



Laporan Tahunan ILKAP 2024





Diterbit oleh:
UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI
INSTITUT LATIHAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN (ILKAP)
Jabatan Perdana Menteri
Lot 5, Persiaran Universiti, Seksyen 15
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan
Tel: 603 8924 3400

Hakcipta Penerbit:
Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan.

KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN ILKAP

2024

PERUTUSAN Pengerusi Lembaga Pengurusan ILKAP

YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar

KATA PENGANTAR Ketua Pengarah ILKAP

YBrs. Tuan Rushan Lutfi bin Mohamed

MAKLUMAT KORPORAT

Visi dan Misi

Fungsi dan Piagam Pelanggan

Carta Organisasi

Pemegang Taruh ILKAP

Ahli Lembaga Pengurusan ILKAP

Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP

PEJABAT PENGURUSAN TERTINGGI ILKAP

Pejabat Ketua Pengarah ILKAP

Pejabat Timbalan Ketua Pengarah ILKAP

BAHAGIAN LATIHAN

Program Kehakiman

Program Litigasi

Program Penasihat

Program Perundangan

Program Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran

BAHAGIAN PENGURUSAN

Bahagian Pengurusan

Seksyen Kewangan, Pentadbiran dan Perkhidmatan

Seksyen Domestik, Penyelenggaraan dan Pengurusan Aset

Seksyen Teknologi Maklumat

Bahagian Maklumat

Unit Penyelidikan dan Inovasi

Unit Integriti

▶ 6

▶ 8-9

▶ 10-17

▶ 18-25

▶ 26-60

▶ 61-102

▶ 103-112

▶ 113-129

▶ 130-136

KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN ILKAP

2024

LAPORAN KHAS

Program Jom Jadi Peguam 2024

Program Kampung Madani ILKAP 2024

AKTIVITI TAHUNAN ILKAP

Program *Team Building* 2024

Lawatan dan Kunjungan Hormat

Pertandingan Inovasi ILKAP

Aktiviti Lain Pegawai ILKAP

Kelab Sukan Kebajikan ILKAP

PUSPANITA Cawangan Kecil ILKAP

SIDANG REDAKSI

▶ 137-144

▶ 145-171

▶ 172-173





PERUTUSAN PENGGERUSI LEMBAGA PENGURUSAN

Perutusan

PENGERUSI LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP YBHG. TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Malaysia MADANI.

Setinggi-tinggi syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Buku Laporan Tahunan ILKAP tahun 2024 ini berjaya diterbitkan.

Sekalung tahniah dan setinggi-tinggi penghargaan kepada Ketua Pengarah ILKAP dan semua warga ILKAP atas khidmat dedikasi dalam melaksanakan segala tugas yang diamanahkan sepanjang tahun 2024. Dalam memacu peranan sebagai institusi latihan awam kehakiman dan perundangan, ILKAP komited menyediakan program latihan yang berkualiti, bervariasi serta fleksibel dengan keperluan semasa.



Sejajar dengan pengumuman untuk melancarkan *Road Map to My Digital Justice*, ILKAP juga sewajarnya bergerak seiring dengan usaha tersebut. *Road Map to My Digital Justice* adalah langkah revolusi sektor perundangan negara selaras dengan kemajuan teknologi, termasuk penerapan kecerdasan buatan (AI). Inisiatif ini bertujuan memperkasa perkhidmatan perundangan Malaysia, memudahkan proses penggubalan undang-undang dan menjimatkan masa kerja sejajar dengan aspirasi **Malaysia MADANI**.

Melalui Teras Keberhasilan Reformasi Ke-4 iaitu **Penyampaian Perkhidmatan** yang saya gariskan dalam Agenda Reformasi Perkhidmatan Awam, ILKAP perlu terus menekankan konsep keseluruhan Kerajaan atau "*whole of Government*" yang melibatkan sektor swasta dan integrasi antara jabatan Kerajaan melalui pendekatan '*Associated & Integrated*'. Dalam hal ini, ia boleh diperhalusi bagi meningkatkan lagi perkhidmatan ILKAP dalam memberi latihan awam kehakiman dan perundangan kepada pegawai perkhidmatan khususnya dan kepada pihak swasta umumnya.

Akhir kata, semoga ILKAP terus mengekalkan momentum kecemerlangan sebagai sebuah institusi latihan awam yang dinamik dan berkesan dalam menyumbang kepada pembangunan negara terutamanya dalam bidang kehakiman dan perundangan.



KATA PENGANTAR KETUA PENGARAH ILKAP

Kata Pengantar

KETUA PENGARAH ILKAP

YBRS. TUAN RUSHAN LUTFI BIN MOHAMED

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum dan Salam Malaysia MADANI.

Tahun 2024 menyaksikan ILKAP telah berjaya memperolehi pelbagai bentuk pencapaian yang amat membanggakan. Pencapaian yang diperoleh ILKAP merupakan kayu pengukur bagi ILKAP untuk terus berkhidmat dengan komited dan cemerlang. ILKAP pada tahun 2024 juga telah mengatur gerak kerja untuk menjadi sebuah institut latihan perundangan terbaik di Malaysia selaras dengan agenda pembaharuan nasional melalui konsep 'Malaysia MADANI' yang diperkenalkan oleh YAB Perdana Menteri dalam usaha memantapkan lagi strategi pentadbiran negara.



Sebagai suatu institusi latihan perundangan tunggal, ILKAP sentiasa menyediakan perkhidmatan yang terbaik, selaras dengan salah satu teras strategik Malaysia MADANI, iaitu Reformasi Institusi Demokrasi dan Perundangan. Tahun 2024 sekali lagi menyaksikan ILKAP berjaya merealisasikan program latihan sebagaimana yang dirancang apabila 97 program latihan berjadual yang dirancang dapat dijalankan dengan jayanya melalui pelbagai medium pembelajaran sama ada melalui pelaksanaan secara bersemuka, secara dalam talian mahupun melalui hibrid. Sebanyak 43 kursus kerjasama dengan pelbagai agensi juga telah berjaya dilaksanakan. Tahun 2024 juga merupakan tahun yang cemerlang buat ILKAP kerana telah berjaya menerima dua pengiktirafan iaitu tempat pertama bagi Anugerah Pengurusan Kewangan Terbaik Jabatan Perdana Menteri dan tempat kedua bagi Anugerah Penarafan Amalan Terbaik Pengurusan Perakaunan Pusat Tanggung Jawab Jabatan Perdana Menteri.

Bagi memastikan ILKAP kekal menjadi institusi latihan perundangan yang terbaik di Malaysia, ILKAP turut melaksanakan beberapa projek pengubahsuaian dan membaik pulih untuk menaiktaraf beberapa fasiliti di ILKAP bagi memberi keselesaan bukan sahaja kepada warga ILKAP tetapi juga pihak yang menghadiri kursus atau program di ILKAP.

ILKAP turut mengambil bahagian dalam "Program Santuni Madani" dengan melaksanakan aktiviti-aktiviti gotong royong dan program kemasyarakatan seperti klinik perundangan saringan perubatan, saringan kestabilan mental dan khidmat nasihat pakar pemakanan kiosk khidmat nasihat Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan aktiviti ceria bagi kanak-kanak di Kampung Sungai Serai, Hulu Langat Selangor. Program ini turut melibatkan kerjasama dari agensi kerajaan seperti Kementerian Kesihatan dan Jabatan Kebajikan Masyarakat.

Program Santuni MADANI ini diperkenalkan oleh Kerajaan di mana ia merupakan satu kaedah meningkatkan potensi kampung dan keupayaan masyarakat melalui pemantauan secara langsung serta libat urus bagi mengenal pasti masalah sosioekonomi dan keperluan penduduk di kampung tersebut. Program sebegini adalah satu cara yang berkesan bagi ILKAP untuk menyalurkan perkhidmatan dan sumbangan kepada masyarakat secara umumnya.

Dalam kesempatan ini, saya menyeru agar semua warga ILKAP dapat memulakan tahun baharu 2025 ini dengan penuh semangat, azam serta iltizam yang tinggi. Warga ILKAP perlulah memainkan peranan untuk memastikan kelancaran agenda Malaysia Madani dengan menyahut seruan YAB Perdana Menteri agar penjawat awam bekerjasama dengan lebih erat dengan masyarakat awam bagi mewujudkan kestabilan dan keharmonian lebih baik serta dapat membawa perubahan positif bagi memartabatkan bangsa dan negara. Semoga tahun ini dan tahun-tahun mendatang warga ILKAP sentiasa berusaha mengekalkan ekspektasi pemegang taruh dan pelanggan ILKAP dan tetap berdaya saing dan kekal relevan sebagai sebuah institusi latihan kehakiman dan perundangan yang cemerlang di Malaysia.

Saya juga ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan ribuan terima kasih dan penghargaan kepada Lembaga Pengurusan ILKAP yang sentiasa memberikan sokongan yang padu kepada ILKAP sehingga ke tahap pencapaian yang lebih tinggi sejajar dengan visi dan misinya.

Sekalung penghargaan dan tahniah saya ucapkan kepada sidang redaksi yang telah berjaya menyumbang idea, tenaga serta memberikan komitmen padu dalam menerbitkan Buku Laporan Tahunan ILKAP 2024 ini. Buku ini merupakan wadah paparan hasil kerja tahunan warga ILKAP yang didokumentasikan bagi merakam pencapaian, aktiviti, sumbangan dan kejayaan ILKAP sepanjang tahun 2024.

Akhir kalam, saya turut ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan terima kasih kepada Tuan Harith Sham bin Mohamed Yasin, Timbalan Ketua Pengarah ILKAP, barisan pengurusan tertinggi ILKAP serta seluruh warga ILKAP atas sokongan dan kerjasama bagi menjayakan semua program dan aktiviti sepanjang tahun 2024. Saya percaya kecemerlangan ini perlu diteruskan bersama dalam melangkah ke hadapan bagi memastikan ILKAP terus unggul sebagai peneraju kecemerlangan modal insan dalam bidang kehakiman dan perundangan di negara ini. Harapan saya bagi tahun 2025 agar penjenamaan semula ILKAP dapat memantapkan lagi kedudukan dan fungsi ILKAP di masa hadapan.

Terima kasih dan selamat maju jaya kepada semua!

Sekian, wassalam.

MAKLUMAT KORPORAT

VISI DAN MISI

FUNGSI DAN PIAGAM PELANGGAN

CARTA ORGANISASI

PEMEGANG TARUH ILKAP

AHLI LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP

MESYUARAT LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP



MAKLUMAT KORPORAT

VISI

Peneraju kecemerlangan tenaga kerja profesional yang mampan dalam bidang kehakiman dan perundangan di Malaysia.

MISI

Meningkatkan pengetahuan, kemahiran, kompetensi dan profesionalisme pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan dan agensi penguatkuasaan dengan melaksanakan latihan yang relevan, berkualiti dan efektif selaras dengan perkembangan undang-undang semasa.

OBJEKTIF

Meningkatkan pengetahuan, kepakaran dan kualiti perkhidmatan pekhidmat awam, badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan yang terlibat dalam bidang kehakiman dan perundangan dan penguatkuasaan undang-undang bagi mewujudkan perkhidmatan yang adil, cekap dan berkesan melalui latihan yang sistematik dan terancang.

FUNGSI

- Merancang dan mengendalikan program latihan, kolokium, seminar dan bengkel dalam bidang kehakiman dan perundangan;
- Menjalankan kajian yang berkaitan dengan keperluan latihan dan analisis impak kepada organisasi dan pegawai perkhidmatan awam, badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan yang terlibat di dalam bidang kehakiman, perundangan dan penguatkuasaan undang-undang; dan
- Menjalankan kajian dan penerbitan berkaitan dengan perkembangan bidang kehakiman dan perundangan semasa.

PIAGAM PELANGGAN

Kami adalah komited untuk menyediakan program latihan yang berkualiti selaras dengan hala tuju ke arah peningkatan kecekapan, kecemerlangan dan profesionalisme pegawai kehakiman dan perundangan serta pegawai perkhidmatan awam, badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan yang terlibat dengan penguatkuasaan undang-undang:

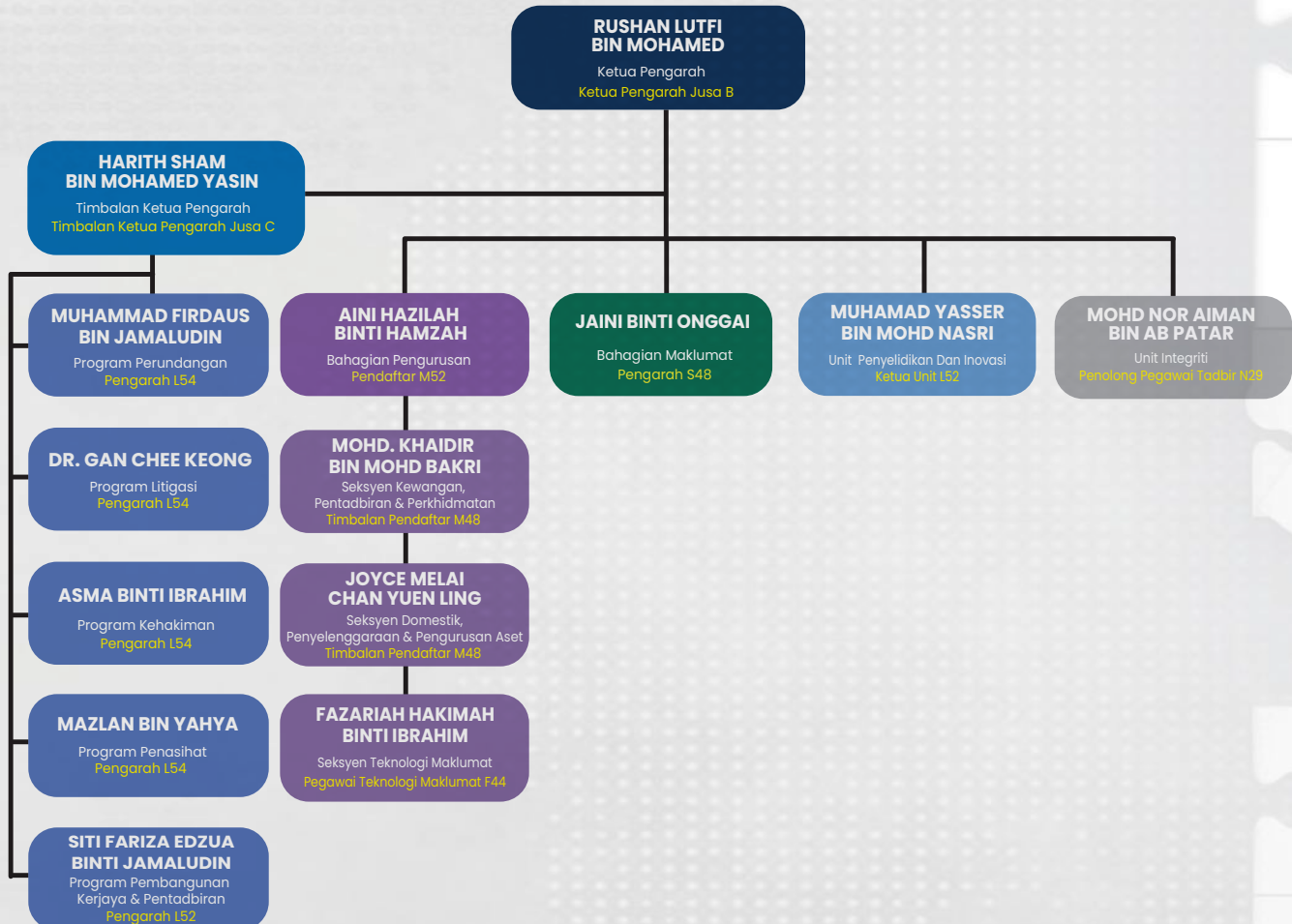
Kami berjanji akan:

- 1 merancang dan melaksanakan projek latihan yang berkualiti mengikut kurikulum yang ditetapkan
- 2 menjalankan tidak kurang daripada 90% kursus yang dirancang setiap tahun
- 3 menyampaikan maklumat berkaitan dengan jadual program latihan tidak lewat daripada sebulan sebelum latihan dilaksanakan
- 4 menyediakan tenaga pengajar yang berpengetahuan dan berkemahiran dalam bidang kursus yang akan dijalankan
- 5 menyediakan bahan rujukan yang komprehensif dan terkini
- 6 memastikan prasarana latihan dan semua keperluan peralatan latihan berfungsi dengan baik dan siap untuk digunakan sebelum kursus bermula dan pada setiap masa kursus berjalan
- 7 menyediakan persekitaran pembelajaran yang sesuai, selesa dan kondusif
- 8 memastikan tuntutan segala pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari dan memastikan bahawa semua pertanyaan dan aduan diberi maklum balas dalam tempoh 48 jam.



CARTA ORGANISASI ILKAP

INSTITUT LATIHAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN
JABATAN PERDANA MENTERI



PEMEGANG TARUH



JABATAN
PERDANA MENTERI

MAHKAMAH

JABATAN
PEGUAM NEGARA

AHLI LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP



TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Ketua Setiausaha Negara
(Pengerusi)



**DATO' MOHD DUSUKI
BIN MOKHTAR**
Peguam Negara Malaysia



**TAN SRI WAN AHMAD DAHLAN
BIN HAJI ABDUL AZIZ**
Ketua Pengarah
Perkhidmatan Awam



**DATUK JOHAN
MAHMOOD MERICAN**
Ketua Setiausaha
Perbendaharaan



DATUK ZAMRI BIN BAKAR
Ketua Pendaftar
Mahkamah Persekutuan Malaysia



DATUK ZAMRI BIN MISMAN
Ketua Pengarah
Bahagian Hal Ehwal
Undang-Undang



**PROF. MADYA DR. NUR EZAN
BINTI RAHMAT**
Dekan Fakulti Undang-Undang,
Universiti Teknologi MARA (UiTM)



DATO' ZAMANI BIN IBRAHIM
Peguam Bela & Peguam
Cara



**TUAN RUSHAN LUTFI BIN
MOHAMED**
Ketua Pengarah ILKAP
(Setiausaha)

MESYUARAT LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP

Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP) yang merupakan sebuah agensi Kerajaan di bawah Jabatan Perdana Menteri adalah platform yang menyediakan latihan terutamanya kepada Pegawai Kehakiman dan Perundangan bagi meningkatkan pengetahuan dan kepakaran pegawai-pegawai dalam bidang kehakiman dan perundangan. ILKAP berfungsi mengendalikan pelbagai jenis kursus/ bengkel/ seminar yang dirancang khusus mengikut keperluan dan kehendak pemegang taruh yang terdiri daripada Jabatan Peguam Negara, Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan dan Jabatan Perdana Menteri.

