



PROGRAM LATIHAN 2013

Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP)
Jabatan Perdana Menteri



PROGRAM LATIHAN 2013

Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP)
Jabatan Perdana Menteri





ISI KANDUNGAN

Prakata Ketua Pengarah	3
Senarai Kursus	5
Kalendar 2013	16
Program Pengurusan Tinggi dan Profesional	17
Program Pendakwaan	21
Program Sivill	27
Program Litigasi Sivill	33
Program Bahasa	37
Program Induksi	41
Direktori	47
Pelan Lokasi	51

PRAKATA

Ketua Pengarah

ILKAP diberi kepercayaan dengan tanggungjawab untuk melatih dan meningkatkan kemahiran, kompetensi, keberkesanan dan profesionalisme pegawai kehakiman, perundangan dan penguat kuasa undang-undang.

Institut ini menyediakan program sepanjang tahun yang sistematik, analitis dan relevan. Kami berusaha untuk memastikan program latihan yang ditawarkan terkini dan memenuhi keperluan perubahan semasa Sektor Awam. Tujuan kami adalah untuk melengkapkan peserta dengan ilmu dan kemahiran bagi membolehkan mereka menjalankan tugas dengan penuh kompeten dan integriti.

Program Latihan ILKAP 2013 menawarkan sejumlah 93 kursus yang merangkumi bidang yang amat luas seperti pengurusan, kepimpinan, pengurusan kes, pendakwaan berkesan bagi kes jenayah dan sivil, hak asasi manusia dan penyediaan kontrak Kerajaan.

ILKAP memperkenalkan kursus baru termasuklah Seminar Etika Kehakiman, Kursus Transformasi Minda, Motivasi dan Kepimpinan, Kursus Pindaan kepada Akta Keterangan 1950 dan Kanun Tatacara Jenayah, Kursus Psikologi Komunikasi Berkesan dan Berpengaruh dalam Mahkamah serta Kursus mengenai Pelaksanaan Komitmen Malaysia di bawah Perjanjian-Perjanjian Perdagangan Bebas.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan penghargaan kepada Lembaga Pengurusan ILKAP, penceramah, peserta dan pegawai ILKAP di atas komitmen dalam menjalankan latihan yang berterusan, berkualiti dan sistematik kepada pegawai Kehakiman, Perundangan dan Pegawai Penguat kuasa.

Ketua Pengarah ILKAP





Senarai Kursus

Senarai Kursus

Program Pengurusan Tinggi dan Profesional

1. Seminar Khas untuk Pengerusi Mahkamah Perusahaan
2. Kursus Protokol, Etiket Sosial dan Makan Beradab
3. Bengkel Penulisan Alasan Penghakiman
4. Kursus Transformasi Minda, Motivasi dan Kepimpinan
5. Seminar mengenai Kemahiran Kakitangan – Memperkasakan (*Empowerment*) dan Pengaruh Positif di Tempat Kerja
6. Seminar untuk Hakim Mahkamah Sesyen
7. Kursus Menguasai Kejayaan: Apa yang Boleh Dipelajari daripada Pemimpin yang Hebat
8. Seminar Etika Kehakiman
9. Kursus Pengurus Pertengahan dalam Kerjaya dan Perancangan Strategik Akademik
10. Kursus untuk Majistret

Program Pendakwaan

1. Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil.1/2013
2. Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil. 2/2013
3. Kursus Pembelaan Jenayah
4. Kursus Perakaunan Forensik
5. Kursus Keterangan, Jagaan, Perlindungan dan Pemulihan Kanak-Kanak
6. Kursus Pendakwaan Asas (Pelbagai Jabatan)
7. Kursus Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran
8. Kursus Pendakwaan Lanjutan (Pelbagai Jabatan)
9. Kursus Siasatan dan Keterangan Tempat Kejadian
10. Kursus Pendakwaan Jenayah Siber
11. Kursus Siasatan dan Pendakwaan di bawah Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 [*Akta 613*] dan Cabarannya
12. Kursus Keterangan Digital dan Elektronik
13. Kursus Akta Perhimpunan Aman 2011 [*Akta 736*]
14. Bengkel Strategi Perbicaraan dan Rayuan
15. Bengkel Tatacara Reman, Inkues dan Proses Menggali Semula Mayat
16. Kursus Pendakwaan bagi Kesalahan-Kesalahan di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*], Akta Pasaran Modal dan Perkhidmatan 2007 [*Akta 671*] dan Akta Suruhanjaya Sekuriti 1993 [*Akta 498*]
17. Kursus Pendakwaan Berkesan bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)
18. Kursus Pindaan kepada Akta Keterangan 1950 dan Kanun Tatacara Jenayah
19. Kursus Pendakwaan bagi Kes Dadah di Mahkamah Rendah
20. Kursus Kuasa-Kuasa Khas dan Tatacara yang terpakai kepada Kes-Kes Keselamatan di bawah Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 [*Akta 747*]
21. Kursus Psikologi Komunikasi Berkesan dan Berpengaruh dalam Mahkamah
22. Bengkel Pengendalian Permohonan Bantuan Guaman Bersama – Aspek Praktikal dan Cabaran

Program Sivil

1. Kursus Peranan Sains Forensik dalam Kes-Kes Sivil dan Jenayah (Polis Diraja Malaysia / Jabatan Kimia)
2. Kursus mengenai Pelaksanaan Komitmen Malaysia di bawah Perjanjian-Perjanjian Perdagangan Bebas
3. Kursus Pemahaman Hak Asasi Manusia menurut Undang-Undang Sivil dan Hukum Syarak
4. Kursus Tatacara Parlimen dan Amalan
5. Bengkel Penggubalan dan Penyemakan Klausula Berkaitan *ICT*
6. Kursus Penyelidikan Undang-Undang Berkesan
7. Seminar Pentadbiran Keadilan untuk Keselamatan dan Perlindungan Kanak-Kanak
8. Kursus Pentadbiran Harta Pusaka mengikut Perspektif Islam dan Sivil
9. Kursus Persempadanan Maritim
10. Kursus Keterangan Pakar dalam Kes-Kes Sivil dan Jenayah
11. Kursus *Medico-Legal* untuk Pegawai Undang-Undang
12. Kursus Pengenalan dan Pemakaian Akta Perdagangan Strategik 2010 [Akta 708]
13. Kursus Surat Cara Undang-Undang di bawah Persatuan Negara-Negara Asia Tenggara (ASEAN) Menjelang 2015
14. Kursus Kuasa Persekutuan dan Negeri terhadap Tanah dan Alam Sekitar
15. Seminar Perlindungan Hak-Hak Pekerja Asing
16. Bengkel Teknik Penulisan Pandangan Undang-Undang (Pakar Luar Negara)

Program Litigasi Sivil

1. Kursus Khas Jabatan Insolvensi Malaysia (Pegawai Undang – Undang)
2. Kursus Khas Jabatan Bantuan Guaman (Pegawai Undang – Undang)
3. Bengkel Taksiran Kos
4. Kursus Pengurusan Kes dalam Litigasi Sivil
5. Seminar Prosiding Tribunal: Isu dan Cabaran Semasa
6. Kursus Trend Semasa dalam Perbankan Islam di Malaysia
7. Bengkel Latihan Kepeguaman (Kaedah *Hampel*)
8. Seminar Trend Semasa dalam Litigasi Sivil: Implikasi terhadap Pindaan kepada Seksyen 65 Akta Mahkamah Rendah 1947 [Akta 92]
9. Kursus Tatacara Kebankrapan dan Penggulangan Syarikat
10. Kursus Penggubalan, Kemungkiran dan Penamatan Kontrak Kerajaan
11. Seminar Semakan Kehakiman
12. Bengkel Penyediaan Pliding bagi Kes-Kes Sivil
13. Bengkel Penggantungan Pelaksanaan Penghakiman dalam Kes melibatkan Kerajaan
14. Kursus Kecuaian Agensi Penguatkuasaan

Program Bahasa

1. Kursus Teknik Penulisan Laporan yang Baik
2. Bengkel Teknik dan Kemahiran untuk Semakan dan Cetakan Semula
3. Kursus Jurubahasa (Kaedah dan Tatacara Mahkamah)
4. Kursus Gubalan Undang-Undang Asas (Pegawai Undang-Undang)
5. Kursus Jurubahasa (Penterjemahan Lisan dan Dokumentar)
6. Kursus Bahasa Inggeris Fungsian (Kakitangan Sokongan)
7. Kursus Penggunaan Bahasa dalam Perundangan (Tatabahasa, Peristilahan dan Penyuntingan Terjemahan)
8. Kursus Gubalan Undang-Undang Asas (Pelbagai Jabatan)
9. Kursus Penterjemahan Polisi Pada Perundangan
10. Kursus Keterampilan Bahasa untuk Komunikasi Berkesan, Penulisan Laporan, Surat Rasmi dan Minit Mesyuarat

Program Induksi

1. Bengkel Pendaftar Mahkamah Rendah
2. Bengkel untuk Bailif – Penyediaan Penyata Bailif / Penilaian Harta Alih
3. Bengkel Pemahaman Asas Statut bagi Penolong Pegawai Undang-Undang
4. Kursus "So you want to be a Legal Officer?" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)) Bil. 1/2013
5. Kursus "So you want to be a Legal Officer?" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)) Bil. 2/2013
6. Kursus "So you want to be a Legal Officer?" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)) Bil. 3/2013
7. Kursus "So you want to be a Legal Officer?" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)) Bil. 4/2013
8. Bengkel Penyediaan Rekod Rayuan Jenayah bagi Pembantu Tadbir Undang-Undang L17 (Mahkamah)
9. Kursus Kemahiran Penulisan Surat Rasmi, Memo dan Minit Mesyuarat (Kumpulan Sokongan dan Perkhidmatan Perundangan)
10. Bengkel Penolong Pegawai Undang-Undang (Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)
11. Kursus Induksi Khusus (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 1/2013
12. Kursus Induksi Khusus (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 2/2013
13. Kursus Induksi Khusus (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 3/2013
14. Kursus Induksi Khusus (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 4/2013
15. Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 1/2013
16. Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 2/2013
17. Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 3/2013
18. Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 4/2013
19. Kursus Odeli
20. Bengkel Pengurusan Fail dan Rekod (Kumpulan Sokongan Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)
21. Kursus Integriti dan Etika untuk Penolong Pegawai Undang-Undang (Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)

