89243545	hanum.mokhtar@ilkap.gov.my
2	Nadia binti Fauzi	Ketua Penolong Pengarah Gred L48 (Memangku)	03-89243527	nadia@ilkap.gov.my
3	Azizah binti Haji Ahmad	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	03-89243437	azizah@ilkap.gov.my
4	Jaya Prem a/l Gopal Krishnan	Pegawai Undang-Undang Gred L44 (Memangku)	03-89243465	jaya@ilkap.gov.my
5	Shanur Farrahin binti Shapri	Pegawai Undang-Undang Gred L41	03-89243419	shanur@ilkap.gov.my
6	Ananthi a/p V. Krishnan	Penolong Pegawai Undang- Undang Gred L29	03-89243439	ananthi@ilkap.gov.my
7	Siti Nor Syawiah Kamis	Setiausaha Pejabat Gred N27	03-89243423	syawiah@ilkap.gov.my
8	Zerina Binti Abdullah	Pembantu Tadbir Pengeranian Operasi Gred N22	03-89243446	zerina@ilkap.gov.my
9	Surina Binti Ab. Rahman	Pembantu Tadbir Pengeranian Operasi Gred N17	03-89243446	surina@ilkap.gov.my

**PROGRAM PENASIHAT**

1	Norizan binti Zakaria	Pengarah Gred L54	03-89243420	intan@ilkap.gov.my
2	Nor Azlina binti Hashim	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	03-89243466	norazlina@ilkap.gov.my
3	Rohaiza binti Hamzah	Ketua Penolong Pengarah Gred L48 (Memangku)	03-89243400	rohaiza@ilkap.gov.my

PROGRAM PENASIHAT				
BIL	NAMA	JAWATAN	TEL	EMEL (@ilkap.gov.my)
4	Norhidayati binti Mohammad Nasroh	Pegawai Undang-Undang Gred L41	03-89243476	hidayati@ilkap.gov.my
5	Udhaya a/p Selvarajoo	Pegawai Undang-Undang Gred L41	03-89243438	udhaya@ilkap.gov.my
6	Mohamed Wafi Bin Husain	Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L29	03-89243436	wafi@ilkap.gov.my
7	Halimaton Binti Ali	Setiausaha Pejabat Gred N32	03-89243421	halimaton@ilkap.gov.my
8	Normilah binti Hj Samsuni	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243470	normilah@ilkap.gov.my
9	Mohd Hanafi bin Abd Rahman	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243445	hanafi@ilkap.gov.my
PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA & PENTADBIRAN				
1	Mazlan Yahya	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	03-89243560	mazlan@ilkap.gov.my
2	Faridah binti Daud	Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L29	03-8924 3960	faridah@ilkap.gov.my
3	Zuraidah Binti Zakariah	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi (Kontrak) Gred N17	03-89243584	zuraidah@ilkap.gov.my
4	Wan Aimi binti Wan Abdul Aziz	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243584	aimi@ilkap.gov.my
PEJABAT PENDAFTAR				(No Faks : 03-89243414)
1	Ani Fazliana binti Dato Dahri	Pendaftar Gred M52	03-89243422	ani@ilkap.gov.my
2	Marina Binti Mohamad	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N22 (KUP)	03-89243514	marina.mohamad@ilkap.gov.my
SEKSYEN KEWANGAN, PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN				(No Faks : 03-89243414)
1	Zahari bin Md. Afandi	Timbalan Pendaftar (KPP) Gred M48	03-89243411	zahari@ilkap.gov.my
2	Mohd Rashdan Bin Hamzah	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243452	rashdan@ilkap.gov.my
3	Mohamad Rasidi Bin Sidik	Pembantu Operasi Gred N11	03-89243452	rasidi@ilkap.gov.my
Unit Kewangan				
1	Ahmad Suhaimi Shah Bin Badaruddin	Penolong Akauntan Gred W32	03-89243408	suhaimi@ilkap.gov.my
2	Saniah Binti Yusoff	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22	03-89243458	saniah@ilkap.gov.my
3	Farhan Bin Zakariya	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17	03-89243409	farhan@ilkap.gov.my
4	Shahanim Binti Hashim	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17	03-89243458	shahanim@ilkap.gov.my
Unit Pentadbiran				
1	Rusmawaty Binti Mohd Yusof	Penolong Pegawai Tadbir Gred N27	03-89243540	rusmawaty@ilkap.gov.my
2	Rosnah Binti Khalid	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N22 (KUP)	03-89243541	rosnah@ilkap.gov.my
3	Ma Zalina Binti Meor Abdul Salim	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243541	mazalina@ilkap.gov.my
4	Ezarina Binti Mohd Khalimi	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17	03-89243400	ezarina@ilkap.gov.my
5	Raja Idzwan bin Raja Abdullah	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17	03-89243400	idzwan@ilkap.gov.my