Menyusuri tiga dekad penubuhan ILKAP, peranan dan tanggungjawab ILKAP dalam pembangunan modal insan Pegawai Kehakiman dan Perundangan adalah tidak asing lagi. ILKAP dikawal selia dan diuruskan oleh Lembaga Pengurusan ILKAP yang berperanan secara aktif dalam menetapkan matlamat jangka panjang dan menggubal dasar-dasar termasuk pengawalan program yang dijalankan di ILKAP.

Lembaga Pengurusan ILKAP dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Negara dan ahli-ahlinya terdiri daripada Peguam Negara, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan, Ketua Pengarah Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, seorang peguam bela dan peguam cara yang dilantik oleh Kerajaan dan seorang Dekan Fakulti Undang-Undang daripada universiti tempatan. Ketua Pengarah ILKAP merupakan Setiausaha kepada Lembaga Pengurusan ILKAP dan turut bertanggungjawab dalam menyelia sistem pentadbiran ILKAP.

Lembaga Pengurusan ILKAP bermesyuarat dengan kekerapan sebanyak dua (2) kali setiap tahun. Bagi tahun 2024, atas sebab kekangan masa yang sesuai, Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil. 1 Tahun 2024 digantikan dengan Kertas Edaran Lembaga Pengurusan ILKAP yang telah diedarkan kepada semua ahli Lembaga Pengurusan ILKAP pada 15 Julai 2024. Selanjutnya, Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil. 2 Tahun 2024 telah diadakan pada 23 Disember 2024 di Bilik Mesyuarat Utama, Bangunan ITITC ILKAP dan dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar, Ketua Setiausaha Negara.



Pengerusi, Ahli dan Setiausaha Lembaga Pengurusan ILKAP bagi tahun 2024



Sesi tandatangan Buku Pelawat bersama YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar, Ketua Setiausaha Negara yang juga merupakan Pengerusi Lembaga Pengurusan ILKAP



Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil.2 Tahun 2024 telah dilaksanakan secara fizikal di ILKAP pada 23 Disember 2024



Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengurusan ILKAP bergambar kenangan bersama warga ILKAP selepas Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil.2 Tahun 2024 tamat

Kertas Edaran Lembaga Pengurusan ILKAP Bil. 1 Tahun 2024 yang diedarkan pada 11 Julai 2024 kepada ahli Lembaga Pengurusan ILKAP adalah seperti yang berikut:

MESYUARAT LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP BIL. 1 Tahun 2024	
BIL	LAPORAN MESYUARAT
1.	Laporan Ringkas Keputusan Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil.2 Tahun 2024.
2.	Kertas Pemakluman Pelantikan Prof. Madya Dr. Nur Ezan binti Rahmat, Dekan Fakulti Undang-Undang Universiti Teknologi MARA (UiTM) sebagai Ahli Lembaga Pengurusan ILKAP.
3.	Laporan Pencapaian Program Latihan ILKAP Tahun 2024 bagi tempoh 1 Januari 2024 hingga 31 Mei 2024.
4.	Laporan Peruntukan dan Perbelanjaan Mengurus dan Akaun Amanah ILKAP bagi tempoh 1 Januari 2023 hingga 31 Disember 2023 dan Laporan Peruntukan Perbelanjaan Mengurus, Pembangunan dan Akaun Amanah ILKAP bagi tempoh 1 Januari 2024 hingga 31 Mei 2024.

Laporan Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil. 2 Tahun 2024 yang diadakan pada 23 Disember 2024 adalah seperti yang berikut:

MESYUARAT LEMBAGA PENGURUSAN ILKAP BIL. 2 Tahun 2024	
BIL	LAPORAN MESYUARAT
1.	Laporan Pencapaian Program Latihan ILKAP Tahun 2024 bagi Tempoh 1 Jun 2024 hingga 19 Disember 2024.
2.	Laporan Peruntukan Perbelanjaan Mengurus, Pembangunan dan Akaun Amanah ILKAP bagi tempoh 1 Januari 2024 hingga 19 Disember 2024.
3.	Laporan Cadangan Program Latihan ILKAP bagi Tahun 2025.

Kertas Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP Bil. 1 dan 2 tahun 2024 tersebut telah diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengurusan ILKAP.

PENGURUSAN TERTINGGI ILKAP



PENGURUSAN TERTINGGI ILKAP TAHUN 2024

**RUSHAN LUTFI
BIN MOHAMED**
Ketua Pengarah



**HARITH SHAM
BIN MOHAMED YASIN**
Timbalan Ketua Pengarah



ASMA BINTI IBRAHIM
Pengarah
Program Kehakiman



**MUHAMMAD FIRDAUS
BIN JAMALUDIN**
Pengarah
Program Perundangan



DR. GAN CHEE KEONG
Pengarah
Program Litigasi



MAZLAN BIN YAHYA
Pengarah
Program Penasihat



**AINI HAZILAH
BINTI HAMZAH**
Pendaftar
Bahagian Pengurusan



**SITI FARIZA EDZUA
BINTI JAMALUDIN**
Pengarah
Program Pembangunan
Kerjaya dan Pentadbiran



**MUHAMAD YASSER
BIN MOHD NASRI**
Ketua Unit
Unit Penyelidikan
dan Inovasi



JAINI BIN ONGGAI
Pengarah
Bahagian Maklumat



**MOHD KHAIDIR BIN MOHD
BAKRI**
Timbalan Pendaftar
Seksyen Kewangan
Pentadbiran dan Perkhidmatan



JOYCE MELAI CHAN YUEN LING
Timbalan Pendaftar
Seksyen Domestik,
Penyelenggaraan dan
Pengurusan Aset



**FAZARIAH HAKIMAH
BINTI IBRAHIM**
Timbalan Pendaftar
Seksyen Teknologi Maklumat



PEJABAT KETUA PENGARAH



GALERI WARGA PEJABAT KETUA PENGARAH



KETUA PENGARAH
Rushan Lutfi bin Mohamed



SETIAUSAHA PEJABAT
Rosmawati binti Ramly



PEMBANTU OPERASI
Mohd Raihemi
bin Sulaiman



PEMANDU
Mohamad Ibrahim
bin Mohd Yusof

PEJABAT KETUA PENGARAH

Pejabat Ketua Pengarah ILKAP bertanggungjawab memantau keseluruhan pengurusan dalaman ILKAP dan mempunyai fungsi utama iaitu membantu meningkatkan program latihan ILKAP dari segi keperluan, kesesuaian dan keberkesanannya, membuat kaji selidik mengenai keperluan latihan dan pembangunan kurikulum dan menerbitkan bahan rujukan undang-undang dan bahan mengenai ILKAP.

Antara fungsi-fungsi yang dijalankan oleh Pejabat Ketua Pengarah ILKAP ialah:

- 1 Mempertimbang dan meluluskan perancangan program latihan ILKAP;
- 2 Memberi khidmat nasihat dalam menetapkan pembangunan kurikulum kursus;
- 3 Memantau pengurusan dan pengendalian latihan mengikut jadual tahunan yang telah dirancang;
- 4 Memberi pandangan dan khidmat nasihat ke atas laporan analisis keperluan latihan (TNA) yang telah dijalankan;
- 5 Meluluskan dan memantau perancangan dan penyelarasan Mesyuarat Lembaga Pengurusan ILKAP;
- 6 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Pelan Strategik;
- 7 Meluluskan penerbitan Majalah, Laporan Tahunan dan *e-book*;
- 8 Memutuskan Pelaksanaan Program ILKAP *Speaker Series* dan Program Inovasi;
- 9 Memantau penghasilan kertas penyelidikan pegawai ILKAP;
- 10 Memperakukan/meluluskan urusan perkhidmatan bagi pembangunan kerjaya personel;
- 11 Menetapkan/mempertimbangkan keperluan kursus latihan warga agensi;
- 12 Mempertimbangkan dan memberi khidmat nasihat perancangan hala tuju bajet dan perbelanjaan agensi supaya mematuhi peraturan kewangan ditetapkan;
- 13 Menetapkan Dasar/Arahan Pentadbiran Ketua Pengarah ILKAP Berkaitan Dasar Operasi Pentadbiran ILKAP;
- 14 Mempertimbangkan dan meluluskan perancangan perolehan keperluan peralatan, fasiliti dan ICT ILKAP supaya kondusif dan selesa;
- 15 Memantau dan menyelia tahap disiplin dan pematuan peraturan di kalangan warga ILKAP; dan
- 16 Mengurus perolehan bahan bacaan Pusat Sumber secara pembelian dari pembekal.

PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH



GALERI WARGA PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH



TIMBALAN KETUA PENGARAH
Harith Sham bin Mohamed Yasin



SETIAUSAHA PEJABAT
Zalinawati binti Joha@
Sulong



PERSONEL MySTEP
Nor Azni bin Shamsudin



PERSONEL MySTEP
Nur Safura binti Mohamad
Rasidi



PERSONEL MySTEP
Siti Amirah binti Suhaimi

PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH

Pejabat Timbalan Ketua Pengarah ILKAP melaksanakan tugas-tugas pentadbiran latihan terutamanya membantu meningkatkan program latihan ILKAP dari segi keperluan, kesesuaian dan keberkesannya, membuat kaji selidik mengenai keperluan latihan dan pembangunan kurikulum.

Pejabat Timbalan Ketua Pengarah ILKAP juga bertanggungjawab mengenal pasti pakej latihan yang lebih menepati kehendak dan hasrat pemegang taruh sebagai satu usaha untuk mempertingkatkan pengetahuan dan kepakaran kumpulan sasaran iaitu pegawai kehakiman dan perundangan serta pegawai penguat kuasa.

Antara tugas-tugas utama Pejabat Timbalan Ketua Pengarah ILKAP adalah seperti yang berikut:

- bertanggungjawab ke atas semua Program di bawah Bahagian Latihan iaitu Program Perundangan, Program Penasihat, Program Litigasi, Program Kehakiman dan Program Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran;
- menganjur dan melaksanakan kursus bagi memberi latihan khususnya kepada pegawai dan kakitangan kehakiman dan perundangan serta pegawai dan kakitangan awam yang terlibat dalam pentadbiran dan penguatkuasaan undang-undang;
- melaksanakan program latihan yang sistematik dan terancang; dan
- merancang dan mengendalikan kursus yang bersesuaian dengan perkembangan semasa undang-undang bagi memenuhi keperluan dan kehendak jabatan dan agensi kerajaan dalam usaha mempertingkatkan mutu kemahiran dan profesionalisme perkhidmatan awam.





BAHAGIAN LATIHAN

PROGRAM KEHAKIMAN

PROGRAM LITIGASI

PROGRAM PERUNDANGAN

PROGRAM PENASIHAT

PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA DAN PENTADBIRAN

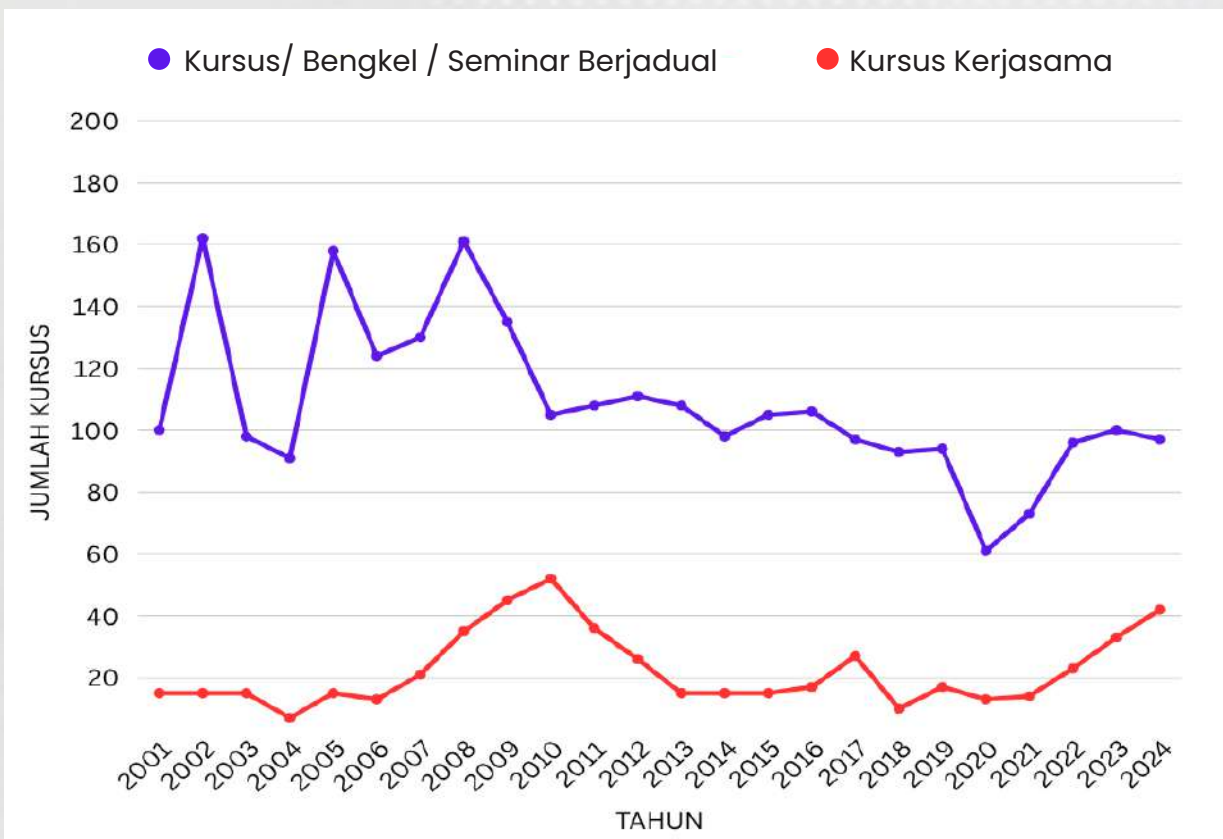
BAHAGIAN LATIHAN

Bahagian Latihan ILKAP bertanggungjawab merancang, mengatur dan menjalankan kursus/ seminar/ bengkel ("program latihan") untuk memastikan kerelevanan dan kesesuaian program latihan dengan perkembangan undang-undang semasa.

Demi memenuhi keperluan Kerajaan untuk meningkatkan kemahiran dan profesionalisme pegawai kehakiman dan perundangan serta penjawat awam yang terlibat dalam pentadbiran dan penguatkuasaan undang-undang, Bahagian Latihan ILKAP sentiasa berusaha untuk menjalankan program latihan dengan cara yang sistematik dan terancang.

Sepanjang tempoh 2001 sehingga 2024, Bahagian Latihan telah berjaya melaksanakan sebanyak 2,392 program latihan yang dijadualkan serta sebanyak 535 Kursus Kerjasama bersama dengan agensi-agensi dan rakan-rakan strategik ILKAP.

Jumlah Kursus/ Bengkel/ Seminar Berjadual dan Kursus Kerjasama yang telah berjaya dikendalikan oleh ILKAP sepanjang tempoh tahun 2001 sehingga tahun 2024 adalah seperti berikut:



Graf : Jumlah Kursus/ Bengkel/ Seminar Berjadual dan Kursus Kerjasama yang telah berjaya dikendalikan oleh ILKAP sepanjang tempoh tahun 2001 sehingga tahun 2024



PROGRAM KEHAKIMAN

GALERI WARGA PROGRAM KEHAKIMAN



PENGARAH
Asma binti Ibrahim



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Suzana binti Abdul Latiff



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Yusliza binti Awal



PENOLONG PENGARAH
Naquiah binti Jusoh



**PEMBANTU SETIAUSAHA
PEJABAT**
Anastasia David Sze



**PENOLONG PEGAWAI
UNDANG-UNDANG**
Esah binti Mohd Said

PROGRAM KEHAKIMAN

Program Kehakiman di bawah Bahagian Latihan, Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan bertanggungjawab merancang, membangun, mengurus dan melaksanakan kursus/ bengkel/ seminar berkaitan pelbagai aspek kehakiman termasuklah:

- etika kehakiman, decorum dan tanggungjawab sebagai Pegawai Kehakiman;
- prosedur, kaedah-kaedah teknik penterjemahan di mahkamah; dan
- teknik dalam penyelesaian pertikaian alternatif.

Pada tahun 2024, keanggotaan Program Kehakiman adalah seramai tujuh (7) orang pegawai seperti yang berikut :

- i. satu (1) orang Pengarah Program (Gred L54);
- ii. dua (2) orang Ketua Penolong Pengarah (Gred L48);
- iii. satu (1) orang Penolong Pengarah (Gred L41);
- iv. satu (1) orang Penolong Pegawai Undang-Undang (Gred 32 TBK1); dan
- v. satu (1) orang Pembantu Setiausaha Pejabat (Gred N19).

PENCAPAIAN PROGRAM KEHAKIMAN

Sepanjang tahun 2024, Program Kehakiman telah berjaya menganjurkan sebanyak 22 kursus/ bengkel/ seminar berjadual. Daripada jumlah tersebut, tujuh (7) daripadanya telah diadakan secara dalam talian (*online*). Penyertaan bagi program latihan di bawah penyelarasan Program Kehakiman ILKAP pada tahun 2024 secara keseluruhannya adalah seramai 723 orang peserta.