Jadual Program Latihan ILKAP 2013

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
JANUARI						
1.	Kursus "So You Want to Be A Legal Officer" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)) Bil. 1/2013	Induksi	14 – 30	Hasila/ Mohamad Sharifuddin	Peraturan	(Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak))
2.	Bengkel Pendaftar Mahkamah Rendah	Induksi	21 – 23	Zurina/ Normawati	Perlembagaan	Pendaftar Mahkamah Rendah
3.	Bengkel untuk Bailif – Penyediaan Penyata Bailif/Penilaian Harta Alih	Induksi	29 – 31	Nor'ain/Surina	Kaedah	Bailif
4.	Bengkel Pemahaman Asas Statut bagi Penolong Pegawai Undang-Undang	Induksi	30 – 31	Zazarina/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Penolong Pegawai Undang-Undang (Pekhidmatan Kehakiman dan Perundangan)
FEBRUARI						
5.	Bengkel Penyediaan Rekod Rayuan Jenayah bagi Pembantu Tadbir Undang-Undang L17 (Mahkamah)	Induksi	4 – 6	Mohamed Wafi/ Normawati	Perlembagaan	Pembantu Tadbir Undang-Undang L17 (Mahkamah)
6.	Kursus Khas Jabatan Insolvensi Malaysia (Pegawai Undang-Undang)	Litigasi Sivil	18 – 20	Esah/Azrin	Kaedah	Pegawai Undang-Undang JIM
7.	Kursus Kemahiran Penulisan Surat Rasmi, Memo dan Minit Mesyuarat (Perkhidmatan Perundangan dan Kumpulan Sokongan Perundangan)	Induksi	26 – 28	Nadirah/ Zubaidah	Bilik Komputer 1, ITITC	Perkhidmatan Perundangan dan Kumpulan Sokongan
8.	Bengkel Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan)	Induksi	26 – 28	Nor Azura/Aida Fazleena	Perlembagaan	Penolong Pegawai Undang-Undang
MAC						
9.	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil.1/2013	Pendakwaan	4 – 23	Firdaus Zariza/ Surina	Kaedah	Pegawai Penguat kuasa Jabatan Kerajaan, PBT & Badan Berkanun
10.	Kursus Khas Jabatan Bantuan Guaman (Pegawai Undang-Undang)	Litigasi Sivil	4 – 6	Nurul Nadia/ Aida Fazleena	Perlembagaan	Pegawai Undang-Undang JBG
11.	Seminar Khas untuk Pengerusi Mahkamah Perusahaan	PTP	4 – 6	Haji Shamsudin/ Mariah	MTCP	Pengerusi Mahkamah Perusahaan
12.	Kursus Teknik Penulisan Laporan yang Baik	Bahasa	11 – 13	Hanim/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
13.	Kursus Induksi Khusus (Pegawai Pekhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 1/2013	Induksi	11 – 13	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
14.	Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 1/2013	Induksi	14 – 28	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
15.	Bengkel Taksiran Kos	Litigasi Sivil	18 – 20	Nordin/Noor Afidah	Kanun	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
16.	Kursus Pembelaan Jenayah	Pendakwaan	18 – 19	Gan Peng Kun/ Zubaidah	Kaedah	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
17.	Kursus Perakaunan Forensik	Pendakwaan	25 – 27	Mariani/Nor Jafizah	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
18.	Kursus Protokol, Etiket Sosial dan Makan Beradab	PTP	25 – 27	Sumayyah/ Zuliana	Ordinan	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
APRIL						
19.	Bengkel Penulisan Alasan Kehakiman	PTP	1 – 2	Haslamizan/ Zubaidah	MTCP	Hakim Mahkamah Sesyen dan Majistret
20.	Kursus Keterangan, Jagaan, Perlindungan dan Pemulihan Kanak-Kanak	Pendakwaan	1 – 3	Nurul Majdiah/ Surina	Kanun	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
21.	Kursus "So You Want to Be A Legal Officer" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak) Bil. 2/2013	Induksi	8 – 19	Gan Peng Kun/ Azrin	Peraturan	Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)
22.	Kursus Transformasi Minda, Motivasi dan Kepimpinan	PTP	9	Nor Azian/ Zuliana	Bilik VC	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
23.	Bengkel Teknik dan Kemahiran untuk Semakan dan Cetakan Semula	Bahasa	15 – 19	Hafizah/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai dan Penolong Pegawai Undang-Undang, Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang
24.	Kursus Pendakwaan Asas (Pelbagai Jabatan)**	Pendakwaan	22 – 26	Esah/Aida Fazleena	Perlembagaan	Pegawai Pendakwa Jabatan Kerajaan, PBT dan Badan Berkanun
25.	Kursus Peranan Sains Forensik dalam Kes-Kes Sivil dan Jenayah (Polis Diraja Malaysia/Jabatan Kimia)**	Sivil	22 – 26	Dr. Intan Murnira/ Hajah Halimaton	Perlembagaan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
MEI						
26.	Kursus Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran	Pendakwaan	6 – 8	Mohd.Syahzan/ Ahmad Mubarak	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
27.	Kursus Induksi Khusus (Pegawai Pkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 2/2013	Induksi	6 – 8	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
28.	Seminar mengenai Kemahiran Kakitangan – Memperkasakan (<i>Empowerment</i>) dan Pengaruh Positif di Tempat Kerja	PTP	7	Sumayyah/ Surina	Theatrette	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
29.	Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 2/2013	Induksi	9 – 23	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
30.	Kursus Jurubahasa (Kaedah dan Tatacara Mahkamah)**	Bahasa	13 – 15	Nadirah/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Jurubahasa Mahkamah
31.	Seminar untuk Hakim Mahkamah Sesyen	PTP	13 – 15	Haji Shamsudin/ Mariah	MTCP	Hakim Mahkamah Sesyen
32.	Kursus Gubalan Undang-Undang Asas (Pegawai Undang-Undang)**	Bahasa	20 – 23	Nurul Nadia/ Azrin	Perlembagaan	Pegawai Perundangan dari Jabatan Peguam Negara
33.	Kursus Pendakwa Lanjutan (Pelbagai Jabatan)**	Pendakwaan	27 – 31	Nor'ain/ Aida Fazleena	Kaedah	Pegawai Pendakwa dari Jabatan Kerajaan, PBT dan Badan Berkanun
34.	Kursus mengenai Pelaksanaan Komitmen Malaysia di bawah Perjanjian-Perjanjian Perdagangan Bebas*	Sivil	27 – 30	Dr. Intan Murnira/ Hajah Halimaton	MTCP	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
JUN						
35.	Kursus Odeli*	Induksi	3 – 4	Zazarina/ Normawati	Bilik Komputer 1, ITITC	Odeli
36.	Kursus Jurubahasa (Penterjemahan Lisan dan Dokumentar)**	Bahasa	3 – 5	Noor Azura/ Normawati	Kanun	Jurubahasa Mahkamah
37.	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UiTM) Bil.2/2013	Pendakwaan	3 – 21	Firdaus Zariza/ Surina	Kaedah	Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, PBT & Badan Berkanun
38.	Kursus Induksi Khusus (Pegawai Pehidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 3/2013	Induksi	10 – 12	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Kehakiman & Perundangan
39.	Kursus Bahasa Inggeris Fungsian (Kakitangan Sokongan)**	Bahasa	10 – 12	Mohamed Wafi/ Zuliana	Perlembagaan	Kumpulan sokongan (Gred II)
40.	Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 3/2013	Induksi	13 – 28	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Kehakiman & Perundangan
41.	Kursus Menguasai Kejayaan: Apa yang Boleh Dipelajari daripada Pemimpin yang Hebat	PTP	17 – 18	Haslamizan/ Husna	MTCP	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
42.	Kursus Pengurusan Kes dalam Litigasi Sivil	Litigasi Sivil	17 – 19	Nordin/Nor Afidah	Enakmen	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
43.	Kursus Siasatan dan Keterangan Tempat Kejadian*	Pendakwaan	17 – 19	Mariani/Nor Jafizah	Kaedah	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
44.	Kursus Pendakwa Jenayah Siber**	Pendakwaan	17 – 19	Gan Peng Kun/ Zubaidah	Perlembagaan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
45.	Kursus "So You Want to Be A Legal Officer" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak) Bil. 3/2013	Induksi	17 – 28	Hanim/Azrin	Peraturan	Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)
46.	Kursus Penggunaan Bahasa dalam Perundangan (Tatabahasa, Peristilahan, Penterjemahan dan Penyuntingan Terjemahan)**	Bahasa	24 – 26	Esah/Aida Fazleena	Enakmen	Pegawai dan Penolong Pegawai Undang-Undang Bahagian Gubalan dan Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
47.	Kursus Pemahaman Hak Asasi Manusia Menurut Undang-Undang Sivil dan Hukum Syarak*	Sivil	24 – 26	Dr. Intan Murnira/ Hajah Halimaton	MTCP	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
JULAI						
48.	Seminar Etika Pegawai Kehakiman*	PTP	1	Haji Shamsudin/ Mariah	Enakmen	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
49.	Seminar Prosiding Tribunal: Isu dan Cabaran Semasa*	Litigasi Sivil	1 – 3	Nor Azian/ Normawati	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
50.	Kursus Tatacara Parlimen dan Amalan**	Sivil	1 – 3	Hafizah/ Aida Fazleena	MTCP	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
51.	Bengkel Penggubalan dan Penyemakan Klausa berkaitan ICT*	Sivil	1 – 3	Nurul Majdiah/ Surina	Kanun	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
52.	Kursus Gubalan Undang-Undang Asas (Pelbagai Jabatan)**	Bahasa	1 – 4	Nur Huda/ Ahmad Mubarak	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun dan PBT
OGOS						
53.	Kursus Trend Semasa dalam Perbankan Islam di Malaysia*	Litigasi Sivil	19 – 21	Nurul Nadia/ Normawati	Enakmen	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
54.	Kursus Siasatan dan Pendakwaan di bawah Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 [Akta 613] dan Cabarannya*	Pendakwaan	19 – 21	Mariani/Nor Jafizah	Perlembagaan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
55.	Kursus Keterangan Digital dan Elektronik*	Pendakwaan	19 – 21	Hanim/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
56.	Bengkel Pengurusan Fail (Kumpulan Sokongan Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)**	Induksi	19 – 21	Zurina/ Zubaidah	Kaedah	Kumpulan Sokongan Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
57.	Bengkel Latihan Kepeguaman (Kaedah <i>Hampel</i>)**	Litigasi Sivil	26 – 30	Nordin/Noor Afidah	Kaedah	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
58.	Kursus Pengurus Pertengahan dalam Kerjaya dan Perancangan Strategik Akademik*	PTP	26 – 28	Nor Azura/ Zuliana	Kanun	Penolong Pegawai Undang-Undang (Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan)
59.	Kursus Akta Perhimpunan Aman 2011 [Akta 736]*	Pendakwaan	26 – 28	Gan Peng Kun/ Azrin	Enakmen	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
60.	Kursus Integriti dan Etika untuk Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Mahkamah)*	Induksi	26 – 28	Zazarina/Surina	Bilik Komputer 1, ITITC	Penolong Pegawai Undang-Undang (Perundangan dan Mahkamah)
61.	Seminar Trend Semasa dalam Litigasi Sivil: Implikasi terhadap Pindaan kepada Seksyen 65 Akta Mahkamah Rendah 1947 [Akta 92]*	Litigasi Sivil	26 – 28	Dr. Intan Murnira/ Hajah Halimatun	MTCP	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
62.	Kursus Tatacara Kebankrapan dan Penggulangan Syarikat*	Litigasi Sivil	26 – 28	Sumayyah/ Zuliana	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
SEPTEMBER						
63.	Kursus Penterjemahan Polisi Pada Perundangan**	Bahasa	2 – 4	Hanim/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Perundangan dari Bahagian Gubalan dan Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang
64.	Kursus untuk Majistret**	PTP	2 – 4	Norsiah/Juliana	MTCP	Majistret
65.	Kursus Penyelidikan Undang-Undang Berkesan**	Sivil	2 – 4	Nor Azian/ Aida Fazleena	Perlembagaan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
66.	Bengkel Strategi Perbicaraan dan Rayuan*	Pendakwaan	2 – 4	Mariani/Nor Jafizah	Enakmen	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
67.	Kursus Induksi Khusus (Pegawai Pehidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 4/2013	Induksi	9 – 11	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
68.	Seminar Pentadbiran Keadilan untuk Keselamatan dan Perlindungan Kanak-Kanak*	Sivil	9 – 11	Nurul Majdiah/ Surina	Kanun	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
69.	Kursus Induksi Umum (Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan) Bil. 4/2013	Induksi	13 – 27	Hasila/ Mohamad Sharifuddin/ Zuraidah	Bilik VC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
70.	Kursus Pentadbiran Harta Pusaka Mengikut Perspektif Islam dan Sivil**	Sivil	17 – 19	Haji Shamsudin/ Mariah	Kaedah	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
71.	Bengkel Tatacara Reman, Inkues dan Proses Menggali Semula Mayat*	Pendakwaan	17 – 19	Firdaus Zariza/ Zubaidah	Enakmen	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan, Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun
72.	Kursus Penggubalan, Kemungkinan dan Penamatan Kontrak Kerajaan*	Litigasi Sivil	24 – 26	Haslamizan/ Azrin	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
73.	Kursus Pendakwaan bagi Kesalahan-Kesalahan di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125], Akta Pasaran Modal dan Perkhidmatan 2001 [Akta 671] dan Akta Suruhanjaya Sekuriti 1993 [Akta 498]*	Pendakwaan	24 – 26	Dr. Intan Murnira/ Hajah Halimaton	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat kuasa Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun dan PBT
74.	Kursus Pendakwaan Berkesan bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)*	Pendakwaan	24 – 26	Nordin/Noor Afidah	Kaedah	Timbalan Pendakwa Raya
OKTOBER						
75.	<i>Seminar Semakan Kehakiman**</i>	Litigasi Sivil	1 – 3	Nordin/Noor Afidah	Kaedah	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
76.	Kursus Keterampilan Bahasa untuk Komunikasi Berkesan, Penulisan Laporan, Surat Rasmi dan Minit Mesyuarat**	Bahasa	1 – 3	Zurina/Zuliana	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
77.	Bengkel Penyediaan Pliding bagi Kes-Kes Sivil*	Litigasi Sivil	7 – 9	Hanim/Husna	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
78.	Kursus Pindaan kepada Akta Keterangan 1950 [Akta 56] dan Kanun Tatacara [Akta 593]*	Pendakwaan	7 – 9	Mariani/Nor Jafizah	MTCP	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat kuasa dari Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun, PBT, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
79.	Kursus Persempadanan Maritim*	Sivil	7 – 9	Sumayyah/ Zuliana	Enakmen	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
80.	Kursus "So You Want to Be A Legal Officer" (Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak) Bil. 4/2013	Induksi	21 – 1 Nov.	Gan Peng Kun/ Surina	Peraturan	Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)
81.	Kursus Pendakwaan bagi Kes Dadah di Mahkamah Rendah*	Pendakwaan	21 – 23	Hafizah/ Normawati	Perlembagaan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
82.	Kursus Keterangan Pakar dalam Kes-Kes Sivil dan Jenayah**	Sivil	28 – 31	Dr. Intan Murnira/ Hajah Halimaton	Perlembagaan	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
83.	Kursus <i>Medico-Legal</i> untuk Pegawai Undang-Undang**	Sivil	28 – 31	Haslamizan/ Azrin	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Perundangan
84.	Bengkel Penggantungan Pelaksanaan Penghakiman Dalam Kes yang Melibatkan Kerajaan*	Litigasi Sivil	28 – 30	Haji Shamsudin/ Mariah	Kanun	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.