Unit Pentadbiran				
BIL	NAMA	JAWATAN	TEL	EMEL (@ilkap.gov.my)
6	Abdullah Bin Mustapa	Pemandu Kenderaan Gred H11	03-89243452	abdullah@ilkap.gov.my
7	Rosli Bin Jebol	Pembantu Operasi Gred N11	03-89243452	roslijebol@ilkap.gov.my
8	Raikoh Bin Jounil	Pembantu Operasi Gred N11	03-89243452	raikoh@ilkap.gov.my
9	Mohd Ismail bin Abu Amin	Pemandu Kenderaan Gred H11	03-89243452	ismail@ilkap.gov.my
10	Mohamad Ibrahim bin Mohd Yusof	Pemandu Kenderaan Gred H11	03-89243452	ibrahim@ilkap.gov.my
Unit Perkhidmatan				
1	Jamaliah binti Jani	Pembantu Tadbir Kanan Gred N22	03-89243426	jamaliah@ilkap.gov.my
2	Haslina Binti Salleh	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N22 (KUP)	03-89243454	haslina@ilkap.gov.my
3	Nur Hamizah binti Mat	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243454	hamizah@ilkap.gov.my
SEKSYEN DOMESTIK, PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET (No Faks : 03-89243539)				
1	Hanif bin Jamaludin	Timbalan Pendaftar (PDPA) Gred M44	03-89243583	hanif@ilkap.gov.my
Unit Domestik				
1	Haslina Binti Ali	Pegawai Tadbir Gred N41	03-89243515	haslina.ali@ilkap.gov.my
2	Nor Azni Bin Shamsudin	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi (Kontrak) Gred N17	03-89243537	norazni@ilkap.gov.my
3	Mohd Faizu Bin Razali	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243531	faizu@ilkap.gov.my
4	Wan Mohd Fadhil bin Wan Berahim	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243537	wanfadhil@ilkap.gov.my
5	Muhamad Fadil Bin Ariffin	Pembantu Operasi Gred N11	03-89243546	fadil@ilkap.gov.my
Unit Penyelenggaraan				
1	Md. Fairul bin Zahari	Penolong Jurutera Gred JA29	03-89243513	fairul@ilkap.gov.my
2	Mohd Firdaus Bin Mohd Mustaffa	Penolong Jurutera Gred JA29	03-89243546	mfirdaus@ilkap.gov.my
3	Hairul Helmi Bin Abdul Khalid	Pembantu Kemahiran Gred H17	03-89243546	helmi@ilkap.gov.my
4	Mohammad Shahril Bin Abd Kadir	Penjaga Jentera Elektrik Gred J17	03-89243546	shahril@ilkap.gov.my
Unit Pengurusan Aset				
1	Halizah binti Sulaiman	Penolong Pegawai Tadbir Gred N27	03-89243593	halizah@ilkap.gov.my
2	Intan Shafinaz Binti Banhawi	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243539	intan.shafinaz@ilkap.gov.my
3	Ahmad Mubarak Bin Mohamad Zahid	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243539	mubarak@ilkap.gov.my
4	Aida Binti Mohamed Bakri	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243537	aida.bakri@ilkap.gov.my
SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT (No Faks : 03-89243539)				
1	Fariz Rizal Bin Rasdi	Timbalan Pendaftar (TM) Gred F44	03-89243565	fariz@ilkap.gov.my
2	Nor Nazirawati @ Nur Izzati Binti Anang	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41	03-89243590	nazirawati@ilkap.gov.my
3	Fadhilah Hanim Binti Hashim	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41	03-89243578	fhanim@ilkap.gov.my

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT (No Faks : 03-89243539)				
BIL	NAMA	JAWATAN	TEL	EMEL (@ilkap.gov.my)
4	Khairul Anuar Bin Abdul Shukor	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	03-89243594	khairul@ilkap.gov.my
5	Khairul Mustadza Bin Md Akhir	Juruteknik Komputer Gred FT22	03-89243592	khairulm@ilkap.gov.my
6	Amrilamim Bin Mislán	Juruteknik Komputer Gred FT17	03-89243592	amim@ilkap.gov.my
7	Noraniza Binti Razali	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243592	noraniza@ilkap.gov.my
Unit Integriti (No Faks : 03-89252734)				
1	Norfarhana binti Abd Karim	Penolong Pegawai Tadbir Gred N27	03-89243444	farhana@ilkap.gov.my
2	Mohamad Sharifuddin Bin Mohamad Noor	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243469	sharifuddin@ilkap.gov.my
3	Normawati binti Mansor	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243469	normawati@ilkap.gov.my
BAHAGIAN MAKLUMAT				
1	Mohd Fathrulrizam bin Said	Pengarah Bahagian Maklumat Gred S48 (Memangku)	03-89243488	fathrul@ilkap.gov.my
Unit Koleksi Bercetak				
1	Norhafida binti Darus	Pustakawan Gred S44	03-89243489	norhafida@ilkap.gov.my
2	Che Rosmiani Binti Che Kub	Pembantu Perpustakaan Gred S22 (KUP)	03-89243491	rosmiani@ilkap.gov.my
3	Azrin Bin Daud	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243571	azreen@ilkap.gov.my
4	Shahrul Firdaus bin Mohd Shahiri	Pereka Gred B17	03-89243571	shahrul@ilkap.gov.my
5	Mohd Raihemi Bin Sulaiman	Pembantu Operasi Gred N11	03-89243571	raihemi@ilkap.gov.my
Unit Koleksi Multimedia				
1	Jamilah Binti Abdullah	Penolong Pegawai Perpustakaan Gred S27	03-89243481	jamilah@ilkap.gov.my
2	Nurhafizah binti Abdul Jalil @ Ahmad	Pembantu Perpustakaan Gred S17	03-89243492	nurhafizah@ilkap.gov.my
UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI				
1	Asha Hoe Soo Lian	Pengarah Gred L52	03-89243430	asha@ilkap.gov.my
2	Ahmad Sanusi Yahaya	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	03-89243435	sanusi@ilkap.gov.my
3	Liza Melati binti Mat Som	Ketua Penolong Pengarah Gred L48	03-89243466	lizamelati@ilkap.gov.my
4	Nadirah Binti Hashim	Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L29	03-89243585	nadirah@ilkap.gov.my
5	Rizana binti Malik	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243419	rizana@ilkap.gov.my
6	Norliza Binti Yem	Pembantu Tadbir Pekerjaan Operasi Gred N17	03-89243419	norliza@ilkap.gov.my
7	Faizah binti Sudirwan	Pekerja Sambilan Harian Gred N17	03-89243419	faizah@ilkap.gov.my