Perincian kursus/ bengkel/ seminar berjadual yang telah berjaya dilaksanakan oleh Program Kehakiman ILKAP pada tahun 2024 adalah seperti yang berikut:

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA FIZIKAL

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Seminar Konflik Bidang Kuasa Undang-Undang Sivil dan Syariah di Malaysia	6 Februari 2024	44
2.	<i>Course on Crime Sentencing Process</i>	6 – 8 Februari 2024	32
3.	Kursus Fungsional Jurubahasa	27 – 29 Februari 2024	27
4.	Kursus Taksiran Ganti Rugi dan Kos	5 – 7 Mac 2024	24

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR	TARIKH	JUMLAH PESERTA
5.	Kursus Permohonan Reman dan Permohonan Pelbagai Kes Jenayah	23 – 24 April 2024	46
6.	Seminar Poligami – Hak dan Tanggungjawab	29 – 30 April 2024	72
7.	Kursus Penterjemahan untuk Jurubahasa Mahkamah (Lisan dan Penulisan)	7 – 9 Mei 2024	25
8.	Kursus Fungsional Pembantu Tadbir Undang-Undang (PTUU)	14 – 16 Mei 2024	34
9.	Bengkel Tatacara Mencabar Kebolehppercayaan Saksi	20 – 21 Mei 2024	30
10.	Kursus Khas E-Kehakiman Malaysia Siri 1 (Pegawai Kehakiman dan Perundangan)	20 – 21 Mei 2024	16
11.	Bengkel Penyediaan Pandangan Undang-Undang dan Ulasan yang berhubungan dengan Kertas Jemaah Menteri	27 – 29 Mei 2024	23
12.	Kursus Konflik Bidang Kuasa Undang-Undang Tanah dalam Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah	6 – 7 Ogos 2024	33
13.	Kursus Asas Timbalan Pendaftar dan Penolong Kanan Pendaftar	13 – 14 Ogos 2024	28
14.	Kursus Forensik Digital	18 – 19 September 2024	20
15.	Seminar Pengurusan dan Pelupusan Barang Kes	15 – 17 Oktober 2024	45



PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA DALAM TALIAN

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Kursus Penolong Pegawai Undang-Undang	25 – 27 Jun 2024	28
2.	Seminar Keganasan Rumah Tangga	9 Julai 2024	38
3.	Kursus Asas Majistret dan Penolong Kanan Pendaftar Mahkamah Rendah (Jenayah)	20 – 22 Ogos 2024	24
4.	Kursus Hibah, Wasiat, Amanah dan Pentadbiran Harta Pusaka (Hartanah) Orang Islam	27 – 29 Ogos 2024	41
5.	Seminar Mengenai Akta Pengurusan Strata 2013	1 – 2 Oktober 2024	38
6.	Kursus Khas E-Kehakiman Malaysia Siri 2 (Pegawai Penguatkuasaan)	7 Oktober 2024	29
7.	<i>Seminar on Maritime Safety: Dealing with Marine Pollution in Malaysia</i>	8 – 9 Oktober 2024	26

Antara kursus/ bengkel/ seminar kendalian Program Kehakiman yang mendapat sambutan baik dengan jumlah penyertaan peserta yang menggalakkan adalah seperti yang berikut:

1. Seminar Poligami – Hak dan Tanggungjawab;
2. Kursus Permohonan Reman dan Permohonan Pelbagai Kes Jenayah;
3. Seminar Pengurusan dan Pelupusan Barang Kes;
4. Seminar Konflik Bidang Kuasa Undang-Undang Sivil dan Syariah di Malaysia; dan
5. Kursus Hibah, Wasiat, Amanah dan Pentadbiran Harta Pusaka (Hartanah) Orang Islam.

Kejayaan kursus-kursus yang dijalankan ini turut disokong dengan kehadiran penceramah jemputan yang tersohor dalam bidang kehakiman dan perundangan negara. Antara Yang Arif Hakim Mahkamah Tinggi serta ahli akademik yang telah dijemput adalah seperti yang berikut:

1. Seminar Konflik Bidang Kuasa Undang-Undang Sivil dan Syariah
 - Profesor Datuk Dr. Shamrahayu Ab. Aziz Pensyarah Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM).
2. *Course on Crime Sentencing Process*
 - YA Puan Julia binti Ibrahim, Hakim Mahkamah Tinggi Shah Alam;
 - YA Dato' Norsharidah binti Awang, Hakim Mahkamah Tinggi Ipoh;
 - YA Dato' Ahmad bin Bache, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur;
 - YA Dato' Aslam bin Zainuddin, Hakim Mahkamah Tinggi Shah Alam; dan
 - YA Dato' Azhar bin Abdul Hamid, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur.
3. Kursus Penterjemahan untuk Jurubahasa Mahkamah (Lisan dan Penulisan)
 - Dr. Syed Nurulakla bin Syed Abdullah, Pensyarah Kanan Universiti Putra Malaysia (UPM)
4. Kursus Konflik Bidang Kuasa Undang-Undang Tanah dalam Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah
 - YA Dato' Sri Latifah binti Haji Mohd Tahar, Hakim Mahkamah Tinggi Shah Alam
5. Kursus Hibah, Wasiat, Amanah dan Pentadbiran Harta Pusaka (Hartanah) Orang Islam
 - YA Puan Adlin binti Abdul Majid, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur





PROGRAM LITIGASI

GALERI WARGA PROGRAM LITIGASI



PENGARAH
Dr. Gan Chee Keong



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Tania Arissa
binti Andi Sanrang



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Nurulhuda binti Ramli



PENOLONG PENGARAH
Ainnan binti Mohd Rasid



**PENOLONG PEGAWAI
UNDANG-UNDANG**
Nurhidayah binti Mohtar



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Noor Sabrina
binti Mat Yusop



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Siti Nurul Aishah
binti Zakariah



**PEMBANTU SETIAUSAHA
PEJABAT**
Nor Fazlina binti Md Radzi

PROGRAM LITIGASI

Program Litigasi di bawah Bahagian Latihan, Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan bertanggungjawab merancang, membangun, mengurus dan melaksanakan kursus/ bengkel/ seminar berkaitan pelbagai aspek litigasi kes sivil dan jenayah termasuklah-

- etika, peranan dan tanggungjawab Timbalan Pendakwa Raya, Peguam Persekutuan dan pegawai penguat kuasa;
- aspek kemahiran kepeguaman dalam mengendalikan perbicaraan dan rayuan;
- perundangan substantif dan prosedur yang berkaitan dengan litigasi jenayah dan sivil; dan
- perkembangan undang-undang terkini dalam perkara jenayah dan sivil.

Pada tahun 2024, keanggotaan Program Litigasi adalah seramai sembilan (9) orang pegawai dan kakitangan seperti yang berikut :

- i. satu (1) orang Pengarah Program (Gred L54);
- ii. dua (2) orang Ketua Penolong Pengarah (Gred L48);
- iii. dua (2) orang Penolong Pengarah (Gred L44);
- iv. satu (1) Penolong Pegawai Undang-Undang (Gred L32 TBK1);
- v. dua (2) orang Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) (Gred N22 TBK1); dan
- vi. satu (1) orang Pembantu Setiausaha Pejabat (Gred N19).

PENCAPAIAN PROGRAM LITIGASI

Sepanjang tahun 2024, Program Litigasi telah berjaya menganjurkan sebanyak 22 kursus/ bengkel berjadual. Daripada jumlah tersebut, enam (6) daripadanya telah diadakan secara dalam talian (*online*). Penyertaan bagi program latihan di bawah penyelarasan Program Litigasi ILKAP pada tahun 2024 secara keseluruhannya adalah seramai 651 orang peserta.

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA FIZIKAL

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Kursus Pengendalian Kes Perjudian	6 – 8 Februari 2024	31
2.	Bengkel Kemahiran Advokasi dalam Kecuaian Perubatan	6 – 8 Februari 2024	33
3.	Bengkel Pengendalian Kes Kemalangan Jalan Raya	26 – 29 Februari 2024	31
4.	<i>Course on Crime Scene Forensic Evidence and Investigation</i>	4 – 8 Mac 2024	28
5.	Kursus Siasatan dan Pendakwaan Jenayah Narkotik dan Akta-Akta yang Berkaitan	4 – 7 Mac 2024	32
6.	<i>Course on Expert Evidence in Civil and Criminal Cases</i>	22 – 26 April 2024	39
7.	Kursus Prosedur dan Prosiding Kes Rujukan Tanah di Mahkamah Serta Perkembangan Kes Terkini	14 – 16 Mei 2024	28
8.	Kursus Kepeguaman berhubung dengan Pentadbiran Kes Kebankrapan dan Penggulangan Syarikat	11 – 13 Jun 2024	30
9.	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP – UiTM) Bil. 1 Tahun 2024	24 Jun – 16 Julai 2024	24
10.	Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP – UiTM) Bil. 2 Tahun 2024	7 – 29 Ogos 2024	30
11.	<i>Workshop on Examination of Witnesses</i>	26 – 29 Ogos 2024	26
12.	<i>Course on Electronic Evidence</i>	27 – 29 Ogos 2024	30

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
13.	Kursus Pendakwaan yang Efektif bagi Kes Jenayah (Timbalan Pendakwa Raya)	3 – 5 September 2024	26
14.	<i>Course on the Law Relating to Sexual Crimes</i>	23 – 27 September 2024	24
15.	Kursus berkaitan Kes Melibatkan Orang Tak Sempurna Akal di bawah Seksyen 342 Kanun Tatacara Jenayah	24 – 25 September 2024	30
16.	Bengkel Teknik Pendakwaan (Pelbagai Jabatan)	14 – 17 Oktober 2024	28

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA DALAM TALIAN

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Kursus Prosiding oleh dan terhadap Kerajaan di bawah Akta Prosiding Kerajaan 1956, Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012 dan Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948	7 – 8 Mei 2024	39
2.	Kursus Penyediaan Dokumen Pliding bagi Kes Civil	12 – 14 Ogos 2024	28
3.	Kursus Pengendalian Kes Jenayah Trafik	3 – 6 September 2024	34
4.	<i>Workshop on Effective Strategy of Trials and Appeals Procedures in Civil</i>	24 – 26 September 2024	23
5.	Bengkel Siasatan dan Pendakwaan di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 (ATIPSOM)	14 – 17 Oktober 2024	30
6.	Kursus Pendakwaan Jenayah Siber	14 – 17 Oktober 2024	27

Antara kursus/ bengkel kendalian Program Litigasi yang mendapat sambutan baik dengan jumlah penyertaan peserta yang menggalakkan adalah seperti yang berikut:

1. Kursus Siasatan dan Pendakwaan Jenayah Narkotik dan Akta-Akta yang Berkaitan; dan
2. *Course on Expert Evidence in Civil and Criminal Cases.*

Program Litigasi juga melaksanakan Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang dengan kerjasama fakulti undang-undang di Institut Pengajian Tinggi tempatan. Bagi tahun 2024, pihak ILKAP telah melaksanakan dua (2) Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang bersama Universiti Teknologi MARA Malaysia seperti yang berikut:

1. Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UITM) Bil. 1 Tahun 2024 pada 24 Jun – 16 Julai 2024; dan
2. Kursus Diploma Eksekutif Penguatkuasaan Undang-Undang (ILKAP-UITM) Bil. 2 Tahun 2024 pada 7 – 29 Ogos 2024.



Kejayaan kursus-kursus yang dijalankan ini turut disokong dengan kehadiran penceramah jemputan yang tersohor dalam bidang kehakiman dan perundangan negara. Antara Yang Arif Hakim Mahkamah Tinggi, ahli akademik dan pakar dalam bidang yang dihormati dari seluruh negara yang dijemput adalah seperti senarai yang berikut:

1. Kursus Prosiding oleh dan terhadap Kerajaan di bawah Akta Prosiding Kerajaan 1956, Kaedah-Kaedah Mahkamah 2012 dan Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948:
 - YA Choong Yeow Choy, Pesuruhjaya Kehakiman, Mahkamah Tinggi Shah Alam
2. *Course on Expert Evidence in Civil and Criminal Cases*
 - Dr. Siew Sheue Feng, Doktor Pakar, Hospital Kuala Lumpur
3. *Workshop on Effective Strategy of Trials And Appeals Procedures in Civil Cases*
 - YA Datuk Azimah binti Omar, Hakim Mahkamah Rayuan; dan
 - YA Tuan Muniandy a/l Kannyappan, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur



PROGRAM PENASIHAT



GALERI WARGA PROGRAM PENASIHAT



PENGARAH
Mazlan bin Yahya



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Wan Hazlin Suraya
binti Wan Sharif



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Mohd Firdaus
bin Abu Hanipah



PENOLONG PENGARAH
Mohamad Nuzul Azuar
bin Zulkifli



PENOLONG PENGARAH
Noor Khairun Nisa
binti Noor Harun



**PENOLONG PEGAWAI
UNDANG-UNDANG**
Mohd Khairornizam
bin Mohd Yunus



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Siti Nur Farhana
binti Nor Azani



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Nur Hamizah binti Mat



SETIAUSAHA PEJABAT
Siti Khairunnisa
binti Mohd Razali

PROGRAM PENASIHAT

Program Penasihat di bawah Bahagian Latihan, Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan bertanggungjawab merancang, membangun, mengurus dan melaksanakan kursus/ bengkel/ seminar berkaitan pelaksanaan undang-undang semasa termasuklah-

- Undang-Undang Syariah dan Antarabangsa serta isu-isu perundangan lain;
- pengendalian penyelidikan undang-undang yang berkesan; dan
- penyediaan pandangan undang-undang dan nasihat undang-undang yang berkesan dan berkualiti.

Pada tahun 2024, keanggotaan Program Penasihat adalah seramai sembilan (9) orang pegawai dan kakitangan seperti yang berikut -

- i. satu (1) orang Pengarah Program (Gred L54);
- ii. dua (2) orang Ketua Penolong Pengarah (Gred L48);
- iii. dua (2) orang Penolong Pengarah (Gred L44);
- iv. satu (1) Penolong Pegawai Undang-Undang (Gred L32 TBK1);
- v. dua (2) orang Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) (Gred N2 TBK1); dan
- vi. satu (1) orang Setiausaha Pejabat (Gred N32).

PENCAPAIAN PROGRAM PENASIHAT

Sepanjang tahun 2024, Program Penasihat telah berjaya menganjurkan sebanyak 20 kursus/ bengkel berjadual. Daripada jumlah tersebut, 11 daripadanya telah diadakan secara dalam talian (*online*). Penyertaan bagi program latihan di bawah penyelarasan Program Penasihat ILKAP pada tahun 2024 secara keseluruhannya adalah seramai 584 orang peserta.

Perincian kursus/ bengkel berjadual yang telah berjaya dilaksanakan oleh Program Penasihat ILKAP pada tahun 2024 adalah seperti yang berikut:

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA FIZIKAL

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	<i>Course on Statutory Interpretation</i>	20 – 22 Februari 2024	32
2.	<i>Course on Interpretation Acts 1948 and 1967</i>	5 – 7 Mac 2024	32
3.	Kursus Asas Kontrak Kerajaan: Perolehan dan Kewangan	29 – 30 April 2024	29
4.	Kursus Punca Kuasa, Perwakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa	29 – 30 April 2024	49
5.	<i>Course on Statutory Duties and Statutory Powers</i>	20 – 21 Mei 2024	23
6.	<i>Workshop on Drafting and Vetting ICT Related Clauses in Government Contract</i>	11 – 13 Jun 2024	25
7.	Kursus Akauntabiliti dan Integriti dalam Pengurusan Kewangan	25 – 26 Jun 2024	14
8.	Kursus Pengenalan kepada Undang-Undang Alam Sekitar di Malaysia - Isu Semasa dan Cabaran	3 – 4 Julai 2024	26
9.	<i>Public Private Partnership for Beginners Course</i>	3 – 4 September 2024	18

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA DALAM TALIAN

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Kursus Keselamatan Maklumat Kerajaan Menurut Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] dan Arahan Keselamatan	23 – 24 Januari 2024	23
2.	Kursus Amanah Khairat di Malaysia: Pentadbiran dan Undang-Undang	30 – 31 Januari 2024	37
3.	<i>Course on Labour Laws: Forced Labour and Foreign Workers</i>	30 – 31 Januari 2024	29

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
4.	<i>Course on Human Rights: Child Marriage from Domestic and International Perspectives</i>	29 – 30 April 2024	48
5.	<i>Course on Federal Constitution (Federal and State Relations)</i>	16 – 17 Julai 2024	37
6.	Kursus Penggubalan, Kemungkiran dan Penamatan Kontrak Kerajaan	23 – 25 Julai 2024	27
7.	<i>Course on Effective Legal Research</i>	13 – 15 Ogos 2024	27
8.	<i>Course on Introduction to Construction Law in Malaysia</i>	19 – 22 Ogos 2024	25
9.	<i>Course on Personal Data Protection – Issues and Challenges</i>	18 – 19 September 2024	29
10.	Kursus Undang-Undang Tanah: Pengenalan kepada Perundangan Tanah serta Isu dan Cabaran	24 – 26 September 2024	22
11.	Kursus Penderaan dan Pengabaian Kanak-Kanak di Malaysia	8 – 9 Oktober 2024	32

Antara kursus/ bengkel berjadual kendalian Program Penasihat yang mendapat sambutan baik dengan jumlah penyertaan peserta yang menggalakkan adalah seperti yang berikut:

1. Kursus Punca Kuasa, Perwakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa;
2. *Course on Human Rights: Child Marriage from Domestic and International Perspectives*;
3. Kursus Amanah Khairat di Malaysia: Pentadbiran dan Undang-Undang;
4. *Course on Federal Constitution (Federal and State Relations)*; dan
5. *Course on Statutory Interpretation*.

Kejayaan kursus-kursus yang dijalankan ini turut disokong dengan kehadiran penceramah jemputan yang tersohor dalam bidang kehakiman dan perundangan negara. Antara Yang Arif Hakim Mahkamah Tinggi yang telah dijemput adalah yang berikut:

1. *Course on Statutory Interpretation*
 - YA Datuk Anselm Charles Fernandis, Hakim Mahkamah Tinggi Melaka.
2. *Kursus Punca Kuasa, Perwakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa*
 - YA Dato' Wan Ahmad Farid bin Wan Salleh, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur.
3. *Course on Statutory Duties and Statutory Powers*
 - YA Puan Alice Loke Yee Ching, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur.
4. *Course on Introduction to Construction Law in Malaysia*
 - YA Tuan Nadzarin bin Wok Nordin, Hakim Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur.