BIL.	KURSUS	PROGRAM	TARIKH	PENYELARAS/ URUS SETIA	BILIK KULIAH	PESERTA
85.	Kursus Pengenalan dan Pemakaian Akta Perdagangan Strategik 2010 [Akta 708]**	Sivil	28 – 30	Firdaus Zariza/ Zubaidah	Kaedah	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
NOVEMBER						
86.	Kursus Surat Cara Undang-Undang di bawah Persatuan Negara-Negara Asia Tenggara (ASEAN) Menjelang 2015*	Sivil	11 – 13	Hafizah/ Normawati	Bilik Komputer 1, ITITC	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
87.	Kursus Kuasa-Kuasa Khas dan Tatacara yang terpakai kepada Kes-Kes Keselamatan di Bawah Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 [Akta 747]*	Pendakwaan	11 – 13	Mariani/Nor Jafizah	MTCP	Pegawai Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat kuasa Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun, PBT, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
88.	Kursus Kecuaian Agensi Penguatkuasaan*	Litigasi Sivil	11 – 13	Nordin/Noor Afidah	Kaedah	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
89.	Kursus Kuasa Persekutuan dan Negeri terhadap Tanah dan Alam Sekitar *	Sivil	18 – 20	Nor Azian/ Aida Fazleena	Kanun	Pegawai Perkhidmatan Kehakiman & Perundangan
90.	Kursus Psikologi Komunikasi Berkesan dan Berpengaruh dalam Mahkamah*	Pendakwaan	18 – 20	Nurul Nadia/ Azrin	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
91.	Bengkel Pengendalian Permohonan Bantuan Guaman Bersama – Aspek Praktikal dan Cabaran*	Pendakwaan	25 – 27	Gan Peng Kun/ Zubaidah	Perlembagaan	Pegawai Kehakiman dan Perundangan & Pegawai Penguat kuasa Jabatan Kerajaan
92.	Seminar Perlindungan Hak-Hak Pekerja Asing*	Sivil	25 – 27	Nurul Majdiah/ Zuliana	Kaedah	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.
93.	Bengkel Teknik Penulisan Pandangan Undang-Undang (Pakar Luar Negara)**	Sivil	25 – 27	Haji Shamsudin/ Mariah	Kanun	Pegawai Kehakiman & Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang, dll.

Catatan :

**	- Mesyuarat Jawatankuasa Semula Kurikulum Kursus (JKKSK)
*	- Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus (JKKK)
	Kursus yang dibuka kepada Pihak Swasta

KALENDAR 2013

Januari 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Februari 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Mac 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mei 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Jun 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Julai 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ogos 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Oktober 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Disember 2013						
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

HARI KELEPASAN PERSEKUTUAN 2013

24 Januari	Keputeraan Nabi Muhammad S.A.W. (Maulidur Rasul)	1 Jun	Hari Keputeraan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong	15 Oktober	Hari Raya Qurban
10 Februari	Tahun Baru Cina	8 Ogos	Hari Raya Puasa	2 November	Deepavali
11 Februari	Tahun Baru Cina (Hari Kedua)	9 Ogos	Hari Raya Puasa (Hari Kedua)	5 November	Awal Muharram (Maal Hijrah)
1 Mei	Hari Pekerja	31 Ogos	Hari Kebangsaan	25 Disember	Hari Krismas
24 Mei	Hari Wesak	16 September	Hari Malaysia		

HARI KELEPASAN AM NEGERI 2013

1 Januari	Tahun Baru 2013	7 Mei	Hari Hol Pahang	26 Julai	Hari Nuzul Al-Quran
14 Januari	Hari Keputeraan Yang di-Pertua Besar Negeri Sembilan	17 Mei	Hari Keputeraan Raja Perlis	7 September	Hari Jadi Yang di-Pertua Negeri Sarawak
20 Januari	Hari Keputeraan Sultan Kedah	30 Mei	Pesta Kaamatan (Pesta Menuai)	5 Oktober	Hari Jadi Yang di-Pertua Negeri Sabah
27 Januari	Hari Thaiplusam	31 Mei	Pesta Kaamatan (Pesta Menuai)	12 Oktober	Hari Jadi Yang di-Pertua Negeri Melaka
1 Februari	Hari Wilayah Persekutuan	1 Jun	Perayaan Hari Gawai Dayak	16 Oktober	Hari Raya Qurban (Hari kedua)
4 Mac	Hari Ulang Tahun Pertabalan Sultan Terengganu	2 Jun	Perayaan Hari Gawai Dayak	24 Oktober	Hari Keputeraan Sultan Pahang
29 Mac	Good Friday	6 Jun	Israk & Mikraj	11 November	Hari Keputeraan Sultan Kelantan
15 April	Hari Perisytiharan Melaka Sebagai Bandaraya Bersejarah	7 Julai	Hari Ulangtahn Pngistiharan tapak warisan dunia (Georgetown)	12 November	Hari Keputeraan Sultan Kelantan
19 April	Hari Keputeraan Sultan Perak	10 Julai	Awal Ramadan	22 November	Hari Keputeraan Sultan Johor
26 April	Hari Keputeraan Sultan Terengganu	13 Julai	Hari Kelahiran Yang di-Pertua Negeri Pulau Pinang	10 Disember	Hari Hol Almarhum sultan Iskandar
				11 Disember	Hari Keputeraan Sultan Selangor



Program Pengurusan Tinggi dan Profesional

SEMINAR KHAS UNTUK PENERUSI MAHKAMAH PERUSAHAAN

Tarikh : 4 – 6 Mac 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam bidang perusahaan dan pekerjaan

Kandungan :

- Ekuiti dan suara hati yang baik
- Buang kerja: Salah laku dan hukuman
- Perjanjian kolektif (Pakar perunding)
- Sesi dialog bersama dengan YB Menteri Sumber Manusia
- Perjanjian kolektif (Yang Di Pertua Presiden Mahkamah Perusahaan Malaysia)
- Lebihan dan pengurangan pekerja
- Siasatan domestik
- Media sosial dan tempat kerja
- Majikan yang terdedah
- Perlindungan terhadap pekerja di bawah Perlembagaan Persekutuan
- Undang-Undang Perusahaan: Isu-isu semasa
- Keduatan dan gandaan pekerjaan

Peserta :

- Pengerusi Mahkamah Perusahaan

Tempoh : 3 hari

KURSUS PROTOKOL, ETIKET SOSIAL DAN MAKAN BERADAB

Tarikh : 25 – 27 Mac 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENGKEL PENULISAN ALASAN PENGHAKIMAN