PROGRAM PERUNDANGAN



GALERI WARGA PROGRAM PERUNDANGAN



PENGARAH
Muhammad Firdaus bin Jamaludin



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Haslamizan bin Maliki



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Nurul Syahida binti Zainal



**PENOLONG PEGAWAI
UNDANG-UNDANG**
Siti Nadzirah binti Musa



**SETIAUSAHA
PEJABAT**
Siti Nor Syawiah binti Kamis



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Aida binti Mohamed Bakri

PROGRAM PERUNDANGAN

Program Perundangan, Bahagian Latihan, Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan bertanggungjawab merancang, membangun, mengurus dan melaksanakan kursus/ bengkel/ seminar berkaitan Perundangan termasuklah-

- pengenalan kepada undang-undang terkini;
- prinsip penggubalan undang-undang;
- prinsip, prosedur dan teknik penterjemahan dan pentafsiran statut;
- prinsip prosedur dan teknik penyemakan undang-undang;
- prinsip prosedur dan teknik pembaharuan undang-undang;
- prinsip prosedur dan teknik perluasan undang-undang; dan
- prinsip prosedur dan teknik cetakan semula undang-undang.

Pada tahun 2024, keanggotaan Program Perundangan adalah seramai enam (6) orang pegawai seperti yang berikut :

- i. satu (1) orang Pengarah Program (Gred L54);
- ii. dua (2) orang Ketua Penolong Pengarah (Gred L48);
- iii. satu (1) Penolong Pegawai Undang-Undang (Gred L32 TBK1);
- iv. satu (1) orang Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N2 TBK1); dan
- v. satu (1) orang Setiausaha Pejabat (Gred 32).

PENCAPAIAN PROGRAM PERUNDANGAN

Sepanjang tahun 2024, Program Perundangan telah berjaya menganjurkan sebanyak 21 kursus/ bengkel/ seminar berjadual. Daripada jumlah tersebut, dua (2) daripadanya telah diadakan secara dalam talian (*online*). Penyertaan bagi program latihan di bawah penyelarasan Program Perundangan ILKAP pada tahun 2024 secara keseluruhannya adalah seramai 562 orang peserta.

Perincian kursus/ bengkel/ seminar berjadual yang telah berjaya dilaksanakan oleh Program Perundangan ILKAP pada tahun 2024 adalah seperti yang berikut:

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA FIZIKAL

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Seminar Undang-Undang Darurat di bawah Perlembagaan Persekutuan	30 Januari 2024	32
2.	Kursus Tanda Baca dalam Teks Perundangan	20 Februari 2024	26
3.	Bengkel Teknik Semakan dan Cetakan Semula Undang-Undang	26 – 28 Februari 2024	26
4.	Kursus Perundangan dan Prosedur Pensijilan Halal di Malaysia	27 – 29 Februari 2024	28
5.	Kursus <i>Audi Alteram Partem</i> – Maksud dan Pemakaiannya Dalam Konteks Undang-Undang Pentadbiran	5 – 6 Mac 2024	25
6.	Bengkel Pengenalan Pembaharuan Undang-Undang	23 – 24 April 2024	25
7.	Kursus Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Penghakiman Yang Efektif	7 – 8 Mei 2024	30
8.	Kursus Mengenai Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 (SOSMA) dan Undang-Undang Pencegahan di Malaysia – Peruntukan Undang-Undang Berkaitan Dengannya	27 – 30 Mei 2024	29
9.	Kursus Penggunaan Bahasa Dalam Perundangan (Tatabahasa, Peristilahan, Penterjemahan dan Penyuntingan Terjemahan)	28 – 30 Mei 2024	27
10.	Kursus Pembacaan Statut	4 Jun 2024	19
11.	Kursus Kesedaran Kesalahan Oleh Organisasi Komersial (Seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009)	25 – 27 Jun 2024	29
12.	Bengkel Peranan Penolong Pegawai Undang-Undang Dalam Penggubalan dan Penyemakan Undang-Undang	25 – 27 Jun 2024	23
13.	Kursus Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711] dan Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696] – Keberkesanan dan Cabaran	6 – 7 Ogos 2024	28
14.	Kursus Komprehensif Undang-Undang Berkaitan Kanak-Kanak di Malaysia	12 – 15 Ogos 2024	31

15.	Kursus Undang-Undang Pilihan Raya – Perundangan dan Prosedur	12 – 15 Ogos 2024	17
16.	Kursus Prosedur dan Amalan Parlimen	20 Ogos 2024	21
17.	Bengkel Peranan Pegawai Undang-Undang Dalam Persediaan Penggubalan Perundangan	9 – 12 September 2024	26
18.	Kursus Pengenalan Penggubalan Undang-Undang	1 – 3 Oktober 2024	29
19.	Kursus Penterjemahan dan Penyuntingan Teks Perundangan	7 – 9 Oktober 2024	18

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA DALAM TALIAN

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Kursus Perlindungan Data Peribadi dan Bahaya Scam	23 – 24 Januari 2024	37
2.	Seminar Undang-Undang Cukai Pendapatan dan Duti Setem	2 Julai 2024	36

KURSUS KERJASAMA

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR	KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI	TARIKH
1.	Kursus Penggubalan Undang-Undang Lanjutan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia) dengan Kerjasama ILKAP	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)	4 – 6 Jun 2024
2.	Kursus Gubalan Undang-Undang (Asas dan Lanjutan) Jabatan Kehakiman dan Syariah Malaysia (JKSM) dengan Kerjasama ILKAP	Jabatan Kehakiman dan Syariah Malaysia (JKSM)	6 – 9 November 2024
3.	Kursus Gubalan Undang-Undang (Asas) Berhubung Penggubalan Peraturan Dalam Rang Undang-Undang Perolehan Kerajaan bersama Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dengan kerjasama ILKAP	Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)	19 – 21 November 2024

Antara kursus/ bengkel/ seminar kendalian Program Perundangan yang mendapat sambutan baik dengan jumlah penyertaan peserta yang menggalakkan adalah seperti yang berikut:

1. Kursus Perlindungan Data Peribadi dan Bahaya *Scam*;
2. Seminar Undang-Undang Cukai Pendapatan dan Duti Setem; dan
3. Kursus Komprehensif Undang-Undang berkaitan Kanak-Kanak di Malaysia.

Kejayaan kursus-kursus yang dijalankan ini turut disokong dengan kehadiran penceramah jemputan yang tersohor dalam bidang kehakiman dan perundangan negara. Antara Yang Arif Hakim Mahkamah Tinggi, ahli akademik dan pakar dalam bidang yang dihormati dari seluruh negara yang telah dijemput adalah seperti yang berikut:

- Bengkel Pengenalan Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang. Datuk Tay Lee Ly, Pesuruhjaya Semakan dan Pembaharuan Undang-Undang, Jabatan Peguam Negara





PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA DAN PENTADBIRAN



GALERI WARGA PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA DAN PENTADBIRAN



PENGARAH
Siti Fariza Edzua binti Jamaludin



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Khairuddin Anhar
bin Mahmud



PENOLONG PENGARAH
Nor Raihan binti Rithwan



**PENOLONG PEGAWAI
UNDANG-UNDANG**
Sharifah' Aishah
Almohdar binti Syed
Mohamed



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Abdul Hakimi bin Rosli

PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA DAN PENTADBIRAN

Program Pembangunan Kerjaya dan Pentadbiran (PKP) bertanggungjawab merancang, membangun, mengurus dan melaksanakan kursus, bengkel dan seminar yang meliputi-

- modul kurikulum berkaitan aspek pembangunan kerjaya dan pentadbiran yang melibatkan perunding latihan;
- aspek kerjaya, etika perkhidmatan awam serta isu dan cabaran semasa;
- aspek prosedur, peraturan dan kaedah dalam perkhidmatan awam; dan
- aspek pembangunan insaniah dan kemahiran serta pengurusan tadbir urus profesional dan kehakiman serta perundangan.

Selain itu, Program PKP juga bertanggungjawab melaksanakan Program Transformasi Minda bagi pegawai kehakiman dan perundangan yang baharu dilantik. Program PKP turut menyelaraskan pelaksanaan kursus di bawah Program Latihan Tenaga Pengajar Institut Latihan Awam (Program ILA) yang dibiayai melalui peruntukan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

Pada tahun 2024, keanggotaan Program PKP terdiri daripada enam (6) orang pegawai dan kakitangan seperti yang berikut:

- i. satu (1) orang Pengarah Program (Gred L52 (Terbuka));
- ii. satu (1) orang Ketua Penolong Pengarah (Gred L48);
- iii. satu (1) orang Penolong Pengarah (Gred L44);
- iv. satu (1) Penolong Pegawai Undang-Undang (Gred L32);
- v. satu (1) orang Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) (Gred N19); dan
- vi. satu (1) orang Personel MySTEP

PENCAPAIAN PROGRAM PKP

Sepanjang tahun 2024, Program PKP telah berjaya menganjurkan sebanyak 12 kursus/ bengkel/ seminar berjadual termasuk dua (2) secara dalam talian. Secara keseluruhan, jumlah penyertaan bagi kursus berjadual di bawah penyelarasan Program PKP adalah seramai 436 orang peserta. Bagi memperkukuh kualiti pelaksanaan latihan yang dirancang, Program PKP turut menjemput perunding latihan profesional dari sektor swasta yang berpengalaman luas dalam bidang

pengurusan organisasi, komunikasi strategik dan pembangunan profesionalisme. Inisiatif ini memberikan nilai tambah yang signifikan kepada peserta dengan menekankan aspek kepimpinan beretika, komunikasi efektif dan budaya kerja berprestasi tinggi.

Perincian kursus dan bengkel berjadual yang telah berjaya dilaksanakan adalah seperti yang berikut:

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA FIZIKAL

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGGEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Kursus Peranan dan Tanggungjawab Pegawai Awam	23 hingga 24 Januari 2024	43
2.	Kursus Kepimpinan Transformasi dan Pengurusan Organisasi	5 hingga 6 Mac 2024	23
3.	Program Transformasi Minda (PTM) Siri 1/ 2024	7 hingga 15 Mei 2024	62
4.	Kursus Pengendalian Amarah, Stres dan Pengurusan Masa	20 hingga 21 Mei 2024	30
5.	<i>Course on Power Up Your English: Writing Essentials</i>	11 hingga 12 Jun 2024	19
6.	<i>Course on English Proficiency at Work Place</i>	3 hingga 4 Julai 2024	27
7.	Program Transformasi Minda (PTM) Siri 2/ 2024	16 hingga 24 Julai 2024	44
8.	<i>Course on Leadership Plus</i>	6 hingga 7 Ogos 2024	25
9.	Bengkel Pengurusan Acara dan Pengacaraan Majlis	20 hingga 21 Ogos 2024	18
10.	Kursus Pengurusan Tekanan	15 hingga 17 Oktober 2024	21

PELAKSANAAN KURSUS BERJADUAL SECARA DALAM TALIAN

BIL.	TAJUK KURSUS/ BENGGEL	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	Bengkel Penataran Bahasa Melayu (Tatabahasa, Ejaan dan Kesilapan Lazim)	15 hingga 16 Oktober 2024	52
2.	Kursus Pengurusan Gangguan Seksual di Tempat Kerja	17 hingga 18 Oktober 2024	41

PELAKSANAAN KURSUS DI BAWAH PROGRAM LATIHAN TENAGA PENGAJAR INSTITUT LATIHAN AWAM TAHUN 2024

Program Latihan Tenaga Pengajar Institut Latihan Awam Tahun 2024 (Program ILA) bertujuan meningkatkan kualiti dan kompetensi tenaga pengajar yang berkhidmat di Institut Latihan Awam (ILA) seluruh Malaysia.

ILKAP, sebagai salah satu ILA utama di negara ini, juga memainkan peranan penting dalam melahirkan barisan tenaga pengajar yang berkualiti, berpengetahuan dan kompeten bagi melatih dan membangunkan modal insan sektor perundangan awam.

Pada tahun 2024, Program PKP telah menganjurkan lapan (8) kursus di bawah Program ILA, termasuk menguruskan tiga (3) kursus antarabangsa yang dijalankan secara dalam talian, seperti yang berikut

BIL.	TAJUK KURSUS	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	<i>Refresher Course for Prosecution Skills and Advocacy 2024</i>	29 hingga 30 Ogos 2024	35
2.	<i>Legislative Drafting Conference</i> anjuran Canadian Institute for the Administration of Justice (CIAJ)	16 hingga 18 September 2024	4
3.	Kursus Undang-Undang Kebankrapan dan Penggulangan Syarikat	24 hingga 26 September 2024	35
4.	<i>Course on Effective Legal Research</i>	27 September 2024	35
5.	<i>Introduction to Contracts Course</i> anjuran Faculty of Law, University College London (UCL)	15 hingga 16 Oktober 2024	4
6.	<i>Contract Drafting Skills Workshop</i> anjuran Faculty of Law, University College London (UCL)	29 hingga 30 Oktober 2024	4
7.	Kursus Pembacaan Statut & <i>Statutory Interpretation</i>	5 hingga 7 November 2024	35
8.	Kursus Penyediaan Pandangan Undang-Undang	20 November 2024	35

REFRESHER COURSE FOR PROSECUTION SKILLS AND ADVOCACY

29-30 Ogos 2024

Kursus ini dijalankan selama 2 hari pada 29 dan 30 Ogos 2024 dengan penyertaan seramai 21 orang tenaga pengajar ILKAP.

Objektif utama kursus ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan peserta terhadap proses pendakwaan yang berkesan serta memperkukuh kemahiran kepeguaman dalam mengendalikan perbicaraan di mahkamah. Seramai 21 orang peserta yang terdiri daripada pegawai undang-undang di ILKAP telah menjayakan kursus ini.

Penceramah bagi kursus ini terdiri daripada pegawai kanan Jabatan Peguam Negara (AGC) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM) seperti yang berikut:

- Tuan Mohammad Mustaffa bin P. Kunyalam, Unit Jenayah Berat, Bahagian Pendakwaan, AGC – menyampaikan tiga sesi ceramah berkaitan Kanun Tatacara Jenayah, Akta Keterangan 1950 dan *Impeachment Proceedings*, serta berkongsi kes-kes terkini berkaitan prosiding jenayah;
- Tuan Abdul Malik bin Ayob, Unit Jenayah Am dan Ketenteraman Awam, Bahagian Pendakwaan, AGC – membentangkan topik mengenai pindaan terkini Akta Keterangan 1950 dan prosedur penyediaan serta pengemukaan pernyataan saksi di mahkamah; dan
- ASP Jeyamalar a/p Ratnam, Jabatan Siasatan Jenayah, PDRM Bukit Aman – menyampaikan sesi akhir mengenai prosedur pengendalian barang kes termasuk rampasan, penyimpanan dan penandaan bahan bukti.

Kursus ini telah mencapai objektifnya dengan berkesan melalui perkongsian ilmu praktikal dan contoh kes sebenar yang

meningkatkan kefahaman peserta terhadap amalan pendakwaan profesional.



COURSE ON EFFECTIVE LEGAL RESEARCH

27 September 2024

Kursus ini dijalankan di Bilik Siber, Aras 1, Bangunan Perdana ILKAP ini dengan penyertaan 35 orang tenaga pengajar ILKAP. Objektif kursus ini adalah untuk memperkukuh kemahiran peserta dalam melaksanakan penyelidikan undang-undang yang sistematik dan berkesan.

Sesi ceramah berbentuk teori dan praktikal telah disampaikan oleh wakil daripada Bahagian Penyelidikan, AGC, CLJ Legal Network Sdn. Bhd. dan LexisNexis Malaysia. Peserta turut didedahkan kepada penggunaan sumber penyelidikan undang-undang dalam talian seperti *Lawnet*, *West Law*, *E-Federal Gazette*, laman sesawang Parlimen, *Current Law Journal* dan *LexisNexis* bagi mempertingkatkan kecekapan dalam pencarian maklumat berkaitan undang-undang dan kes mahkamah secara dalam talian.

Program ini berjaya memberi impak positif kepada peserta dengan memperkukuh keupayaan mereka melaksanakan penyelidikan undang-undang yang menyokong fungsi latihan dan pembangunan modul di ILKAP.



KURSUS PEMBACAAN STATUT DAN *STATUTORY INTERPRETATION*

5–7 November 2024

Kursus ini bertujuan memberikan pendedahan kepada peserta mengenai prinsip asas pembacaan dan tafsiran statut bagi memperkukuh kefahaman terhadap operasi dan pelaksanaan undang-undang (*operation of legislation*).

Antara topik yang dibincangkan adalah Pengenalan kepada Statut, Struktur Lazim Undang-Undang, Peraturan Penterjemahan Statut dan Bantuan Dalaman untuk Penterjemahan.

Kursus ini telah disertai oleh 20 orang tenaga pengajar ILKAP dan diadakan di Hotel Seri Pacific, Kuala Lumpur. Kursus ini telah membantu meningkatkan keupayaan peserta dalam mentafsir dan mengaplikasikan undang-undang dengan lebih berkesan.

KURSUS PENYEDIAAN PANDANGAN UNDANG-UNDANG

20 November 2024

Kursus ini merupakan program terakhir di bawah Program ILA bagi tahun 2024 dan telah diadakan di Bilik Enakmen, Aras 1, Bangunan Perdana, ILKAP. Seramai 21 orang tenaga pengajar ILKAP telah menyertai kursus ini.