Tarikh : 1 – 2 April 2013

Objektif :

- Meningkatkan kemahiran peserta dalam penulisan alasan penghakiman

Kandungan :

- Alasan penghakiman -
 - Takrif "*decision*" – Seksyen 3 Akta Mahkamah Kehakiman 1964 [Akta 91]
 - Kepentingan menulis alasan penghakiman
 - Hal keadaan alasan penghakiman diperlukan atau tidak diperlukan
 - Arahan Amalan dan Pekeliling Ketua Pendaftar
- Penulisan alasan penghakiman bagi kes jenayah -
 - Perbicaraan penuh
 - Pada akhir kes pendakwaan dan pada akhir kes pembelaan
- Rayuan terhadap hukuman
- Struktur asas penulisan -
 - Pertuduhan terhadap tertuduh
 - Fakta kes
 - Penilaian isu fakta
 - Penyelidikan dan pemakaian undang-undang
 - Dapatan dan alasan keputusan mahkamah
 - Keputusan mahkamah
- Penulisan alasan penghakiman bagi kes sivil -
 - Perbicaraan penuh
 - Permohonan
 - » Penghakiman terus dan Pembatalan
- Struktur asas penulisan –
 - Fakta kes plaintif dan defendan
 - Isu yang dipertikaikan
 - Penilaian pada isu fakta
 - Penyelidikan dan pemakaian undang-undang
 - Dapatan dan alasan keputusan mahkamah
 - Keputusan mahkamah

Peserta :

- Hakim Mahkamah Sesyen dan Majistret

Tempoh : 2 hari

KURSUS TRANSFORMASI MINDA, MOTIVASI DAN KEPIMPINAN

Tarikh : 9 April 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta Kursus :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 1 hari

SEMINAR MENGENAI KEMAHIRAN KAKITANGAN – MEMPERKASAKAN (EMPOWERMENT) DAN PENGARUH POSITIF DI TEMPAT KERJA

Tarikh : 7 Mei 2013

Objektif :

- Memahami konsep asas, proses dan fungsi pemerksaan
- Melengkapkan diri dengan asas pembangunan organisasi yang berjaya
- Memiliki pengetahuan pekerjaan berkaitan langkah untuk membina tenaga kerja yang diperkasakan
- Melengkapkan diri dengan asas pengubahsuaian minda untuk memperkasa
- Mengetahui kepentingan kepimpinan dengan pengaruh positif
- Berupaya untuk menggunakan strategi pengambilan tenaga kerja untuk membuat inovasi dan transformasi

Kandungan :

- Mentafsirkan pemerksaan: konsep asas
- Memperkasa tempat kerja: membangunkan organisasi yang berjaya
- Pengubahsuaian minda untuk memperkasa
- Memperkasa untuk membuat inovasi dan transformasi
- Memimpin dengan pengaruh positif
- Membangun pasukan yang diperkasakan
- Strategi pengambilan tenaga kerja
- Lima (5) langkah untuk membangun tenaga kerja yang diperkasakan dengan pengaruh positif

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 1 hari

SEMINAR UNTUK HAKIM MAHKAMAH SESYEN

Tarikh : 13 – 15 Mei 2013

Objektif :

- Memberikan pendedahan kepada peserta berkenaan dengan kesan Seksyen 65 Akta Mahkamah Rendah (Pindaan) 2010 [Akta A1382] dan bidang kuasa Mahkamah Sesyen
- Memberikan pendedahan kepada peserta berkenaan dengan Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012 [P.U. (A)205/2012]
- Meningkatkan pengetahuan peserta tentang perkembangan terbaru Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593]
- Memberikan pendedahan kepada peserta berkenaan dengan tugas-tugas yang berkaitan dengan Hakim Sesyen

Kandungan :

- Kedudukan umum :
 - Relief injunksi
 - Pengisytiharan
 - Pelaksanaan spesifik / pembedulan
- Had kuasa untuk memberikan:
 - Relief injunksi
 - Pelaksanaan spesifik
 - Pengisytiharan
 - » Akta Mahkamah Rendah (Pindaan) 2010 [Akta A1382] – Seksyen 65
 - » Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012 [P.U. (A)205/2012]
 - » Akta Mahkamah Kehakiman 1964 [Akta 91]
 - » Akta Relief Spesifik 1950 [Akta 137]
 - » Akta Prosiding Kerajaan 1956 [Akta 359]
- Tatacara memohon injunksi (Aturan 29 Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012)
- Tatacara memohon pengisytiharan dan pelaksanaan spesifik / pembedulan
- Jenayah dan kriminologi
- Pindaan kepada Kanun Tatacara Jenayah (Proses pra perbicaraan)
- Kaedah-kaedah Mahkamah 2012
- Penulisan alasan penghakiman yang efektif
- Pengantaraan–Penyelesaian Pertikaian alternatif yang berkesan

Peserta :

- Hakim Mahkamah Sesyen

Tempoh : 3 hari

KURSUS MENGUASAI KEJAYAAN: APA YANG BOLEH DIPELAJARI DARIPADA PEMIMPIN YANG HEBAT

Tarikh : 17 – 18 Jun 2013

Objektif :

- Memberikan fokus tentang cara untuk memulakan dan mempertahankan perjalanan dalam menguasai kejayaan melalui pembelajaran tentang sifat-sifat pemimpin yang hebat
- Menemukan rahsia menjadi pemimpin yang hebat

Kandungan :

- Mentakrif "Menguasai kejayaan"
- Sepuluh ciri insan yang berjaya
- Menguasai 3A: Sikap, kebolehan dan tindakan
- Memahami faktor yang memotivasi insan
- Kajian kes mengenai insan hebat di dunia: Kejayaan dan cabaran mereka
- Teori Motivasi – Memujuk insan untuk bertindak
 - Teori Motivasi Maslow
 - Teori ERG – Aplikasi praktikal dalam menerajui perubahan
- Teori Motivasi – Memujuk insan untuk bertindak
 - Teori Motivasi Herzberg – Berpuas hati dan bersemangat
 - Teori keperluan yang diperolehi – Pencarian matlamat oleh pencapai
- Aplikasi praktikal teori motivasi untuk kepimpinan dan pengurusan yang bertukar

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 2 hari

SEMINAR ETIKA KEHAKIMAN

Tarikh : 1 Julai 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 1 hari

KURSUS PENGURUS PERTENGAHAN DALAM KERJAYA DAN PERANCANGAN STRATEGIK AKADEMIK

Tarikh : 26 – 28 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Penolong Pegawai Undang-Undang (Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)

Tempoh : 3 hari

KURSUS UNTUK MAJISTRET

Tarikh : 2 – 4 September 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai skop tugas dan tanggungjawab sebagai Majistret

Kandungan :

- Pembentukan peribadi
- Peranan dan bidang kuasa Majistret
- Pengurusan kes
- Proses pengantaraan di mahkamah
- Tatacara pengurusan dan perbicaraan kes jenayah
- Pindaan terbaru pada Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593]
- Teknik merekod prosiding di Mahkamah dan penulisan alasan penghakiman
- Prosiding yang melibatkan kanak-kanak
- Siasatan kematian

Peserta :

- Majistret

Tempoh : 3 hari



Program Pendakwaan

KURSUS DIPLOMA EKSEKUTIF PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG (ILKAP-UiTM) BIL. 1 DAN BIL. 2

Tarikh : Bil. 1/2013 (4 – 23 Mac 2013)
Bil. 2/2013 (3 – 21 Jun 2013)

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta dalam undang-undang penguatkuasaan
- Mendedahkan peserta pada perubahan dan pemakaian undang-undang yang relevan dan semasa

Kandungan :

- Sistem Perundangan Malaysia
- Undang-Undang Pentadbiran
- Undang-Undang Jenayah
- Undang-Undang Keterangan
- Kanun Tatacara Jenayah
- Isu perundangan kontemporari dalam undang-undang penguatkuasaan
- Sains forensik
- Perbicaraan jenayah dan kepeguaman

Peserta :

- Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun

Tempoh : 15 hari

KURSUS PEMBELAAN JENAYAH

Tarikh : 18 – 19 Mac 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai pembelaan jenayah yang terkandung dalam Bab IV Kanun Keseksaan [Akta 574]

Kandungan :

- Gambaran keseluruhan – beban pembuktian dan jenis pembelaan jenayah yang terdapat dalam Bab IV Kanun Keseksaan [Akta 574]
- Kesilapan
- Kemalangan
- Ketidaksempurnaan akal
- Mabuk
- Kerelaan
- Keperluan
- Pembelaan persendirian

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 2 hari

KURSUS PERAKAUNAN FORENSIK

Tarikh : 25 – 27 Mac 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai perakaunan forensik

Kandungan :

- Pengenalan pada perakaunan
- Perakaunan forensik
- Peranan akauntan forensik
- Audit
- Penyiasatan perakaunan
- Kajian kes
- Pendakwaan jenayah kewangan
- Latih amal – keterangan akauntan forensik

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS KETERANGAN, JAGAAN, PERLINDUNGAN DAN PEMULIHAN KANAK-KANAK

Tarikh : 1 – 3 April 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai jagaan, perlindungan dan pemulihan kanak-kanak
- Meningkatkan kemahiran peserta dalam mengendalikan kes yang melibatkan kanak-kanak, keterangan yang diberikan oleh kanak-kanak atau pendakwaan kes di mahkamah kanak-kanak

Kandungan :

- Gambaran keseluruhan pada jagaan, perlindungan dan pemulihan kanak-kanak
- Pengenalan pada Konvensyen Hak Kanak-Kanak (CRC)
- Jenis jagaan yang diharapkan daripada ibu bapa, masyarakat dan Kerajaan
- Perlindungan daripada deraan emosi, deraan seks dan deraan fizikal
- Perintah mahkamah untuk Pusat Pemulihan bagi pesalah kanak-kanak dan tataranya
- Prosedur keterangan kanak-kanak di mahkamah

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENDAKWAAN ASAS (PELBAGAI JABATAN)

Tarikh : 22 – 26 April 2013

Objektif :

- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai peranan dan bidang kuasa mereka sebagai pendakwa
- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai pengendalian pendakwaan dan tatacara yang berkaitan
- Meningkatkan keyakinan diri sebagai pegawai pendakwa

Kandungan :

- Integriti dan pembentukan peribadi
- Akta Keterangan 1950 [Akta 56]
- Peranan dan tugas Pegawai Pendakwa
- Perbicaraan terus
- Pengenalan pada struktur, bidang kuasa dan etika mahkamah
- Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593]
- Kajian kes
- Penyediaan ertuduhan dan fakta kes
- Teknik pemeriksaan saksi
- Pengendalian barang kes
- Teknik penghujahan
- Perbicaraan *Mock*

Peserta :