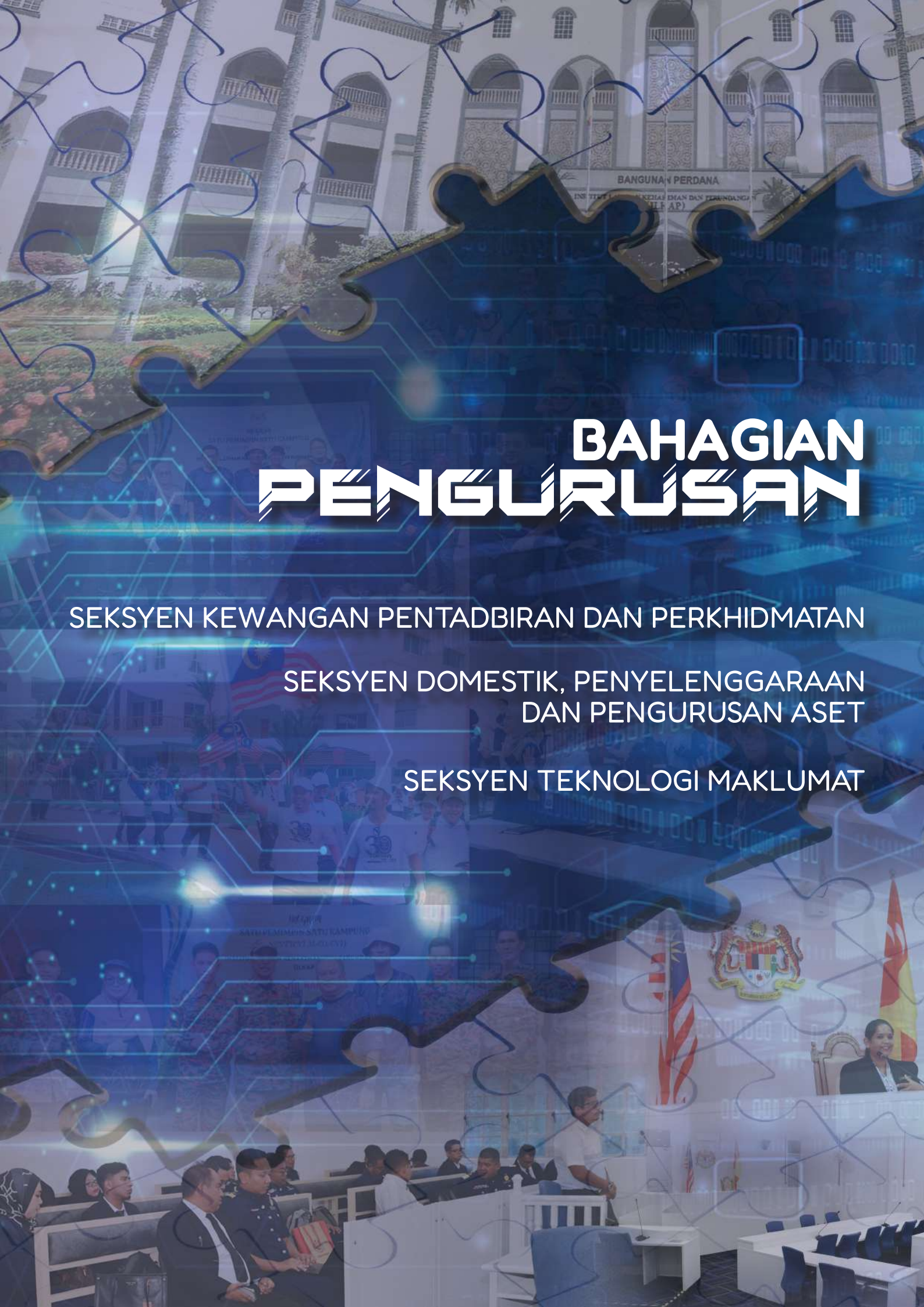
Objektif kursus ini bertujuan untuk mendedahkan kepada peserta mengenai prinsip-prinsip asas dan teknik dalam penyediaan pandangan undang-undang dari sudut pentafsiran perundangan berkaitan serta meningkatkan pemahaman dalam menyediakan pandangan undang-undang yang tersusun, jelas dan mudah difahami.

Ceramah telah disampaikan oleh Puan Siti Fariza Edzua binti Jamaludin, Pengarah Program PKP, yang meliputi topik-topik seperti yang berikut:

- Punca Kuasa dan Tanggungjawab sebagai Pegawai Undang-Undang; dan
- Proses Penyediaan Pandangan Undang-Undang: Bertulis dan Lisan.

Kursus ini memberikan pendedahan mendalam kepada peserta tentang tatacara penyediaan pandangan undang-undang secara komprehensif dan berkesan.

Secara keseluruhannya, semua program yang dilaksanakan di bawah Program PKP bagi tahun 2024 telah mencapai objektif yang ditetapkan dan memberi impak positif terhadap peningkatan kompetensi, profesionalisme dan keupayaan praktikal pegawai kehakiman, perundangan, serta penguat kuasa undang-undang, di samping memperkukuh keupayaan tenaga pengajar ILKAP selaras dengan aspirasi sebagai pusat latihan perundangan di Malaysia.



BAHAGIAN PENGURUSAN

SEKSYEN KEWANGAN PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN

SEKSYEN DOMESTIK, PENYELENGGARAAN
DAN PENGURUSAN ASET

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

GALERI WARGA BAHAGIAN PENGURUSAN



Berdiri dari kiri (Atas): Azwan bin Abdullah, Amrilamim bin Mislan, Alif Israff bin Zakaria, Hairul Helmi bin Abd Khalid, Mohd Ismail bin Abu Amin, Mohd Ibrahim bin Mohd Yusof, Amirul Ashraf bin Mazlan, Muhammad Zahiruddin bin Robion, Mohd Hamdan bin Abdul Hamid, Jafarulnizam bin Jamaludin, Ahmad Fadhil bin Rithwan, Mohd Fadzrean bin Khadzier, Ahmad Asraf bin Ahmad Kamal, Rosli bin Jebol, Hamzatul Nazrin bin Aberahim.

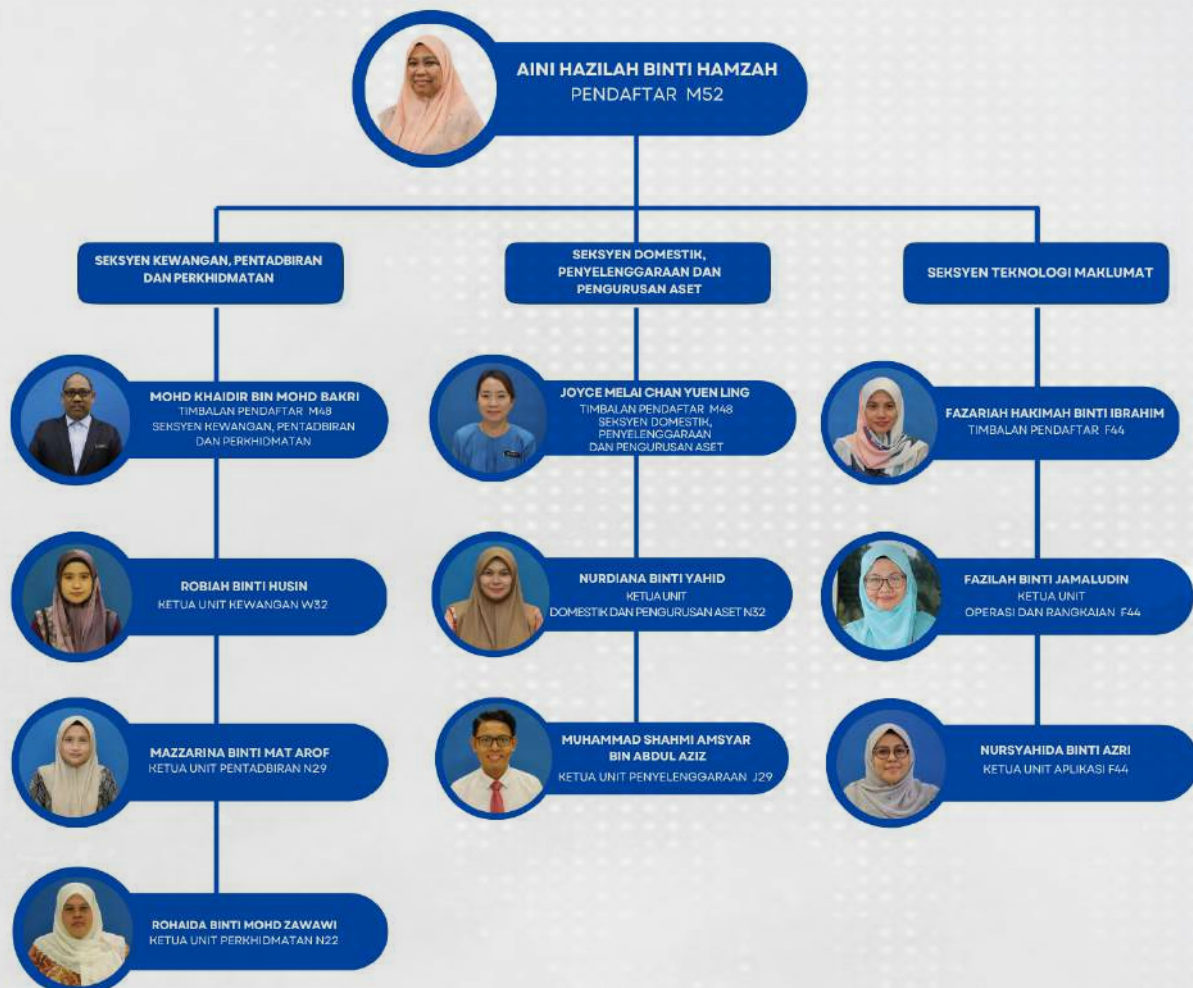
Berdiri dari kiri (Tengah): Suhana binti Abdul Majid, Nadia Hanim binti Rosli, Yusrina binti Mohd Yusof, Hanizatul Amira binti Amran, Ezarina binti Mohd Khalimi, Rahayu binti Shamsudin, Tengku Asni binti Tengku Abdullah, Noorliza binti Ramli, Nurdiana binti Yahid, Iffah Nazurah binti Bahrawi, Zulnordarvina binti Bahrawi.

Berdiri (Hadapan): Rizana binti Malik, Shakila binti Che Abdullah, Mazzarina binti Mat Arof, Robiah binti Husin, Joyce Melai Chan Yuen Ling (Timbalan Pendaftar), Aini Hazila binti Hamzah (Pendaftar), Fazariah Hakimah binti Ibrahim (Timbalan Pendaftar), Fazilah binti Jamaludin, Nursyahidah binti Azri, Khairul Anuar bin Abd Shukor, Muhammad Shahmi Amsyar bin Abdul Aziz.

BAHAGIAN PENGURUSAN

Mewujudkan pengurusan yang cekap dan berkesan menerusi perancangan, pengawasan serta pengawalan dalam fungsi kewangan, pentadbiran, perkhidmatan, domestik, penyelenggaraan, pengurusan aset, teknologi maklumat serta menyediakan khidmat sokongan logistik kepada semua program dan aktiviti ILKAP.

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PENGURUSAN





SEKSYEN KEWANGAN, PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN

WARGA SEKSYEN KEWANGAN, PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN



Berdiri dari kiri: Iffah Nazurah binti Bahrawi, Yuliana binti Sabar, Rosli bin Jebol, Jafarulnizam bin Jamaludin, Mohd Fadzrean bin Mohd Khadzier, Muhammad Zahiruddin bin Robion, Mohd Ismail bin Abu Amin, Azwan bin Abdullah, Tengku Asni binti Tengku Abdullah, Yusrina binti Mohd Yusof dan Ezarina binti Mohd Khalimi.

Duduk dari kiri: Mazzarina binti Mat Arof, Mohd Khaidir bin Mohd Bakri (Timbalan Pendaftar), Zulyhamli bin Moh dan Robiah binti Husin.

Unit KEWANGAN

Unit Kewangan bertanggungjawab memastikan pengurusan kewangan jabatan diuruskan secara berhemah, telus dan cekap.

PERANAN UNIT KEWANGAN

PERANCANGAN DAN PENYEDIAAN BELANJAWAN

- Menyediakan anggaran perbelanjaan tahunan bagi jabatan.
- Menyediakan permohonan belanjawan kepada Kementerian Kewangan.
- Memantau penggunaan peruntukan agar selaras dengan belanjawan yang diluluskan.

PENGURUSAN PERBELANJAAN

- Meluluskan dan memproses bayaran kepada pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak.
- Mengurus perolehan barangan dan perkhidmatan mengikut prosedur kewangan kerajaan.
- Memastikan bayaran dibuat tepat, sah dan mengikut peraturan.

PENGURUSAN HASIL

- Mengutip hasil atau pendapatan kerajaan seperti cukai, yuran, dan caj perkhidmatan.
- Menyedia dan mengemas kini rekod hasil.

KAWALAN KEWANGAN DAN AUDIT DALAMAN

- Memantau pematuhan kepada pekiling arahan perbendaharaan.
- Menyediakan laporan kewangan dalaman secara berkala
- Menyelia dan menyelaraskan audit dalaman.

LAPORAN KEWANGAN

- Menyediakan laporan kewangan bulanan, suku tahunan dan tahunan.
- Menyediakan dokumen kewangan untuk diaudit oleh Jabatan Audit Negara.
- Memberi maklum balas terhadap teguran audit.



PENCAPAIAN UNIT KEWANGAN

Pada tahun 2024, ILKAP telah diperuntukkan perbelanjaan peruntukan mengurus dengan jumlah RM13.451 juta dan peruntukan pembangunan dengan jumlah RM9.618 juta. Kesemua peruntukan ini adalah antara lainnya untuk pembayaran emolumen dan perbelanjaan operasi ILKAP melibatkan pelaksanaan program latihan, penyelenggaraan, naik taraf kemudahan serta lain-lain perbelanjaan.

PRESTASI PERBELANJAAN TAHUN 2024

JENIS	TAHUN 2024		
	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	PERATUS (%)
Mengurus	13,051,115.52	13,451,154.23	103.07
Pembangunan	9,631,000.00	9,618,734.00	99.87
JUMLAH	22,646,115.52	23,069,088.23	101.47

PRESTASI PEMBAYARAN BIL TAHUN 2024

TEMPOH	TAHUN 2024		
	BILANGAN	HARI	AMAUN(RM)
01.01.2024 - 31.12.2024	1240	kurang dari 7 hari	5,504,776.88

PENCAPAIAN UNIT KEWANGAN

ILKAP turut menerima pengiktirafan Anugerah Pengurusan Kewangan Terbaik bagi Tahun 2024 bagi agensi di bawah Jabatan Perdana Menteri. Anugerah ini adalah bersempena Hari Inovasi dan Kecemerlangan Jabatan Perdana Menteri 2024.



UNIT PENTADBIRAN

Unit Pentadbiran bertanggungjawab memastikan kelancaran pengurusan operasi dan pentadbiran termasuk melaksanakan pengurusan perolehan serta menjalankan pelbagai aktiviti melibatkan pegawai dan kakitangan ILKAP.

PERANAN UNIT PENTADBIRAN

Pengurusan Perkhidmatan Am / Urusan Pejabat

- Menyelia hal ehwal pejabat seperti surat-menyurat, fail, dan dokumentasi.
- Mengurus kemudahan pejabat (contoh: kenderaan jabatan, mesin pejabat, bilik mesyuarat).

1

Perhubungan dan Komunikasi Dalaman

- Menyebarkan maklumat rasmi jabatan, pekeliling dan arahan kerajaan.
- Menyelaras acara dalaman seperti mesyuarat, majlis rasmi atau sambutan jabatan.

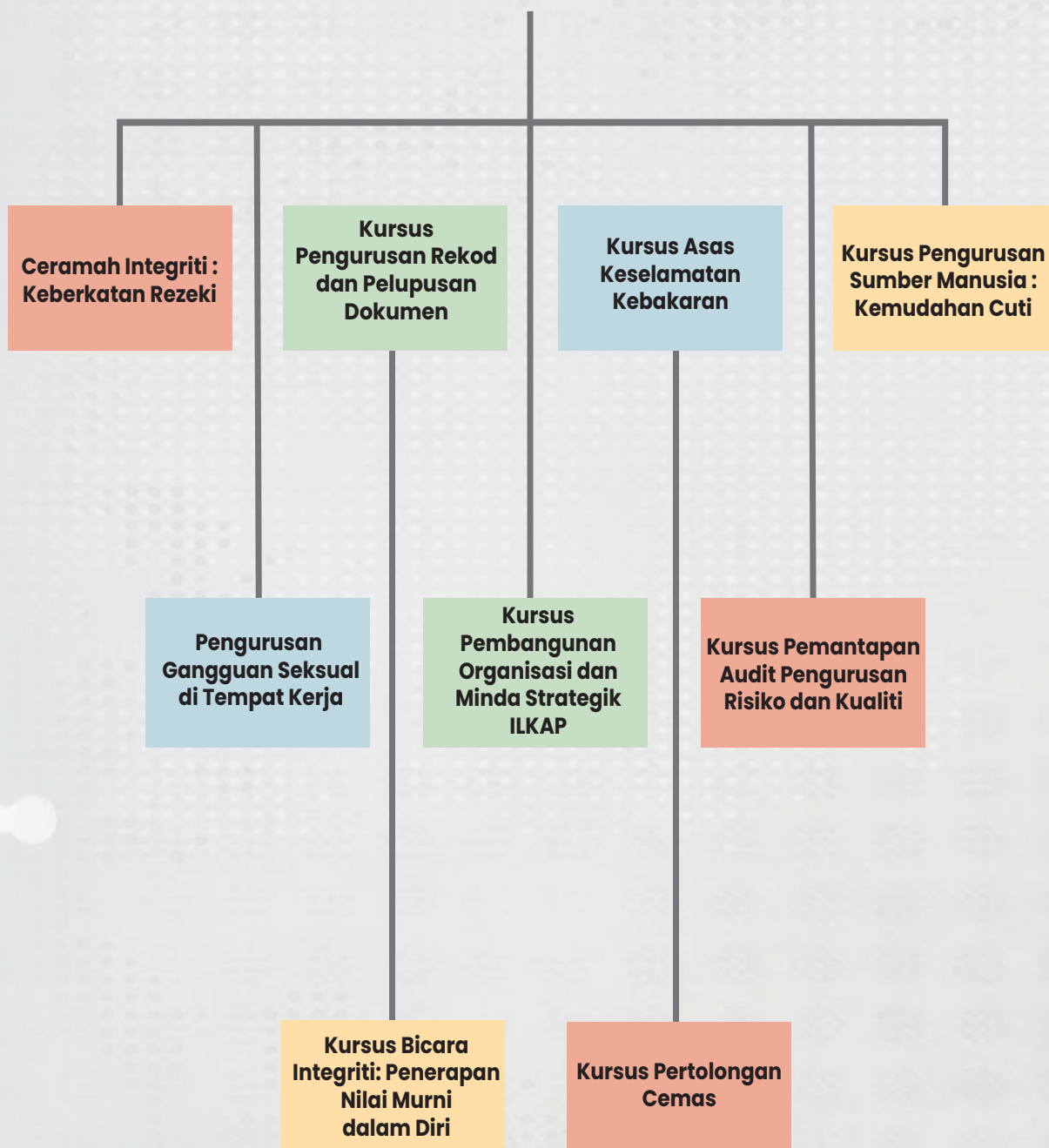
2

Pengurusan Perkhidmatan Pelanggan

- Menerima dan menyelaras aduan awam berhubung perkhidmatan jabatan.
- Menyediakan perkhidmatan kaunter atau pertanyaan pelanggan.