- Pegawai Pendakwa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun

Tempoh : 5 hari

KURSUS ANTIPEMERDAGANGAN ORANG DAN ANTIPENYELUDUPAN MIGRAN

Tarikh : 6 – 8 Mei 2013

Objektif :

- Memberikan pendedahan dan pengetahuan asas kepada peserta tentang pelaksanaan dan penguatkuasaan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670]
- Membincangkan isu-isu semasa tentang pemerdagangan orang dan penyeludupan migran

Kandungan :

- Pengenalan pada Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670]
- Pelaksanaan obligasi Malaysia dalam konvensyen antarabangsa yang berkaitan dan perkiraan kerjasama antarabangsa
- Kesalahan yang berkaitan dengan pemerdagangan orang dan penyeludupan migran
- Tatacara yang berkaitan dalam urusan pemerdagangan orang dan penyeludupan migran
- Hak untuk jagaan dan perlindungan bagi orang yang dipemerdagangkan dan migran yang diseludup
- Forum : Penguatkuasaan undang-undang terhadap pemerdagangan orang dan penyeludupan migran
- Teknik pemeriksaan mangsa sebagai saksi
- Kajian kes / Lawatan
- Perbicaraan *Mock*

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENDAKWAAN LANJUTAN (PELBAGAI JABATAN)

Tarikh : 27 – 31 Mei 2013

Objektif :

- Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam mengendalikan perbicaraan jenayah
- Memberikan keyakinan kepada peserta supaya dapat mengendalikan perbicaraan dengan berkesan
- Meningkatkan kemahiran kepeguaman peserta

Kandungan :

- Integriti dan akauntabiliti
- Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593]
- Kajian kes
- Persediaan perbicaraan
- Penelitan kertas siasatan
- Perbincangan dengan saksi
- Isu yang barang kali
- Pembelaan yang barang kali
- Perbicaraan *Mock*

Peserta :

- Pegawai Pendakwa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun

Tempoh : 5 hari

KURSUS SIASATAN DAN KETERANGAN TEMPAT KEJADIAN

Tarikh : 17 – 19 Jun 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENDAKWAAN JENAYAH SIBER

Tarikh : 17 – 19 Jun 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta tentang jenayah siber bagi membolehkan peserta menjalankan siasatan, penguatkuasaan dan pendakwaan dengan berkesan

Kandungan :

- Pengenalan pada teknologi maklumat
- Jenayah siber: undang-undang berkaitan di Malaysia
- Transaksi elektronik dan jenayah komputer
- Harta Intelek yang berkaitan dengan undang-undang siber
- Isu-isu berkaitan dengan bidang kuasa dalam jenayah siber
- Pengesanan dan pendakwaan jenayah siber
- Telekomunikasi, perlindungan dan operasi
- Lawatan ke Pusat Teknologi Maklumat yang berkaitan

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS SIASATAN DAN PENDAKWAAN DI BAWAH AKTA PENCEGAHAN PENGUBAHAN WANG HARAM DAN PENCEGAHAN PEMBIAYAAN KEGANASAN 2001 [AKTA 613] DAN CABARANNYA

Tarikh : 19 – 21 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS KETERANGAN DIGITAL DAN ELEKTRONIK

Tarikh : 19 – 21 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS AKTA PERHIMPUNAN AMAN 2011 [AKTA 736]

Tarikh : 26 – 28 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENGKEL STRATEGI PERBICARAAN DAN RAYUAN

Tarikh : 2 – 4 September 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

BENGKEL TATACARA REMAN, INKUES DAN PROSES MENGGALI SEMULA MAYAT

Tarikh : 17 – 19 September 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan berkanun

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENDAKWAAN BAGI KESALAHAN-KESALAHAN DI BAWAH AKTA SYARIKAT 1965 [AKTA 125], AKTA PASARAN MODAL DAN PERKHIDMATAN 2007 [AKTA 671] DAN AKTA SURUHANJAYA SEKURITI 1993 [AKTA 498]

Tarikh : 24 – 26 September 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan berkanun

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENDAKWAAN BERKESAN BAGI KES JENAYAH (TIMBALAN PENDAKWA RAYA)

Tarikh : 24 – 26 September 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Timbalan Pendakwa Raya

Tempoh : 3 hari

KURSUS PINDAAN KEPADA AKTA KETERANGAN 1950 DAN KANUN TATACARA JENAYAH

Tarikh : 7 – 9 Oktober 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai perkembangan terbaru Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593] dan Akta Keterangan (Pindaan) 2012 [Akta A1424]
- Meningkatkan kemahiran peserta terhadap pemakaian tatacara terkini selepas Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2010 [Akta A1378], Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2010 (Pindaan) 2012 [Akta A1422], Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2012 [Akta A1423] dan Akta Keterangan (Pindaan) 2012 [Akta A1424]

Kandungan :

- Etika dalam pengendalian dan pendakwaan kes
- Pindaan pada Kanun Tatacara Jenayah (Rundingan Pra - Bicara)
- Pindaan pada Kanun Tatacara Jenayah (Pengurusan kes)
- Pindaan pada Kanun Tatacara Jenayah (Rundingan akaun)
- Latih amal – simulasi

- Seksyen 51A Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2010 [Akta A1378] dan Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2012 [Akta A1422]
- Perbicaraan Terus (Seksyen 173 Kanun Tatacara Jenayah)
- Pindaan lain yang baru
- Pemakaian Akta Keterangan (Pindaan) 2012 [Akta A1424] dalam prosiding jenayah / kajian kes

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan berkanun, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENDAKWAAN BAGI KES DADAH DI MAHKAMAH RENDAH

Tarikh : 21 – 23 Oktober 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS KUASA-KUASA KHAS DAN TATACARA YANG TERPAKAI KEPADA KES-KES KESELAMATAN DI BAWAH AKTA KESALAHAN KESELAMATAN (LANGKAH-LANGKAH KHAS) 2012 [AKTA 747]

Tarikh : 11 – 13 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PSIKOLOGI KOMUNIKASI BERKESAN DAN BERPENGARUH DALAM MAHKAMAH

Tarikh : 18 – 20 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENKEL PENGENDALIAN PERMOHONAN BANTUAN GUAMAN BERSAMA – ASPEK PRAKTIKAL DAN CABARAN

Tarikh : 18 – 20 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan dan Pegawai Penguat Kuasa dari Jabatan Kerajaan

Tempoh : 3 hari



Program Sivil

KURSUS PERANAN SAINS FORENSIK DALAM KES-KES SIVIL DAN JENAYAH (POLIS DIRAJA MALAYSIA / JABATAN KIMIA)

Tarikh : 22 – 26 April 2013

Objektif :

- Memahami sains forensik untuk pengendalian kes sivil dan jenayah
- Meningkatkan pengetahuan dalam pengendalian kes berdasarkan sains forensik

Kandungan :

- Pengenalan pada sains forensik dalam kes sivil dan jenayah
- Penganalisan ekshibit menggunakan sains forensik
- Laporan dan keterangan pakar
- Pemeriksaan dokumen
- Analisis DNA forensik
- Forensik – toksikologi, intoksikasi alkohol, kriminalistik dan narkotik
- Pengurusan tempat kejadian
- Pengesanan penjenayah – peranan Polis Diraja Malaysia (Makmal Forensik) dalam proses pengesanan penjenayah berkaitan
- Peranan pusat pendaftaran jenayah mengenai penyimpanan data dan maklumat penjenayah
- Peranan sains forensik dalam pengendalian kes-kes sivil dan jenayah di Malaysia daripada perspektif Timbalan Pendakwa Raya
- Lawatan ke Makmal Forensik

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 5 hari

KURSUS MENGENAI PELAKSANAAN KOMITMEN MALAYSIA DI BAWAH PERJANJIAN-PERJANJIAN PERDAGANGAN BEBAS

Tarikh : 27 – 30 Mei 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 4 hari

KURSUS PEMAHAMAN HAK ASASI MANUSIA MENURUT UNDANG-UNDANG SIVIL DAN HUKUM SYARAK

Tarikh : 24 – 26 Jun 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS TATACARA PARLIMEN DAN AMALAN

Tarikh : 1 – 3 Julai 2013

Objektif :

- Meningkatkan kefahaman peserta dalam proses dan tatacara Parlimen dan amalan di Malaysia

Kandungan :

- Pengenalan pada Parlimen Malaysia
- Urusan Dewan Rakyat dan Dewan Negara
- Keistimewaan Parlimen
- Notis Usul
- Peraturan perbahasan di Parlimen
- Proses pembentangan rang undang-undang di Parlimen
- Rang Undang-Undang Perbekalan
- Rang Undang-Undang Lain
- Jawatankuasa di bawah Parlimen
- Konvensyen Parlimen
- Lawatan ke Parlimen

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENGKEL PENGGUBALAN DAN PENYEMAKAN KLAUSA BERKAITAN ICT

Tarikh : 1 – 3 Julai 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENYELIDIKAN UNDANG-UNDANG BERKESAN

Tarikh : 2 – 4 September 2013

Objektif :

- Meningkatkan kemahiran peserta dalam penyelidikan undang-undang

Kandungan :

- Pengenalan kepada penyelidikan undang-undang
- Strategi dan teknik penyelidikan undang-undang
- Tafsiran statut dan kepentingannya yang penyelidikan undang-undang
- Penyelidikan undang-undang berkaitan dengan Perlembagaan Persekutuan dan Perlembagaan Negeri
- Penyelidikan undang-undang secara manual dan elektronik
- Kajian kes
- Penyediaan pendapat undang-undang

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

SEMINAR PENTADBIRAN KEADILAN UNTUK KESELAMATAN DAN PERLINDUNGAN KANAK-KANAK

Tarikh : 9 - 11 September 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENTADBIRAN HARTA PUSAKA MENGIKUT PERSPEKTIF ISLAM DAN SIVIL

Tarikh : 17 – 19 September 2013

Objektif :

- Untuk meningkatkan pengetahuan peserta dalam pentadbiran harta pusaka secara Islam dan sivil
- Untuk membincangkan permasalahan semasa yang berkaitan dengan pengurusan harta di Malaysia

Kandungan :

- Pengenalan kepada Sistem Pengurusan Harta
- Sumber undang-undang pusaka
- Waris dan penentuan kadar
- Wasiat, Hibah, Penama, Wakaf dan Harta Sepencarian
- Proses Pentadbiran Harta Pusaka
- Konsep Harta Pusaka Kecil dan pentadbiran
- Forum mengenai isu-isu yang berhubung dengan pelaksanaan pentadbiran harta di Mahkamah Syariah dan Sivil

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PERSEMPADANAN MARITIM

Tarikh : 7 – 9 Oktober 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS KETERANGAN PAKAR DALAM KES-KES SIVIL DAN JENAYAH

Tarikh : 28 – 31 Oktober 2013

Objektif :