3

PROGRAM DI BAWAH PELAN OPERASI LATIHAN 2024



UNIT PERKHIDMATAN

Unit Perkhidmatan bertanggungjawab terhadap pengurusan kakitangan, hal ehwal perjawatan dan pengurusan kompetensi.

Berikut ialah peranan Unit Perkhidmatan ILKAP:

Pengurusan Perjawatan

- Menyediakan cadangan struktur organisasi dan penubuhan jawatan baharu.
- Menyemak dan mengemaskini senarai perjawatan jabatan.
- Menyediakan laporan dan statistik jawatan kosong, terisi dan tidak terisi.

Pelantikan dan Penempatan

- Mengurus urusan pelantikan pegawai baharu termasuk temuduga dan dokumentasi.
- Menyediakan surat tawaran lantikan dan surat penempatan pegawai ke bahagian/unit.
- Menyelaraskan pelantikan semula, lantikan kontrak dan sambungan perkhidmatan.

Urusan Kenaikan Pangkat

- Mengurus proses pemilihan, penilaian dan urusan kenaikan pangkat pegawai.
- Menyediakan dokumen mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat.
- Mengemaskini status perkhidmatan selepas kenaikan pangkat.

Pengurusan Persaraan dan Penamatan Perkhidmatan

- Menguruskan notis persaraan wajib, pilihan, atau penamatan perkhidmatan.
- Menyediakan dokumen sokongan untuk faedah persaraan (pencen/ganjaran).
- Mengurus tuntutan ganjaran perkhidmatan dan faedah selepas persaraan.

Pembangunan Kompetensi

- Merancang latihan dan kursus berkaitan pembangunan kompetensi pegawai.
- Menyediakan pelan laluan kerjaya dan pembangunan profesional.
- Memantau keperluan latihan pegawai berdasarkan tugas dan gred.

Tatacara dan Peraturan Perkhidmatan

- Memberi nasihat mengenai peraturan dan pekeliling perkhidmatan awam.
- Memastikan pematuhan kepada Pekeliling Perkhidmatan dan Arahan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
- Menyediakan input kepada dasar perkhidmatan dalaman jabatan.

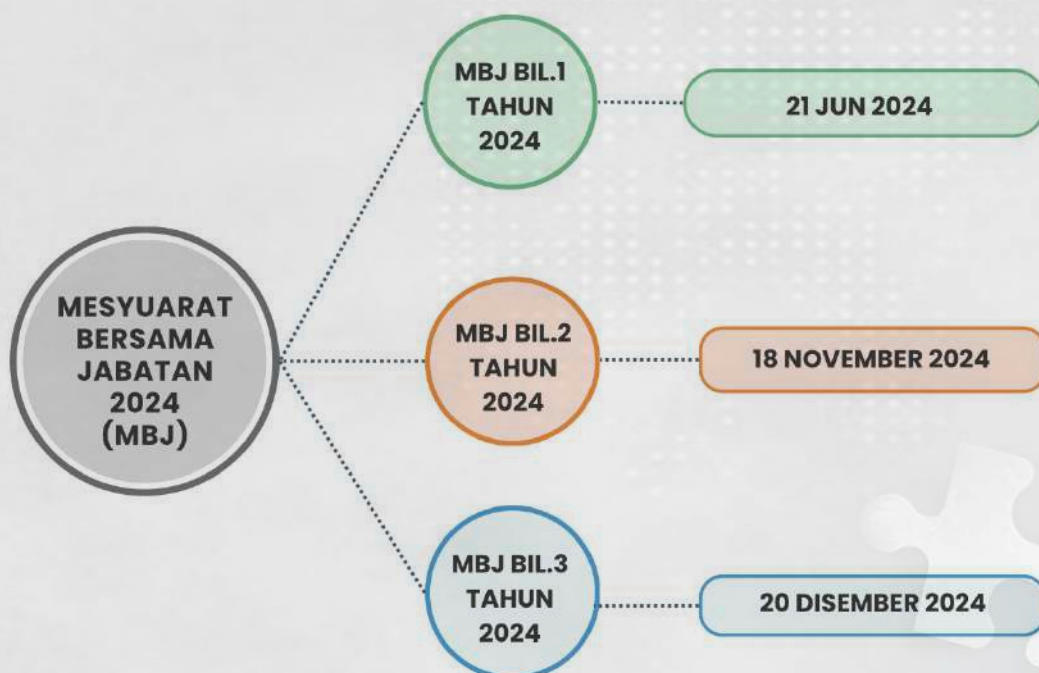
PENERIMA ANUGERAH PENJAWAT AWAM CEMERLANG DWI TAHUNAN 2024



PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG



PELAKSANAAN MESYUARAT BERSAMA JABATAN (MBJ) TAHUN 2024



MAJLIS AMANAT KETUA PENGARAH 2024



MAJLIS AMANAT KETUA PENGARAH BIL. 1 TAHUN 2024

**24 JANUARI 2024
DEWAN KULIAH,
ARAS 5 BANGUNAN ITITC**

Majlis Amanat Ketua Pengarah yang dijalankan ini adalah bertujuan menyampaikan hasrat dan jangkaan kerajaan dapat dikongsikan kepada seluruh warga ILKAP. Majlis telah diadakan pada 24 Januari 2024 di Dewan Kuliah, Bangunan ITITC pada jam 9.30 pagi.

MAJLIS AMANAT KETUA PENGARAH BIL. 2 TAHUN 2024

**21 OGOS 2024
LOBI BANGUNAN ITITC**

Majlis Amanat Ketua Pengarah yang dijalankan ini adalah bertujuan menyampaikan hasrat dan jangkaan kerajaan dapat dikongsikan kepada seluruh warga ILKAP. Majlis telah diadakan pada 24 Januari 2024 di Dewan Kuliah, Bangunan ITITC pada jam 9.30 pagi.



PROGRAM NILAI-NILAI ISLAM PADA TAHUN 2024

BIL.	TAJUK PROGRAM	TARIKH
1.	Program Ceramah Israk Dan Mikraj 1445H/ 2024	7 Februari 2024
2.	Ceramah Ihya Ramadhan	7 Mac 2024
3.	Program Ceramah Nuzul Al-Quran 1445H/ 2024	27 Mac 2024
4.	Ceramah Sambutan Aidiladha 1444H ILKAP	23 Jun 2024
5.	Majlis Ceramah Agama Sempena Sambutan Awal Muharram 1445H	21 Julai 2024
6.	Sambutan Maulidur Rasul 1444H ILKAP 2024	2 Oktober 2024

CERAMAH ISRAK MIKRAJ 1445H

21 OGOS 2024
LOBI BANGUNAN ITITC

Ceramah telah diadakan pada 7 Februari 2024 (Rabu) di Surau Al-Muqarrabin pada jam 9.00 pagi sehingga 12 tengahari. Semua pegawai dan kakitangan ILKAP dijemput hadir.

Penceramah:
Ustaz Ibrahim Adham Bin
Mohd Rokhibi
Pegawai Hal Ehwal Islam
Pejabat Mufti Wilayah
Persekutuan.



CERAMAH IHYA RAMADHAN ILKAP

Ceramah telah diadakan pada 7 Mac 2024 di Surau Al-Muqarabain yang telah dihadiri oleh warga ILKAP. Ceramah bertujuan untuk menambahkan lagi ilmu pengetahuan dan mendapat keberkatan Ramadhan Al-Mubarak.

Penceramah:

Dato' Rashidy Jamil Al-Rasyid
Ketua Pegawai Eksekutif,
Yayasan Tun Sarifah



CERAMAH SEMPENA NUZUL AL QURAN

Ceramah telah diadakan pada 27 Mac 2024 bersamaan hari Rabu di Surau Al-Muqarabain ILKAP. Ceramah yang diberikan amat berilmu dan berharap seluruh warga ILKAP mendapat manfaat dari ceramah tersebut.

Penceramah:

Lt Kol Mohd Shukri Bin Hj Yahya
Pertahanan Pegawai Agama, Universiti Malaysia



Satu sesi ceramah telah diadakan pada 21 Julai 2024 bertempat di Surau Al Mugarabin ILKAP sempena Sambutan Awal Muharram 1445H. Ceramah telah disampaikan oleh Ustaz Khairil Khuzairi bin Omar, Pegawai Hal Ehwal Islam di Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM).



Ketua Pengarah ILKAP diiringi oleh Pendaftar ILKAP menyampaikan cenderahati kepada Ustaz Khairil Khuzairi bin Omar sebagai tanda penghargaan.

MAJLIS SAMBUTAN MAAL HIJRAH PERINGKAT KEBANGSAAN TAHUN 1446H/ 2024M

7 Julai 2024

Bahagian Pengurusan juga telah menyertai Majlis Sambutan Maal Hijrah Peringkat Kebangsaan Tahun 1446H/ 2024M yang diadakan di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC) pada 7 Julai 2024 dengan seramai 15 orang wakil pegawai dan kakitangan ILKAP yang diketuai oleh Puan Harizan binti Husin, Pendaftar ILKAP.





SEKSYEN DOMESTIK, PENYELENGGARAAN DAN PENGURUSAN ASET

WARGA SEKSYEN DOMESTIK, PENYELENGGARAAN DAN PENGURUSAN ASET



Berdiri dari kiri (Atas): Hairul Helmi bin Abd Khalid, Alif Israff bin Zakaria, Ahmad Fadhil bin Rithwan, Mohd Hamdan bin Abdul Hamid, Ahmad Asraf bin Ahmad Kamal, Amirul Ashraf bin Mazlan.

Berdiri dari kiri (Tengah): Muhammad Shahmi Amsyar bin Abdul Aziz, Suhana binti Abdul Majid, Nadia Hanim binti Rosli, Nurdiana binti Yahid, Noorliza binti Ramli.

Berdiri (Hadapan): Joyce Melai Chan Yuen Ling (Timbalan Pendaftar).

SEKSYEN DOMESTIK, PENYELENGGARAAN DAN PENGURUSAN ASET

PERANAN SEKSYEN DOMESTIK, PENYELENGGARAAN DAN PENGURUSAN ASET

1

Menyedia dan menyelenggara fasiliti dan prasarana ILKAP agar sentiasa selamat, kondusif dan kukuh

Menyelaras keperluan bagi menjayakan program latihan dan aktiviti Jabatan

2**3**

Memastikan nilai estetika persekitaran landskap diutamakan melalui kerja-kerja baik pulih

Mengkaji dan menentukan keperluan ILKAP melalui pelan pembangunan fasiliti bagi memastikan aset ILKAP sentiasa terpelihara, berkesinambungan dan terancang

4**5**

Sebagai Jawatankuasa Keselamatan Dalaman bagi memastikan ILKAP selamat dari sebarang ancaman melalui pelaksanaan mekanisme kawalan keselamatan

Menyelaras keperluan perkhidmatan penyediaan makanan dan minuman untuk kursus dan program ILKAP

6**7**

Mengurus permohonan sewaan premis dan fasiliti ILKAP

PENGURUSAN FASILITI, DOMESTIK DAN ASET

01	Perkhidmatan Penyelenggaraan Sistem Pendingin Hawa
02	Perkhidmatan Penyelenggaraan Sistem Pencegahan Kebakaran
03	Perkhidmatan Pembersihan Kawasan, Seni Taman, Penyelenggaraan Landskap dan Hiasan Pokok Dalaman
04	Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Sistem Lif di Bangunan Perdana, Bangunan ITITC dan Asrama Eksekutif
05	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak dan <i>Thermal Fogging</i>
06	Perkhidmatan Penyelenggaraan Sivil (Kerja-kerja Am) dan Khidmat Mengangkat, Memindah Serta Menyusun Aset Alih
07	Perkhidmatan Penyelenggaraan Berkala Sistem Elektrik dan Lain-lain Kerja Berkaitan (Kerjasama JKR)
08	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Anggota RELA
09	Perkhidmatan Membekal Makan Minum Bermasak Islam bagi Kursus Berjadual/ Mesyuarat/ Program
10	Perkhidmatan Pembersihan Bangunan, <i>Housekeeping</i> Asrama dan Lobi
11	Perkhidmatan Sewaan dan Penyelenggaraan 16 Unit Penapis Air
12	Perkhidmatan Penyelenggaraan Berkala dan Baik Pulih Sistem Telefon di ILKAP
13	Perkhidmatan Membuka, Membekal, Menjahit, Menghantar dan Memasang Pelbagai Jenis Langsir, Peralatan Alas Meja dan <i>Scallops</i> Dewan di ILKAP
14	Perkhidmatan Membuka, Mereka Bentuk, Mencetak, Membekal dan Memasang Papan Tanda Dalaman di ILKAP
15	Perkhidmatan Membekal, Menghantar dan Memasang Item Bagi Mahkamah Moot Teknologi (<i>E-Moot Court</i>).

16	Projek Membaik Pulih Sistem Pencegah Kebakaran di Pencawang Utama dan Lain-lain Kerja Berkaitan di ILKAP
17	Projek Membaik Pulih Perabot dan Perkakasan Bilik Mesyuarat Utama di Bangunan Perdana
18	Projek Membaik Pulih Perabot dan Perkakasan Bilik Mesyuarat Utama di Bangunan ITITC
19	Projek Membaik Pulih Sebahagian Pagar di ILKAP
20	Projek Membaik Pulih Lantai Bilik Elektrik di ILKAP
21	Projek Membaik Pulih Peralatan Sistem Audio di ILKAP
22	Projek Membaik Pulih Papan Tanda Jalan Luaran dan Papan Tanda 'ILKAP' di Bangunan Perdana ILKAP
23	Perolehan Stok Domestik Untuk Keperluan Bangunan Asrama, Bangunan Perdana dan Bangunan ITITC di ILKAP
24	Perolehan Perbekalan Makanan dan Minuman Mentah di ILKAP
25	Penyelenggaraan Aset Alih Kerajaan Bagi Tahun 2024 di ILKAP
26	Perolehan Aset Alih Secara Pembelian Terus Menggunakan Peruntukan Akaun Amanah ILKAP Bagi Tahun 2024
27	Perolehan Perabot Pelbagai Jenis Melalui Kontrak Panel Berpusat (KPB) Menggunakan Peruntukan Akaun Amanah ILKAP Bagi Tahun 2024

PENCAPAIAN PENGURUSAN ASET

A) Pengurusan Aset ILKAP 2024

Jumlah pengurusan aset, pemantauan dan tindakan ke atas aduan sepanjang tahun 2024 oleh Seksyen Domestik, Penyelenggaraan dan Pengurusan Aset adalah seperti yang berikut:



AKTIVITI SEKSYEN DOMESTIK, PENYELENGGARAAN DAN PENGURUSAN ASET 2024

B) Program/ Kursus di luar ILKAP pada tahun 2024

Bil.	Nama Kursus	Tarikh/ Tempat	Perkara yang dibincangkan
1.	Kursus Asas Keselamatan Kebakaran ILKAP 2024	19 hingga 22 Februari 2024/ Akademi Bomba dan Penyelamat, Wilayah Timur, Wakaf Tapai, Terengganu	Kursus ini memberikan pendedahan berkaitan keperluan mengutamakan keselamatan fizikal, peranan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) dan tatacara bagi mencegah dan menangani insiden kecemasan khususnya kebakaran.



Bil.	Nama Kursus	Tarikh/ Tempat	Perkara yang dibincangkan
2.	Kursus Pertolongan Cemas ILKAP 2024	4 September 2024/ Akademi Latihan Pertahanan Awam (ALPHA), Bangi, Selangor	Kursus ini bertujuan memberikan pengetahuan asas kepada warga ILKAP terutamanya Jawatankuasa Keselamatan Dalaman dan Pasukan Tindak Balas Kecemasan Bangunan ILKAP mengenai aspek kemahiran dan teknik asas pertolongan cemas, <i>Cardio-Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> , serta kaedah untuk memberikan rawatan awal kepada mangsa kemalangan sebelum ketibaan pasukan perubatan.



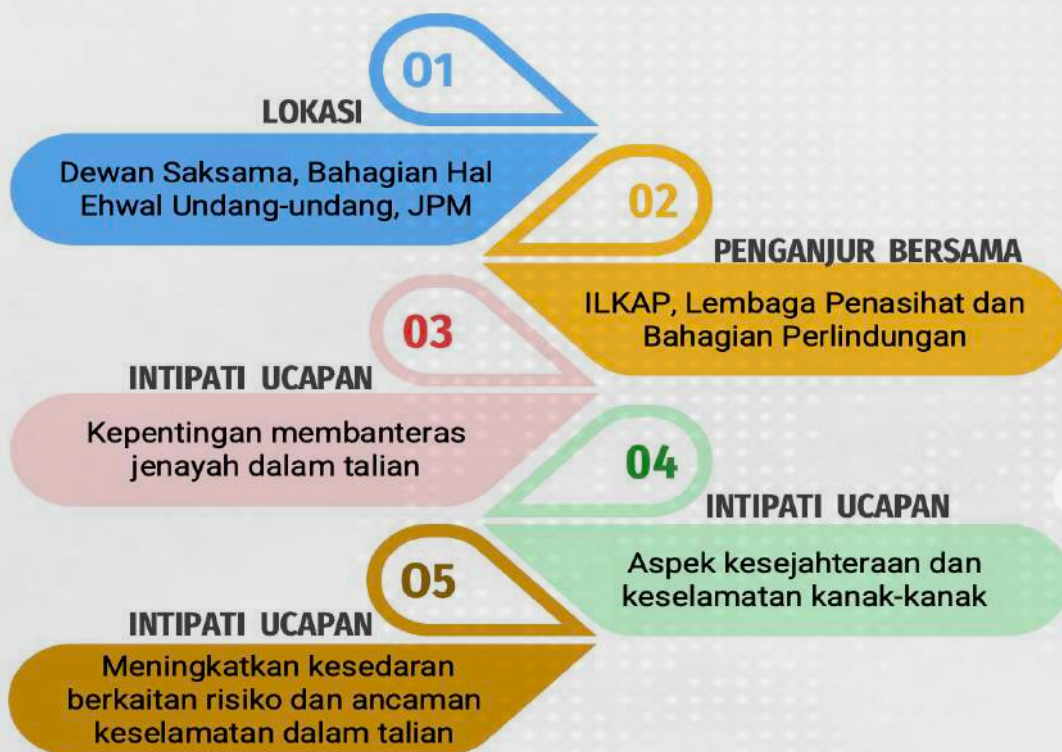
C) Majlis Penyerahan Projek Baik Pulih dan Penyelenggaraan Bangunan Pejabat dan kuarters di ILKAP bagi tahun 2024 (13 Disember 2024).



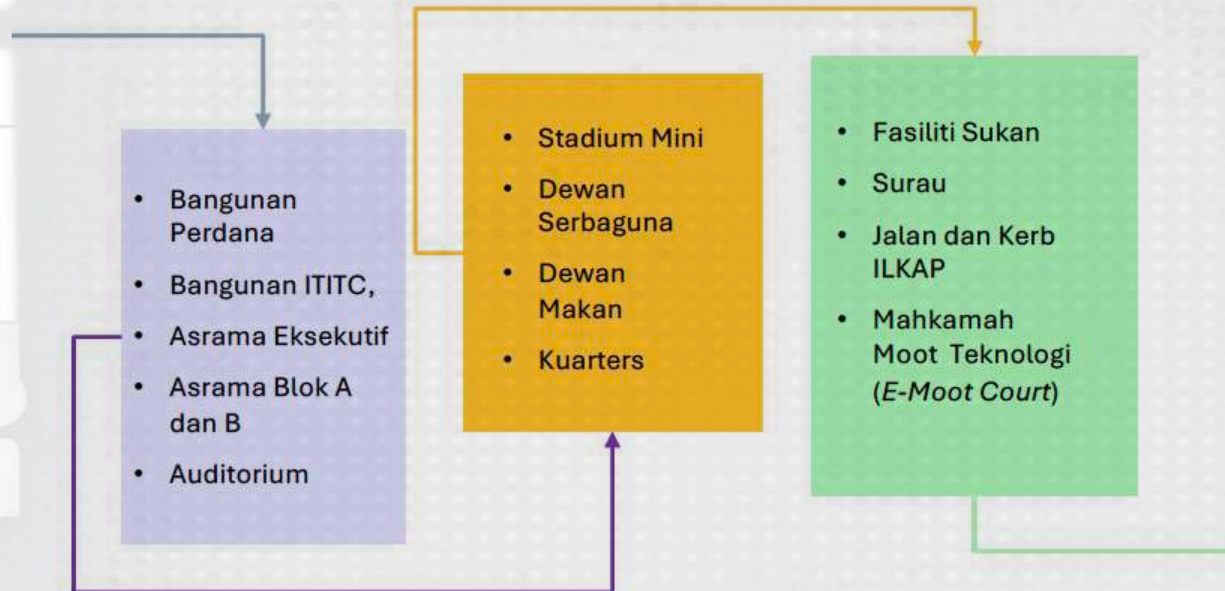
Ketua Pengarah ILKAP bergambar bersama-sama TKP ILKAP, wakil JKR Daerah Hulu Langat, pegawai-pegawai ILKAP dan kontraktor



D) Perhimpunan Bulanan YB Menteri di Jabatan Perdana Menteri (Undang-Undang dan Reformasi Institusi) bagi bulan September 2024.



E) Penyelenggaraan Fasilitas dan Infrastruktur di bawah Baik Pulih dan Penyelenggaraan Bangunan Pejabat dan Kuarters di ILKAP bagi Tahun 2024



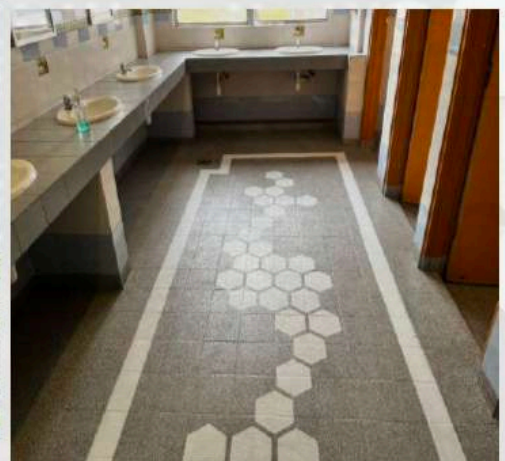
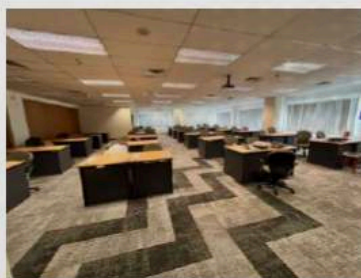
Kerja-kerja membaik pulih jalan dan kerb serta mengecat garisan jalan dan lain-lain kerja berkaitan



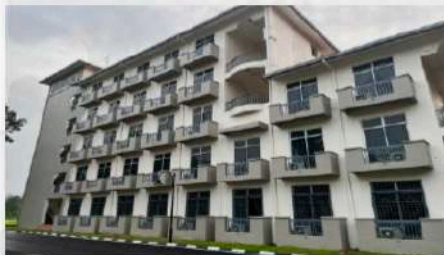
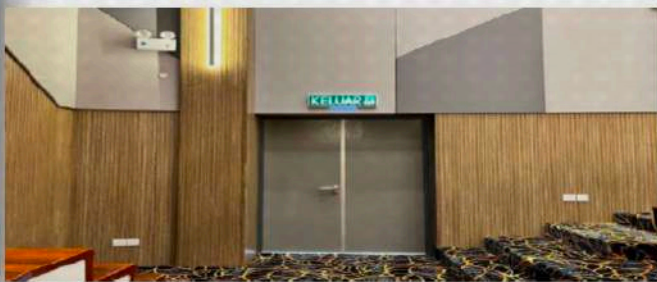
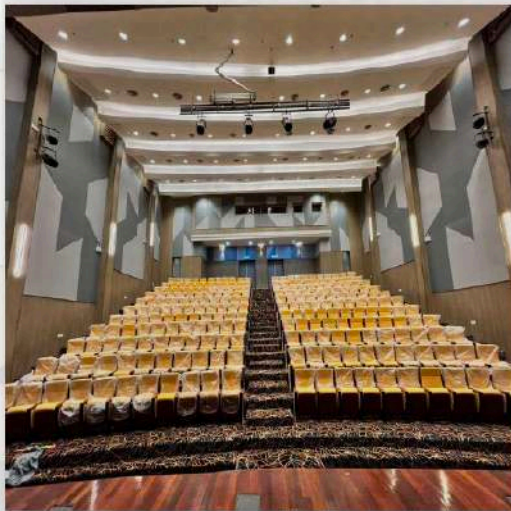
Kerja-kerja mengecat bahagian luar dinding, membaiki pulih tandas, memasang *tinted* dan membaiki pulih tangga bangunan yang mendap di Bangunan Perdana



Kerja-kerja mengecat bahagian luar dinding, mengganti karpét, membaiki pulih tandas, memasang *tinted* di pintu utama, pintu dalaman dan tingkap di Bangunan ITITC



Kerja-kerja membaik pulih anjung, mengganti kerusi, karpet, pintu *fire-rated*, membina anak tangga, mengecat dinding luar bangunan dan pagar dan membaik pulih tandas serta lain-lain kerja di Auditorium



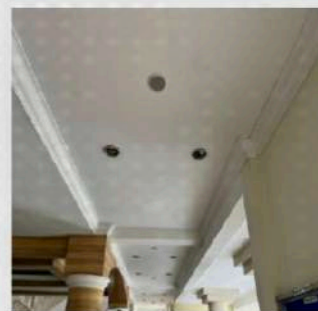
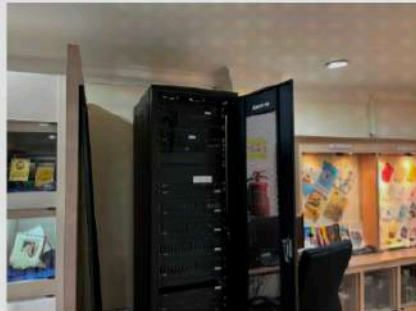
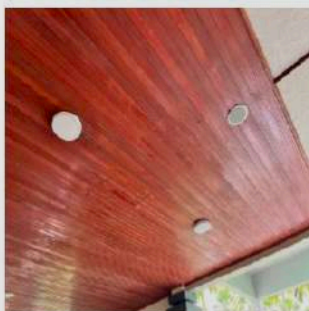
Kerja-kerja mengecat bahagian luar dinding, mengganti bumbung parkir, membaik pulih kaunter pejabat penyelia asrama, membaik pulih tandas, mengganti pintu tandas dan memasang *tinted* di Asrama Blok A dan B



Kerja-kerja menaik taraf Mahkamah Moot Teknologi



Kerja-kerja penggantian *chiller* di Bangunan ITITC



Kerja-kerja menaik taraf sistem siar raya di Bangunan Perdana

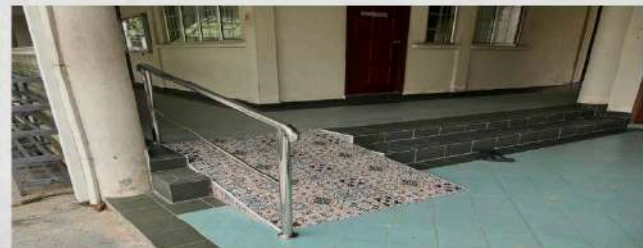
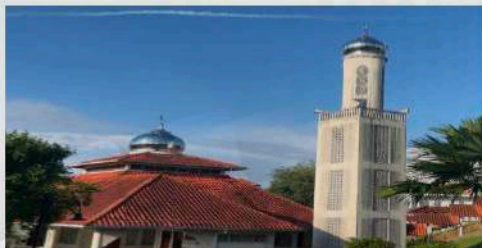
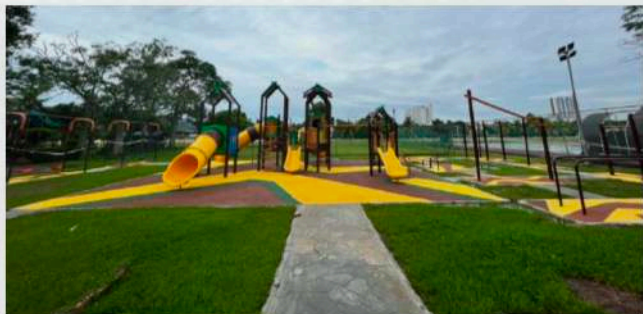
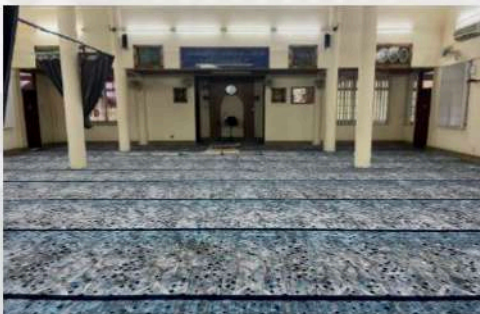
Kerja-kerja mengganti bumbung parkir, menukar tombol pintu dan menukar *awning* di kaki lima bangunan Asrama Eksekutif, kerja-kerja mengecat bahagian luar dinding, mengganti kerusi penonton, menukar jubin lantai tangga, membaik pulih tandas dan menambah satu anak tangga di stadium mini serta lain-lain kerja berkaitan



Kerja-kerja membaik pulih di dewan serbaguna/ dewan makan/ kuarters dan penggantian papan tanda luaran serta lain-lain kerja berkaitan



Kerja-kerja baik pulih fasiliti sukan dan surau serta lain-lain kerja berkaitan





SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

WARGA SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT



Berdiri dari kiri (Belakang): Khairul Mustadza bin Md. Akhir, Ts. Mohd Naim bin Mohd Ibrahim, Khairul Anuar bin Abd Shukor, Amrilamim bin Mislan.

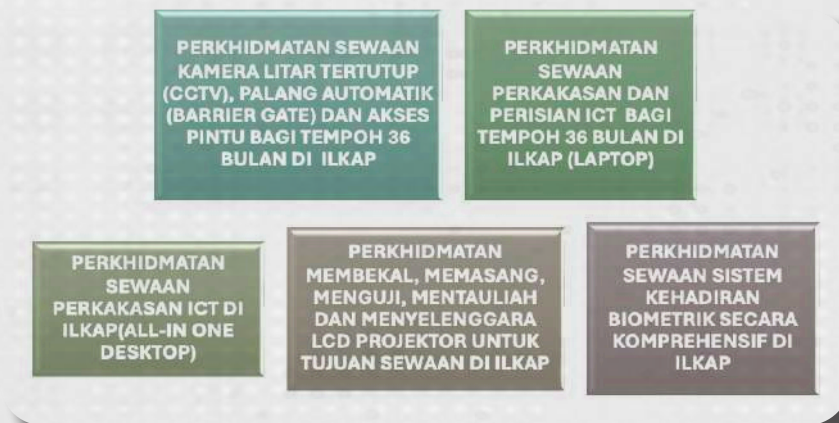
Berdiri dari kiri (Hadapan): Zulnordarvina binti Mat Zari, Fazariah Hakimah binti Ibrahim (Timbalan Pendaftar), Nursyahidah binti Azri.

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Peranan Seksyen Teknologi Maklumat

- 1 Merancang keperluan perbelanjaan bagi operasi dan pembangunan ICT jabatan;
- 2 Merancang, mengurus, melaksana dan memantau Pelan Strategik ICT (ISP);
- 3 Merancang, mengurus, melaksana dan memantau Dasar Keselamatan ICT (DKICT) ILKAP;
- 4 Melaksana bantuan teknikal ICT merangkumi perkakasan dan perisian kepada warga ILKAP;
- 5 Mengurus, melaksana dan memantau kontrak-kontrak ICT;
- 6 Mengurus, melaksana dan memantau kemudahan pengkomputeran dan rangkaian agar berfungsi dengan baik;
- 7 Merancang, mengurus dan melaksanakan keperluan keselamatan ICT jabatan;
- 8 Merancang dan melaksana keperluan menaik taraf peralatan dan perisian ICT jabatan;
- 9 Melaksanakan kerja-kerja pemasangan dan penyelenggaraan perisian ICT jabatan;
- 10 Menguruskan dan melaksana keperluan yang berkaitan pembangunan laman web dan sistem aplikasi;
- 11 Membangun, menyelenggara dan mengemaskini laman web dan sistem aplikasi; dan
- 12 Memberi bantuan sokongan sistem-sistem aplikasi kepada pengguna.

Kontrak Semasa Seksyen Teknologi Maklumat



Perolehan *One-Off* Seksyen Teknologi Maklumat 2024



Pencapaian Dan Aktiviti Utama STM Sepanjang Tahun 2024



PENCAPAIAN STM SEPANJANG TAHUN 2024

1. Pemenang Pertandingan Inovasi ILKAP 2024

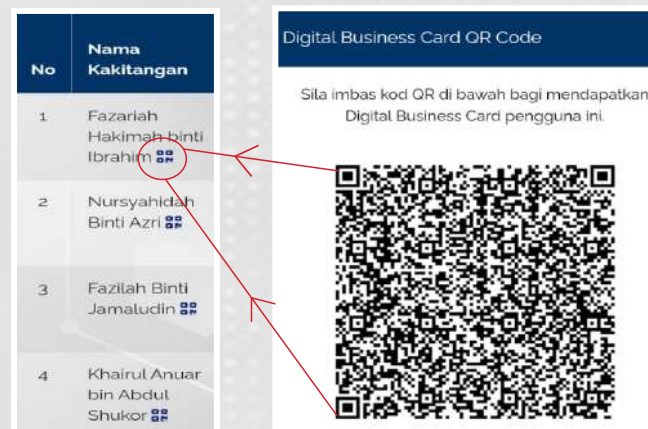
- i. Tempat Pertama Kategori Individu : En Khairul Anuar bin Abdul Shukor

Produk : IRDC (*ILKAP Replication Domain Controller*)



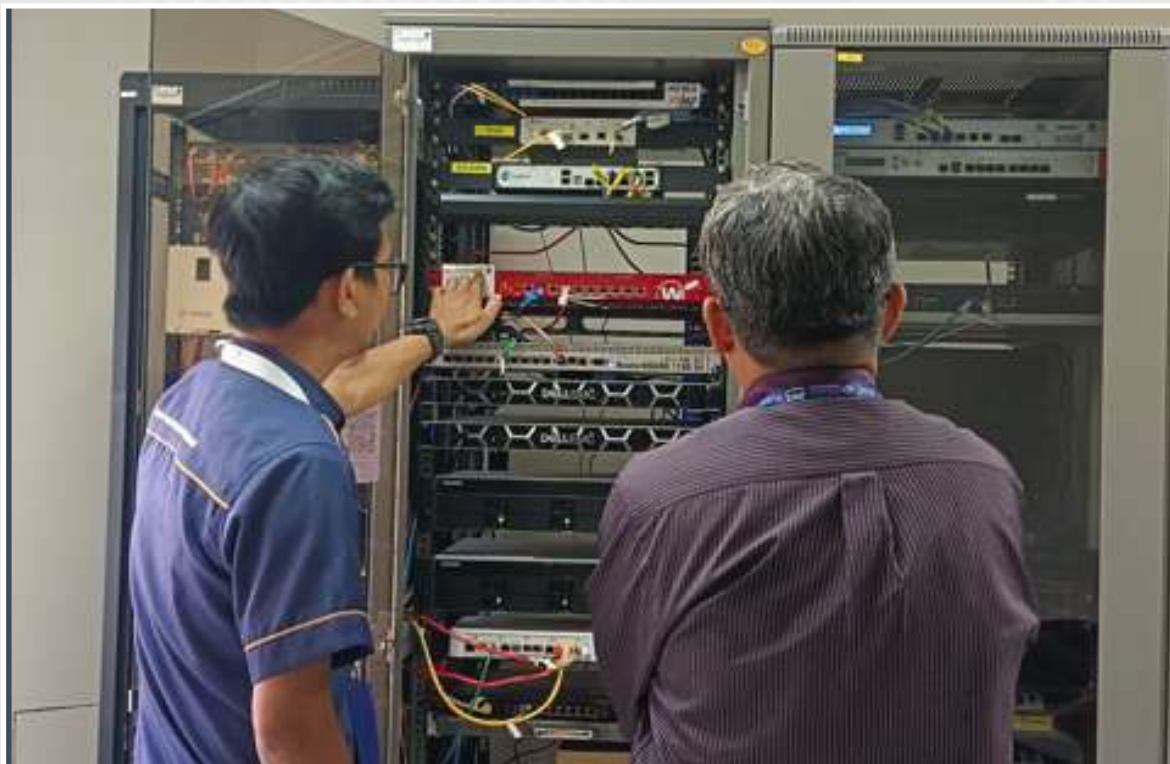
- ii. Tempat Pertama Kategori Kumpulan

Produk: *Digital Business Card using QR Code*



2. Mendapat skor 98.03% dalam Penampilan Audit Pengurusan ICT berdasarkan ezSNAP yang dilaksanakan pada 11 September 2024.
3. Sebanyak 58 laporan/aduan ICT yang diterima melalui Sistem Online ILKAP telah diselesaikan 100% sepanjang tahun 2024.