- Memberikan kefahaman kepada peserta tentang undang-undang yang berkaitan dengan keterangan pakar
- Memberikan pendedahan kepada peserta tentang cara yang paling efektif untuk memahami keterangan daripada saksi pakar
- Memberikan maklumat kepada peserta tentang pelbagai aspek keterangan pakar

Kandungan :

- Pengenalan keterangan pakar dan undang-undang terpakai
- Jenis saksi pakar
- Kebolehterimaan keterangan pakar
- Perbezaan antara keterangan fakta dengan keterangan pendapat
- Kepentingan keterangan pakar dan laporan saksi pakar
- Kajian kes

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 4 hari

KURSUS MEDICO-LEGAL UNTUK PEGAWAI UNDANG-UNDANG

Tarikh : 28 – 31 Oktober 2013

Objektif :

- Memahami peranan saksi pakar dalam kes *Medico-Legal*
- Mendedahkan peserta pada isu baru dalam *Medico-Legal*
- Memberikan tunjuk ajar, pengetahuan dan keyakinan diri kepada peserta dalam mengendalikan kes *Medico-Legal* secara berkesan

Kandungan :

- Undang-undang dan amalan yang berkaitan dengan kecuaiian perubatan
- Keizinan dan kerahsiaan
- Mengarahkan pakar, penyediaan laporan pakar, glosari terma perubatan
- Pembelaan kes kecuaiian perubatan
- Rekod perubatan dan laporan perubatan
- Autopsi
- Forensik pergigian
- Penyampaian dan penilaian oleh pakar di mahkamah

Peserta :

- Pegawai Perundangan

Tempoh : 4 hari

KURSUS PENGENALAN DAN PEMAKAIAN AKTA PERDAGANGAN STRATEGIK 2010 [AKTA 708]

Tarikh : 28 – 30 Oktober 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS SURAT CARA UNDANG-UNDANG DI BAWAH PERSATUAN NEGARA-NEGARA ASIA TENGGARA (ASEAN) MENJELANG 2015

Tarikh : 11 – 13 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS KUASA PERSEKUTUAN DAN NEGERI TERHADAP TANAH DAN ALAM SEKITAR

Tarikh : 18 – 20 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

SEMINAR PERLINDUNGAN HAK-HAK PEKERJA ASING

Tarikh : 25 – 27 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENKEL TEKNIK PENULISAN PANDANGAN UNDANG-UNDANG (PAKAR LUAR NEGARA)

Tarikh : 25 – 27 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

Program Litigasi Sivil



KURSUS KHAS JABATAN INSOLVENSII MALAYSIA (PEGAWAI UNDANG – UNDANG)

Tarikh : 26 – 28 Februari 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta dalam mengurus dan mengendalikan kes kebangkrutan dan penggulangan syarikat

Kandungan :

- Garis panduan dan teknik pengendalian kes
- Tatacara di bawah Akta Kebankrapan 1967 [Akta 360]
- Tatacara di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125]

Peserta :

- Pegawai Undang-Undang dari Jabatan Insolvensi Malaysia

Tempoh : 3 hari

KURSUS KHAS JABATAN BANTUAN GUAMAN (PEGAWAI UNDANG – UNDANG)

Tarikh : 4 – 6 Mac 2013

Objektif :

- Memberikan pendedahan kepada peserta tentang pelbagai aspek kes-kes litigasi sivil yang dikendalikan oleh Jabatan Bantuan Guaman

Kandungan :

- Garis panduan dan teknik pengendalian kes
- Tatacara bagi kes-kes yang dikendalikan oleh Jabatan Bantuan Guaman
- Kemahiran Kepeguaman

Peserta :

- Pegawai Undang-Undang dari Jabatan Bantuan Guaman

Tempoh : 3 hari

BENGGEL TAKSIRAN KOS

Tarikh : 18 – 20 Mac 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta mengenai taksiran kos

Kandungan :

- Takrif dan jenis kos
- Peruntukan undang-undang yang berhubung dengan taksiran kos
- Pengawardan kos
- Penyediaan bil kos
- Notis penetapan kos
- Latih Amal

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENGURUSAN KES DALAM LITIGASI SIVIL

Tarikh : 17 – 19 Jun 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

SEMINAR PROSIDING TRIBUNAL : ISU DAN CABARAN SEMASA

Tarikh : 1 – 3 Julai 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS TREND SEMASA DALAM PERBANKAN ISLAM DI MALAYSIA

Tarikh : 19 – 21 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENKEL LATIHAN KEPEGUAMAN (KAEDAH HAMPEL)

Tarikh : 26 – 30 Ogos 2013

Objektif :

- Mendedahkan peserta pada teknik pengendalian saksi dan kaedah berhujah dalam mahkamah
- Mendedahkan peserta pada teknik penghujahan penutup yang berkesan

Kandungan :

- Pengendalian Saksi
- Penghujahan Penutup
- Permohonan dan penghujahan balas
- Rayuan meringankan hukuman

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 5 hari

SEMINAR TREND SEMASA DALAM LITIGASI SIVIL : IMPLIKASI TERHADAP PINDAAN KEPADA SEKSYEN 65 AKTA MAHKAMAH RENDAH 1947 [AKTA 92]

Tarikh : 26 – 28 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS TATACARA KEBANKRAPAN DAN PENGGULUNGAN SYARIKAT

Tarikh : 26 – 28 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENGUBALAN, KEMUNGKIRAN DAN PENAMATAN KONTRAK KERAJAAN

Tarikh : 24 – 26 September 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

PESERTA :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

SEMINAR SEMAKAN KEHAKIMAN

Tarikh : 1 – 3 Oktober 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai konsep, tatacara dan aliran semasa tentang semakan kehakiman di Malaysia

Kandungan :

- Gambaran keseluruhan
- Tatacara berhubung dengan semakan kehakiman
- Relief dalam semakan kehakiman
- Semakan kehakiman – perspektif Mahkamah
- Perkembangan semakan kehakiman di Malaysia – aliran semasa
- Perbandingan dengan bidang kuasa lain

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENKEL PENYEDIAAN PLIDING BAGI KES-KES SIVIL

Tarikh: 7 – 9 Oktober 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENKEL PENGGANTUNGAN PELAKSANAAN PENGHAKIMAN DALAM KES MELIBATKAN KERAJAAN

Tarikh : 28 – 30 Oktober 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS KECUAIAN AGENSI PENGUATKUASAAN

Tarikh : 11 – 13 November 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

Program Bahasa



KURSUS TEKNIK PENULISAN LAPORAN YANG BAIK

Tarikh : 11 – 13 Mac 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

BENGKEL TEKNIK DAN KEMAHIRAN UNTUK SEMAKAN DAN CETAKAN SEMULA

Tarikh : 15 – 19 April 2013

Objektif :

- Memberi pengetahuan kepada peserta dalam melaksanakan kuasa-kuasa Pesuruhjaya Penyemak Undang-Undang di bawah Akta Penyemakan Undang-Undang 1968 [Akta 1]
- Menambah pengetahuan peserta tentang cara membaca dan memahami arahan pindaan sesuatu undang-undang pindaan
- Memberi latihan dalam menyediakan naskhah undang-undang disemak dan undang-undang cetakan semula

Kandungan :

- Pengenalan kepada Akta Penyemakan Undang-Undang 1968 [Akta 1]
- Cara menyusun undang-undang yang disemak
- Mengubah susunan peruntukan dan menomborkan semula peruntukan
- Meringkaskan atau memudahkan rangkai kata mana-mana undang-undang
- Pengemaskinian cetakan semula undang-undang
- Latih amal

Peserta :

- Pegawai dan Penolong Pegawai Undang-Undang dari Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang, Jabatan Peguam Negara

Tempoh : 5 hari

KURSUS JURUBAHASA (KAEDAH DAN TATACARA MAHKAMAH)

Tarikh : 13 – 15 Mei 2013

Objektif :

- Memberikan kefahaman kepada peserta tentang peranan dan fungsi jurubahasa
- Memberikan kefahaman kepada peserta tentang tatacara sivil dan jenayah di Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rendah

Kandungan :

- Pembentukan peribadi
- Pengenalan kepada Sistem Perundangan Malaysia (bidang kuasa mahkamah)
- Peranan dan fungsi jurubahasa
- Peranan jurubahasa
 - Transkripsi Rakaman Mahkamah
 - Mahkamah Dagang Baru
 - Endorsmen
- Tatacara sivil
- Tatacara jenayah
- Latih Amal

Peserta :

- Jurubahasa Mahkamah

Tempoh : 3 hari

KURSUS GUBALAN UNDANG-UNDANG ASAS (PEGAWAI UNDANG-UNDANG)

Tarikh : 20 – 23 Mei 2013

Objektif :

- Memberikan pengetahuan kepada peserta tentang prinsip asas penggubalan undang-undang, proses pembuatan undang-undang dan pengemaskinian undang-undang
- Membolehkan peserta menggubal undang-undang

Kandungan :

- Pengenalan kepada perundangan
- Proses pembuatan undang-undang
- Struktur lazim perundangan: suatu perbandingan
- Penggubalan undang-undang: faktor yang perlu dipertimbangkan

- Penggubalan berkesan: Melayari "7C"
- Peralatan penggubalan
- Pentafsiran statut
- Penggubalan dalam dwibahasa
- Tugas dan peranan Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang, Jabatan Peguam Negara
- Peluasan dan pengubahsuaian undang-undang
- Latih Amal

Peserta :

- Pegawai Undang-Undang Jabatan Peguam Negara

Tempoh : 4 hari

KURSUS JURUBAHASA (PENTERJEMAHAN LISAN DAN DOKUMENTAR)

Tarikh : 3 – 5 Jun 2013

Objektif :

- Memberikan pengetahuan kepada peserta tentang terjemahan dan pentafsiran
- Memberikan pendedahan kepada peserta tentang teknik dan proses pentafsiran serta penggunaan laras bahasa dan istilah yang sesuai
- Membangun jurubahasa mahkamah yang cekap, profesional dan mahir dalam menterjemah dan mentafsir

Kandungan :

- Pembentukan peribadi
- Pengenalan pada Sistem Perundangan Malaysia (bidang kuasa mahkamah)
- Penterjemahan dan laras bahasa
- Pengenalan pada teknik tafsiran/bahasa
- Penterjemahan dokumen perundangan
- Latih Amal

Peserta :

- Jurubahasa Mahkamah

Tempoh : 3 hari

KURSUS BAHASA INGGERIS FUNGSIAN (KAKITANGAN SOKONGAN)

Tarikh : 10 – 12 Jun 2013

Objektif :

- Membolehkan peserta untuk menggunakan bahasa Inggeris dalam persekitaran kerja mereka
- Membina keyakinan dan kefasihan penggunaan bahasa Inggeris peserta dalam pelbagai situasi kerja

Kandungan :

- Tatabahasa dan pembinaan ayat
- Kemahiran membaca dan mendengar
- Pengenalan kepada komunikasi (takrif, komunikasi dua hala, cara dan medium komunikasi, kebaikan dan keburukan)
- Melaporkan maklumat
- Mengendalikan permintaan
- Memberikan arahan (memberikan arahan di tempat kerja, memberikan penjelasan, meminta pengulangan)
- Menyatakan penghargaan (menyatakan terima kasih, tahniah, simpati atau memohon maaf)
- Menawarkan pertolongan
- Menyatakan janji dan niat (membuat janji, menyatakan niat)
- Perbualan telefon (etika penggunaan telefon, mengambil dan membuat panggilan, mencatat pesanan, memaklumkan pesanan yang diterima)

Peserta :

- Kakitangan sokongan (Gred II)

Tempoh : 3 hari

KURSUS PENGGUNAAN BAHASA DALAM PERUNDANGAN (TATABAHASA, PERISTILAHAN DAN PENYUNTINGAN TERJEMAHAN)

Tarikh : 24 – 26 Jun 2013

Objektif :

- Memberikan kemahiran dan pengetahuan kepada peserta dalam aspek penterjemahan, peristilahan dan tatabahasa yang betul serta penggunaannya dalam undang-undang

Kandungan :

- Pembakuan Bahasa Melayu
- Sistem ejaan rumi baru Bahasa Melayu
- Tatabahasa dan peristilahan Bahasa Melayu
- Penterjemahan (Laras bahasa dan istilah undang-undang)
- Latih Amal

Peserta :

- Pegawai dan Penolong Pegawai Undang-Undang dari Bahagian Gubalan dan Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang, Jabatan Peguam Negara, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari

KURSUS GUBALAN UNDANG-UNDANG ASAS (PELBAGAI JABATAN)

Tarikh : 1 – 4 Julai 2013

Objektif :

- Memberikan pengetahuan kepada peserta tentang prinsip asas penggubalan undang-undang
- Membolehkan peserta menggubal undang-undang

Kandungan :

- Pengenalan pada perundangan
- Proses pembuatan undang-undang
- Struktur lazim perundangan: suatu perbandingan
- Penggubalan undang-undang: faktor yang perlu dipertimbangkan
- Penggubalan berkesan: Melayari "7C"
- Latih amal
- Peralatan penggubalan
- Pentafsiran statut
- Penggubalan dalam dwibahasa

Peserta :

- Pegawai dari pelbagai Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

Tempoh : 4 hari

KURSUS PENTERJEMAHAN POLISI PADA PERUNDANGAN

Tarikh : 2 – 4 September 2013

Objektif :

- Kepada akhir kursus, peserta akan memperoleh -
 - Pemahaman mendalam bagaimana sesuatu polisi diperhalusi untuk tujuan perundangan
 - Pemahaman tentang proses membuat undang-undang
 - Kebolehan yang lebih baik untuk bekerja dengan penggubal undang-undang
 - Kebolehan yang lebih baik untuk membaca dan mentafsirkan undang-undang

Kandungan :

- Apa itu perundangan? Pendekatan asas kepada penggubalan perundangan dan pentafsiran
- Menterjemah dan menghubungkan polisi:
 - Prinsip asas pernyataan undang-undang
 - Penggunaan bahasa dan struktur biasa
- Mendapatkan arahan untuk menjelaskan polisi - perspektif penggubal undang-undang
- Menganalisis polisi yang menjadi dasar statut
- Menggubal undang-undang daripada pernyataan polisi yang mudah
- Penilaian polisi dan alternatif pada perundangan

Peserta :

- Pegawai Undang-Undang dari Bahagian Gubalan dan Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang, Jabatan Peguam Negara

Tempoh : 3 hari

KURSUS KETERAMPILAN BAHASA UNTUK KOMUNIKASI BERKESAN, PENULISAN LAPORAN, SURAT RASMI DAN MINIT MESYUARAT

Tarikh : 1 – 3 Oktober 2013

Objektif :

- Melatih peserta supaya boleh bertutur dalam bahasa Melayu baku yang betul dalam acara rasmi
- Melatih peserta supaya boleh menulis laporan, surat rasmi dan minit mesyuarat berpatutan

Kandungan :

- Keterampilan bahasa :
 - Peranan bahasa sebagai alat komunikasi yang utama
 - Ejaan dan tanda baca dalam penulisan rasmi
- Penulisan laporan :
 - Ciri-ciri laporan yang baik
- Penulisan surat rasmi :
 - Bahagian penting dalam surat rasmi
 - Laras bahasa dan penyuntingan draf surat rasmi
- Minit mesyuarat :
 - Pengolahan catatan menjadi minit mesyuarat
 - Laras bahasa minit mesyuarat

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Peguam, Pensyarah Undang-Undang dan lain-lain

Tempoh : 3 hari



Program Induksi

BENGKEL PENDAFTAR MAHKAMAH RENDAH

Tarikh : 21 – 23 Januari 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai peranan dan tanggungjawab Pendaftar Mahkamah Rendah
- Meningkatkan pengetahuan mengenai pengurusan dan pentadbiran pejabat

Kandungan :

- Etika kerja dan pembentukan peribadi
- Bidang kuasa Mahkamah dan Pendaftar Mahkamah Rendah di bawah Akta Mahkamah Rendah 1948 [Akta 92], Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593] dan Kaedah-Kaedah Mahkamah Rendah 1980
- Peranan dan tanggungjawab Pendaftar Mahkamah Rendah
- Pentadbiran pejabat dan pengurusan kewangan
- Pengurusan fail, dokumen, bilik fail dan bilik kebal
- *E-filing*
- Menguruskan statistik Mahkamah Rendah
- Tugas Pendaftar di bawah bidang kuasa sivil dan jenayah Mahkamah Rendah
- Pengenalan kepada pengurusan rekod dan fail
- Waran geledah dan bon jaminan
- Permohonan jenayah
- Taksiran kos
- Latih Amal

Peserta :

- Pendaftar Mahkamah Rendah

Tempoh : 3 Hari

BENGKEL UNTUK BAILIF – PENYEDIAAN PENYATA BAILIF / PENILAIAN HARTA ALIH

Tarikh : 29 – 31 Januari 2013

Objektif :

- Memberikan pengetahuan dan pendedahan kepada peserta berkaitan dengan tugas-tugas bailif dalam Sistem Perundangan Malaysia

- Memberikan pendedahan kepada peserta mengenai peranan bailif dalam melaksanakan perintah/penghakiman yang dikeluarkan oleh Mahkamah

Kandungan :

- Integriti dan Pembentukan Peribadi
- Peranan dan tugas bailif
- Pelbagai cara Pelaksanaan Perintah/Penghakiman
- Penyediaan Penyata Bailif
- Latih Amal

Peserta :

- Bailif

Tempoh : 3 Hari

BENGKEL PEMAHAMAN ASAS STATUT BAGI PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG

Tarikh : 30 – 31 Januari 2013

Objektif :

- Memberikan peserta pemahaman asas mengenai statut

Kandungan :

- Pengenalan kepada statut
- Proses penggubalan undang-undang
- Pembacaan statut
- Bahan bantuan tafsiran
- Latih Amal

Peserta :

- Penolong Pegawai Undang-Undang (Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)

Tempoh : 2 Hari

KURSUS "SO YOU WANT TO BE A LEGAL OFFICER?" (PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L41 (KONTRAK)) BIL. 1, 2, 3 DAN 4/2013

Tarikh : Bil. 1/2013 (2 – 11 Januari 2013)
 Bil. 2/2013 (8 – 19 April 2013)
 Bil. 3/2013 (17 – 28 Jun 2013)
 Bil. 4/2013 (21 Oktober – 1 November 2013)

Objektif :

- Menilai kompetensi pegawai gred L41 dalam melaksanakan kewajipan mereka sebagai pegawai undang-undang dalam prosiding litigasi dan pendakwaan

Kandungan :

- Pengucapan Awam
- Persediaan sebelum Perbicaraan
- Kemahiran Kepeguaman – Kes Sivil dan Jenayah
- Penyediaan penghujahan dan ekshibit
- Perbicaraan Mock – Kes Sivil dan Jenayah
- *Post-mortem* Perbicaraan *Mock*

Peserta :

- Pegawai Undang-Undang Gred L41 (Kontrak)

Tempoh : 10 hari

BENKEL PENYEDIAAN REKOD RAYUAN JENYAH BAGI PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG L 17 (MAHKAMAH)

Tarikh : 4 – 6 Februari 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta berkenaan dengan penyediaan rekod rayuan jenayah

Kandungan :

- Gambaran keseluruhan Sistem Perundangan Malaysia
- Peruntukan undang-undang berhubung dengan rayuan jenayah
- Tatacara berhubung dengan penyediaan Rekod Rayuan Jenayah di Mahkamah Rendah (Rayuan ke Mahkamah Tinggi)
- Tatacara berhubung dengan penyediaan Rekod Rayuan Jenayah di Mahkamah Tinggi (Rayuan ke Mahkamah Rayuan)
- Latih Amal

Peserta :

- Pembantu Tadbir Undang-Undang (L17) (Mahkamah)

Tempoh : 3 Hari

KURSUS KEMAHIRAN PENULISAN SURAT

RASMI, MEMO DAN MINIT MESYUARAT (KUMPULAN SOKONGAN DAN PERKHIDMATAN PERUNDANGAN)

Tarikh : 18 – 20 Februari 2013

Objektif :

- Melengkapkan peserta dengan kemahiran menulis dan teknik bagi mempertingkatkan kualiti dari aspek kesantunan bahasa, teknik, format dan struktur memo
- Memahami fungsi minit mesyuarat dalam konteks meningkatkan kecekapan pengurusan dan pencapaian matlamat organisasi
- Memahami unsur-unsur dan ciri-ciri minit mesyuarat yang baik dan berkualiti
- Menjadi mahir dan yakin melaksanakan tugas-tugas yang berhubung dengan penulisan minit dan pengurusan mesyuarat

Kandungan :

- Penulisan Surat Rasmi
- Penulisan Memo Berkualiti
- Teknik Penulisan Minit Mesyuarat
- Pengurusan Mesyuarat

Peserta :

- Kumpulan Sokongan dan Perkhidmatan Perundangan

Tempoh : 3 hari

BENKEL PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN)

Tarikh : 26 – 28 Februari 2013

Objektif :

- Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai peranan dan tugas mereka sebagai Penolong Pegawai Undang-Undang
- Meningkatkan kefahaman peserta mengenai pengurusan dan pentadbiran pejabat

Kandungan :

- Pembentukan peribadi
- Sistem Perundangan Malaysia
- Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang dalam pengendalian kes jenayah
- Penggubalan perundangan dan penyemakan undang-undang
- Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang dalam pengendalian kes sivil
- Teknik penyelidikan undang-undang
- Terma-terma asas kontrak Kerajaan
- Penyediaan dan pengurusan bajet
- Garis panduan pengurusan pejabat
- Pengurusan sumber manusia
- Latih Amal

Peserta :

- Penolong Pegawai Undang-Undang (Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)

Tempoh : 3 Hari

KURSUS INDUKSI KHUSUS (PEGAWAI PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN) BIL. 1, 2, 3 DAN 4

Tarikh : Bil. 1/2013 (11 – 13 Mac 2013)
 Bil. 2/2013 (6 – 8 Mei 2013)
 Bil. 3/2013 (10 – 12 Jun 2013)
 Bil. 4/2013 (9 – 11 September 2013)

Objektif :

- Memberikan pendedahan mengenai skop dan fungsi Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan serta jabatan berkaitan yang lain yang berhubungan dengan Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Kandungan :

- Taklimat oleh Jabatan Peguam Negara, Mahkamah Persekutuan, Jabatan Perkhidmatan Awam, Jabatan Insolvensi Malaysia, Jabatan Bantuan Guaman, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan Jabatan Penjara Malaysia
- Lawatan

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 Hari

KURSUS INDUKSI UMUM (PEGAWAI PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN) BIL. 1, 2, 3 DAN 4

Tarikh : Bil. 1/2013 (14 – 28 Mac 2013)
 Bil. 2/2013 (9 – 23 Mei 2013)
 Bil. 3/2013 (13 – 28 Jun 2013)
 Bil. 4/2013 (13 – 27 September 2013)

Objektif :

- Memberikan pendedahan kepada matlamat Kerajaan, dasar-dasar awam dan kepentingan negara
- Memberikan penjelasan tentang keadaan masyarakat, sistem pentadbiran, tatacara utama, arahan, pekeliling dan garis panduan Kerajaan
- Memberikan pengetahuan dan kemahiran mengenai pengurusan kewangan, belanjawan negara, pembelian, perakaunan dan pekeliling perbendaharaan
- Memberikan pengetahuan mengenai pengurusan organisasi
- Memupuk nilai dan etika positif di kalangan pegawai dalam perkhidmatan awam

Kandungan :

- Perlembagaan Persekutuan, Undang-Undang am, Perintah Am, Arahan Perkhidmatan dan Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- Dasar-dasar kerajaan
- Pengurusan organisasi
- Arahan Keselamatan
- Sistem Perakaunan Negara dan Belanjawan Negara
- Kepimpinan dan pengurusan integriti
- Pengurusan kewangan
- Kaunseling dan motivasi
- Pengucapanawam, pembangunan kumpulan dan pembentukan peribadi

Peserta :

- Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 12 hari

KURSUS ODELI

Tarikh : 3 – 4 Jun 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Odeli Mahkamah

Tempoh :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

BENKEL PENGURUSAN FAIL DAN REKOD (KUMPULAN SOKONGAN PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN)

Tarikh : 19 – 21 Ogos 2013

Objektif :

- Memperkenalkan pengurusan sistem rekod dan fail Kerajaan
- Memperkenalkan, melaksanakan dan menyenggarakan sistem pengelasan fail yang berpatutan secara teratur dan bersistematik
- Memberikan pengetahuan bagaimana untuk melaksanakan sistem pengurusan bagi fail rasmi Kerajaan

Kandungan :

- Pembentukan peribadi
- Gambaran keseluruhan mengenai pengurusan rekod dan fail
- Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]
- Sistem fail – Klasifikasi, indeks, kawalan pergerakan, penyimpanan dan keselamatan
- Tatacara asas pemeringkatan, penandaan, penyimpanan, penghantaran, pergerakan, perlepasan, pemusnahan, pelupusan rekod dan fail yang hilang
- Pengendalian buku daftar rasmi
- Tatacara pendaftaran
- Pelupusan fail
- Latih Amal

Peserta :

- Kumpulan sokongan Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Tempoh : 3 hari

KURSUS INTEGRITI DAN ETIKA UNTUK PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG (PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN)

Tarikh : 26 – 28 Ogos 2013

Objektif :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Kandungan :

- Akan ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Kursus

Peserta :

- Penolong Pegawai Undang – Undang (Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan)

Tempoh : 3 Hari





Direktori

Direktori

PEJABAT KETUA PENGARAH					
Bil.	Nama	Jawatan	No. Tel	No. Faks	E-mel (@ilkap.gov.my)
1		Ketua Pengarah	03 8924 3401	03 8926 1231	kp
2	Normah binti Haron	Setiasaha Pejabat	03 8924 3401		Normah
PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH					
1.	Sarajini a/p Kandasamy	Timbalan Ketua Pengarah	03 8924 3500	03 8924 3563	Sarajini
2.	Rosmawati binti Ramly	Setiasaha Pejabat	03 8924 3501		Rosmawati
3.	Zuraidah binti Zakariah	PT (P/O) (K)	03 8924 3577	03 8921 2424	zuraidah
4.	Rosli bin Jebol	Pembantu Am Pejabat	03 8924 3584		roslijebol
PROGRAM PENGURUSAN TINGGI DAN PROFESIONAL					
1	Haji Shamsudin bin Abdullah	Pengarah	03 8924 3545	03 8925 2734	shamsudin
2	Mariah binti Ujang	Setiasaha Pejabat	03 8924 3423		mariah
3	Sumayyah binti Fauzi	Penolong Pengarah	03 8924 3437		sumayyah
4	Mohamed Wafi bin Husain	Penolong Pegawai Undang-Undang	03 8924 3436		wafi
5	Zuliana binti Hj. Bedu	PT (P/O)	03 8924 3445		zuliana
6	Normawati binti Mansor	PT (P/O)	03 8924 3445		normawati
PROGRAM PENDAKWAAN					
1	Mariani binti Ghani	Pengarah	03 8924 3460	03 8924 3474	mariani.ghani
2	Nor Jafizah binti Mustapha Kamal	Setiasaha Pejabat	03 8924 3478		jafizah
3	Gan Peng Kun	Ketua Penolong Pengarah	03 8924 3475		gpkun
4	Muhammad Firdaus Zariza bin Abd Aziz	Penolong Pengarah	03 8924 3466		zariza
5	Zurina binti Zainuddin	Penolong Pegawai Undang-Undang I	03 8924 3462		zurina
6	Nor'Ain binti Maakon	Penolong Pegawai Undang-Undang II	03 8924 3463		norain
7	Zubaidah binti Jamaludin	PT (P/O)	03 8924 3471		zubaidah
8	Surina binti Ab. Rahman	PT (P/O)	03 8924 3471		surina

Bil.	Nama	Jawatan	No. Tel	No. Faks	E-mel (@ilkap.gov.my)
PROGRAM SIVIL					
1	Dr. Intan Murnira binti Ramli	Pengarah	03 8924 3420	03 8924 3443	intan
2	Halimaton binti Ali	Setiausaha Pejabat	03 8924 3421		halimaton
3	Nor Azian binti Mohd Zamri	Penolong Pengarah I	03-89243464		azian
4	Nurul Majdiah binti Mohamad Sayuti	Penolong Pengarah II	03 8924 3469		nurulmajdiah
5	Noor Azura binti Hanafi	Penolong Pegawai Undang-Undang	03 8924 3465		azura
6	Azrin Bin Daud	PT (P/O)	03 8924 3447		azreen
PROGRAM LITIGASI SIVIL					
1	Mohammad Nordin Ab. bin Rauf	Pengarah	03 8924 3431	03 8924 3442	deanrauff
2	Noor Afidah binti Zainal Abidin	Setiausaha Pejabat	03 8924 3440		afidah
3	Nurul Nadia binti Azman	Penolong Pengarah	03 8924 3441		nadia
4	Esah binti Mohd Said	Penolong Pegawai Undang-Undang	03 8924 3439		esah
5	Aida Fazleena binti Mustaffa	PT (P/O)	03 8924 3446		aidafazleena
PROGRAM BAHASA					
1	Hanim binti Mohd Rashid	Ketua Penolong Pengarah	03 8924 3586	03 8924 3576	hanim.mr
2	Hafizah binti Abdul Hamid	Penolong Pengarah	03 8924 3587		hafizah
3	Nadirah binti Hashim	Penolong Pegawai Undang-Undang	03 8924 3585		nadirah
4	Husna binti Abdullah	PT (P/O)	03 8924 3577		husna
PROGRAM INDUKSI					
1	Hasila binti Awang	Pengarah	03 8924 3560	03 8924 3576	hasila
2	Haslamizan bin Maliki	Penolong Pengarah	03 8924 3556		haslamizan
3	Zazarina binti Dzulkifli	Penolong Pegawai Undang-Undang	03 8924 3557		zazarina
4	Mohamad Sharifuddin bin Mohamad Noor	PT (P/O)	03 89258137		sharifuddin
UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI					
1	Norsiah binti Ujang	Ketua Penolong Pengarah	03 8925 3552	03 8924 3576	norsiah
2	Mohd Syahzan bin Rusni	Penolong Pengarah	03 8924 3564		syahzan
3	Nur Huda binti Mohamad	Penolong Pegawai Undang-Undang	03 8924 3557		nur.huda
4	Ahmad Mubarak bin Mohamad Zahid	PT (P/O)	03 8924 3563		mubarak
5	Juliana binti Ahmad Mudakhir	PT (P/O) (K)	03 8924 3563		juliana

Bil.	Nama	Jawatan	No. Tel	No. Faks	E-mel (@ilkap.gov.my)
BAHAGIAN PENGURUSAN					
1	Arwan bin Sabri	Pendaftar	03 8924 3422	03 8924 3414	arwan
Seksyen Pentadbiran dan Perkhidmatan					
1	Salwa binti Abdul Latiff Al-Yamani	Timbalan Pendaftar (PP)	03 8924 3430	03 8924 3548	salwa
Seksyen Kewangan dan Aset					
1	Haslinda binti Alias	Timbalan Pendaftar (K)	03-89243411	03-89243413	haslinda
Seksyen Domestik, Pembangunan dan Penyelenggaraan					
1	Haslina binti Ali	Pegawai Tadbir	03 8924 3955		haslina.ali
2	Mohammad Syafiq bin Ismail	Penyelia Asrama	03 8924 3531	03 8924 3576	msyafiq
3	Nor Azni bin Shamsudin	Penyelia Asrama	03 8924 3537		norazni
Seksyen Teknologi Maklumat					
1	Fariz Rizal bin Rasdi	Timbalan Pendaftar (TM)	03 8924 3565		fariz
2	Nor Nazirawati @ Nur Izzati binti Anang	Pegawai Teknologi Maklumat		03 8926 3576	nazirawati
3	Fadhilah Hanim binti Hashim	Pegawai Teknologi Maklumat	03 8924 3578		fhanim
BAHAGIAN MAKLUMAT					
1	Salasiah binti Abdul Wahab	Pengarah	03 8924 3488	03 8924 3493	salasiah
2	Ratna Sari Ayu binti Osman	Pustakawan	03 8924 3489		ratna

PELAN LOKASI ILKAP