GALERI AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2024



PENAMPILAN AUDIT ICT TAHUN 2024

Bahagian Audit Dalam, Jabatan Perdana Menteri (JPM) telah menjalankan Penampilan Audit Pengurusan ICT di ILKAP sebagai susulan kepada penilaian sendiri melalui Sistem ezSNAP.

Audit ini telah dilaksanakan pada 11 September 2024, bertujuan menilai kepatuhan dan keberkesanan pengurusan ICT di ILKAP serta mengenal pasti ruang penambahbaikan bagi memastikan pematuhan kepada dasar dan garis panduan sedia ada. Sepanjang sesi audit, pasukan auditor telah melakukan semakan dokumen, pemerhatian terhadap sistem ICT, serta sesi temu bual dengan pegawai bertanggungjawab bagi mendapatkan gambaran menyeluruh mengenai pengurusan ICT di ILKAP.

KESELAMATAN BANGUNAN DAN PERSEKITARAN ILKAP



STM telah melaksanakan perolehan bagi penyelenggaraan Sistem Kamera Litar Tertutup (CCTV), Palang Automatik (*Barrier Gate*) dan Akses Pintu sebagai langkah meningkatkan keselamatan bangunan dan persekitaran ILKAP. Kontrak ini telah berkuat kuasa mulai 1 Februari 2024 sehingga 31 Januari 2027.

Sebagai sebahagian daripada inisiatif ini, jumlah unit CCTV telah ditambah daripada 62 kepada 72 unit bagi memperluaskan liputan pemantauan. Selain itu, sistem akses pintu telah dipertingkatkan bagi kawalan keluar masuk yang lebih efisien, manakala palang automatik (*barrier gate*) turut dinaik taraf untuk meningkatkan keselamatan serta kelancaran pergerakan kenderaan di kawasan ILKAP.



BANTUAN TEKNIKAL ICT BAGI KURSUS DAN PROGRAM

Sepanjang tahun 2024, Seksyen Teknologi Maklumat (STM), ILKAP telah melaksanakan bantuan teknikal ICT secara menyeluruh merangkumi perkakasan dan perisian bagi memastikan kelancaran operasi serta kecekapan sistem dalam kalangan warga ILKAP. Bantuan ini meliputi penyelenggaraan peralatan ICT, pemasangan dan konfigurasi perisian, serta penyelesaian masalah berkaitan sistem, rangkaian dan keselamatan data.

STM telah menyediakan khidmat sokongan teknikal secara fizikal dan dalam talian, membolehkan penyelesaian segera terhadap isu yang dihadapi pengguna. Selain itu, pemantauan berkala terhadap infrastruktur ICT turut dilaksanakan bagi mengurangkan risiko gangguan sistem serta memastikan pematuan kepada dasar keselamatan teknologi maklumat.

Dengan pelaksanaan bantuan teknikal ICT yang berterusan, STM berperanan penting dalam menyokong kelancaran operasi harian ILKAP, memastikan produktiviti pegawai tidak terjejas, serta memperkukuh penggunaan teknologi bagi meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan organisasi.



PENYELENGGARAAN RANGKAIAN, PELAYAN DAN PERKAKASAN ICT



SESI LATIHAN PENGGUNA BAGI SISTEM APLIKASI DI ILKAP

Seksyen Teknologi Maklumat telah mengadakan sesi taklimat bagi Modul Honorarium Sistem ICMAS yang telah ditambah baik pada 10 Julai 2024 kepada kakitangan Bahagian Latihan ILKAP. Modul ini adalah untuk kegunaan penceramah swasta bagi urusan permohonan tuntutan honorarium melalui Sistem ICMAS dan telah digunapakai sepenuhnya bermula pada 14 Julai 2024.



PENDAFTARAN BIOMETRIK WARGA ILKAP BAGI SISTEM KEHADIRAN BIOMETRIK ILKAP



Seksyen Teknologi Maklumat telah melaksanakan perolehan sewan Sistem Pengurusan Kehadiran Biometrik secara komprehensif bagi mempertingkatkan kecekapan pemantauan dan pengurusan rekod kehadiran pegawai. Sistem ini mempunyai integrasi dengan terminal biometrik berteknologi terkini yang membolehkan pendaftaran dan pengesahan kehadiran dilakukan secara lebih pantas melalui imbasan tapak tangan, cap jari atau wajah.

Pada 22 Oktober 2024, sesi taklimat penggunaan Sistem Kehadiran Biometrik telah diadakan di Dewan Theatre, Bangunan Perdana ILKAP bagi memastikan semua pegawai memahami dan bersedia menggunakan sistem baharu ini.

Taklimat merangkumi pembentangan, demonstrasi praktikal, serta sesi soal jawab bagi menjelaskan fungsi dan prosedur penggunaan sistem. Dengan adanya sesi ini, semua pegawai ILKAP kini lebih bersedia untuk menggunakan Sistem Kehadiran Biometrik dengan lebih efisien, sekaligus menyokong usaha pendigitalan pengurusan kehadiran di ILKAP.

Pelaksanaan sistem ini bertujuan untuk memudahkan pengurusan serta pemantauan rekod kehadiran dan pergerakan pegawai secara digital dan sistematik. Dengan integrasi teknologi biometrik ini, sistem ini memastikan ketelusan dan kebolehpercayaan data kehadiran, selain membantu dalam automasi proses pemantauan dan pelaporan.

**BAHAGIAN
MAKLUMAT**

WARGA BAHAGIAN MAKLUMAT



Berdiri (Hadapan): Jaini binti Onggai (Pengarah).

Berdiri dari kiri(Tengah): Normansyurah binti Md Nor, Nor Hafizah binti Muda, Kasmilah binti Jahaba, Maz Anies Syazzwanie binti Mohamad.

Berdiri dari kiri (Belakang): Mohamad Rasidi bin Sidik, Wan Mohd Fadhil bin Wan Berahim dan Othman bin Ali.

BAHAGIAN MAKLUMAT

PENGENALAN

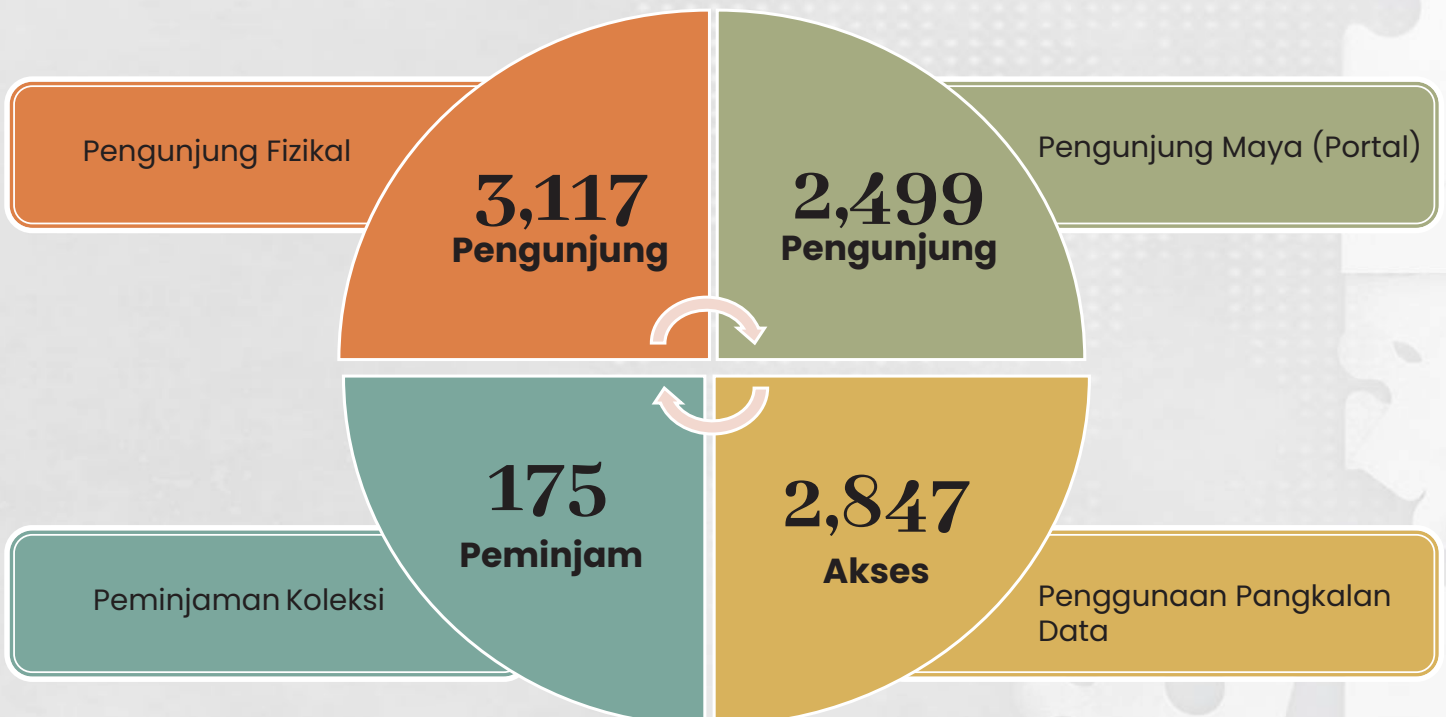
Bahagian Maklumat, Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP) memberikan perkhidmatan sokongan kepada aktiviti ILKAP sebagai pusat latihan kehakiman dan perundangan melalui Perkhidmatan Pusat Sumber (Perpustakaan) dan Perkhidmatan Multimedia.

Perkhidmatan Pusat Sumber menyediakan bahan rujukan bercetak dan elektronik dalam bidang kehakiman dan perundangan untuk rujukan pegawai ILKAP serta peserta kursus ILKAP. Manakala, Perkhidmatan Multimedia menyediakan perkhidmatan rekaan grafik (brosur dan poster), perkhidmatan percetakan dan fotografi bagi setiap aktiviti pengurusan serta kursus/ bengkel/ latihan ILKAP.

PERKHIDMATAN PUSAT SUMBER

Perkhidmatan Pusat Sumber sepanjang tahun 2024 adalah seperti berikut:

1. Statistik Penggunaan Perkhidmatan Pusat Sumber



2. Pembangunan Koleksi

Pembangunan koleksi tahun 2024 melibatkan perolehan melalui pembelian dan hadiah pertukaran dari penerbitan kerajaan dan swasta.

Perkara		Jumlah
Monograf (Buku)		
Pembelian		57 judul
Hadiah (Kerajaan & Swasta)		
Terbitan Bersiri		
Langganan Bercetak	Majalah	42 naskah
	Jurnal Undang-Undang	26 naskah
	Warta Kerajaan	1,109 naskah
	Akhbar	1,823 naskah
Hadiah (Kerajaan & Swasta)	Majalah, Jurnal & Laporan Tahunan	20 naskah
Nota Kursus (Kursus Berjadual)		96 naskah
Langganan Pangkalan Data Dalam Talian		
i) Lexis Advance		
ii) CLJ Prime		
iii) Lawnet		

3. Program Galakan Membaca

Sepanjang tahun 2024, Bahagian Maklumat telah melaksanakan beberapa aktiviti bagi menggalakkan budaya membaca warga ILKAP dengan melaksanakan aktiviti, promosi dan lawatan yang berkaitan dengan program budaya membaca.

☐ E-mel Jom Baca@Pusat Sumber

☐ Pesta Buku Antarabangsa
☐ Pesta Buku Antarabangsa Selangor
☐ Kompleks Nasyrul Quran, Putrajaya



☐ Pameran Kemerdekaan
☐ Jom Baca 10 Minit
☐ Program Mewarna
☐ Pameran Yang Dipertuan Agong
☐ Pameran Berjadual
☐ Anugerah Pengguna Aktif

PERKARA	PROGRAM
Promosi	1) E-Mel Jom Baca @Pusat Sumber ❖ Percaya Sebelum Berjaya! (Januari) ❖ Undang-undang Keganasan Rumah Tangga di Malaysia (Januari) ❖ <i>Quiet: Kuasa Introvert Dalam Dunia Yang Sentiasa Berkata-kata</i> (Januari) ❖ Himpunan Anekdot: Kalaulah Aku Termotivasi (Januari) ❖ <i>Glow: Inside & Out</i> (Februari) ❖ Wacana Polemik Perundangan Transnasional (Februari) ❖ Agar Lelah Berbuah Jannah: Kenalilah Syurga-Syurga Allah (Februari) ❖ <i>Malaysian Land Law and Procedure</i> (Mac) ❖ Empat Puluh Hadis Keadaan Umat Sebelum Kiamat (Mac) ❖ Hutang Isi Rumah Malaysia: Cabaran dan Penyelesaian (April) ❖ <i>Seeking A Life Balance: What I Am Learning From The Quran</i> (April) ❖ Kedaulatan Raja-Raja Melayu: Jurisprudens, Governan & Prinsip Perlembagaan Persekutuan (Mei) ❖ <i>Anything But The Law: Essays On Politics & Economics</i> (September) ❖ Kaedah Penyelidikan dan Panduan Penulisan (Oktober) 2) Trolley Book2U ❖ 9 Julai 2024 (Bangunan Perdana)

PERKARA	PROGRAM
Pameran	1) Pameran Berjadual ❖ "Covid 19 & Omicron" – Januari 2024 ❖ "Makna Ramadan" – Mac 2024 ❖ "Tema Hari Pekerja 2006-2024" – Mei 2024 2) Pameran Kemerdekaan dan Kuiz Kemerdekaan Dalam Talian ❖ 1 Ogos – 16 September 2024 3) Pameran Yang Dipertuan Agong ❖ Oktober – Disember 2024
Aktiviti	1) Jom Baca 10 Minit ❖ 20 Ogos 2024 2) Program Mewarna (Anak-Anak Warga ILKAP) & Tayangan Filem Patriotik ❖ 19 September 2024 3) Anugerah Pengguna Aktif ❖ 24 Januari 2024 (Jul-Dis 2023) ➤ Puan Tania Arissa binti Andi Sanrang, Ketua Penolong Pengarah ❖ 21 Ogos 2024 (Jan-Jun 2024) ➤ Tuan Mohamad Nuzul Azuar bin Zulkifli, Pegawai Undang-Undang
Lawatan	1) Pesta Buku Antarabangsa di PWTC Kuala Lumpur ❖ 29 Mei 2024 (9 peserta) ❖ 30 Mei 2024 (10 peserta) 2) Kompleks Nasyrul Quran, Perbadanan Putrajaya ❖ 14 November 2024 3) Pesta Buku Antarabangsa Selangor, Pusat Konvensyen Setia City, Shah Alam ❖ 28 November 2024 ❖ 2 Disember 2024

PERKHIDMATAN MULTIMEDIA

Sepanjang tahun 2024, Perkhidmatan Multimedia, Bahagian Maklumat menyediakan perkhidmatan rekaan grafik, fotografi dan percetakan seperti di bawah:

PERKARA	PENCAPAIAN
Fotografi	97 permohonan
Rekaan Grafik	149 rekaan (poster/web banner/percetakan/lain-lain)
Permohonan cetakan	Seperti di bawah

PERMOHONAN CETAKAN



PERBELANJAAN

Bahagian Maklumat menerima peruntukan melalui Akaun Belanja Mengurus (ABM) dan Akaun Amanah sebanyak RM165,300.00.

Perbelanjaan sebenar adalah RM152,418.24 dengan pecahan seperti berikut:

Bil.	Perkara	Perbelanjaan (RM)
1	Pembangunan Koleksi i) Buku ii) Jurnal/ Majalah iii) Pangkalan Data Dalam Talian	78,844.24
2	Lain-lain i) Sistem Pintu Keselamatan (<i>Detection Security Gate</i>) ii) Kamera Speedlite iii) Folder Warta	73,574.00

GALERI PROGRAM DI BAWAH BAHAGIAN MAKLUMAT



Perkongsian Buku Kegemaran
oleh Puan Tania Arissa binti
Andi Sanrang, Ketua Penolong
Pengarah.



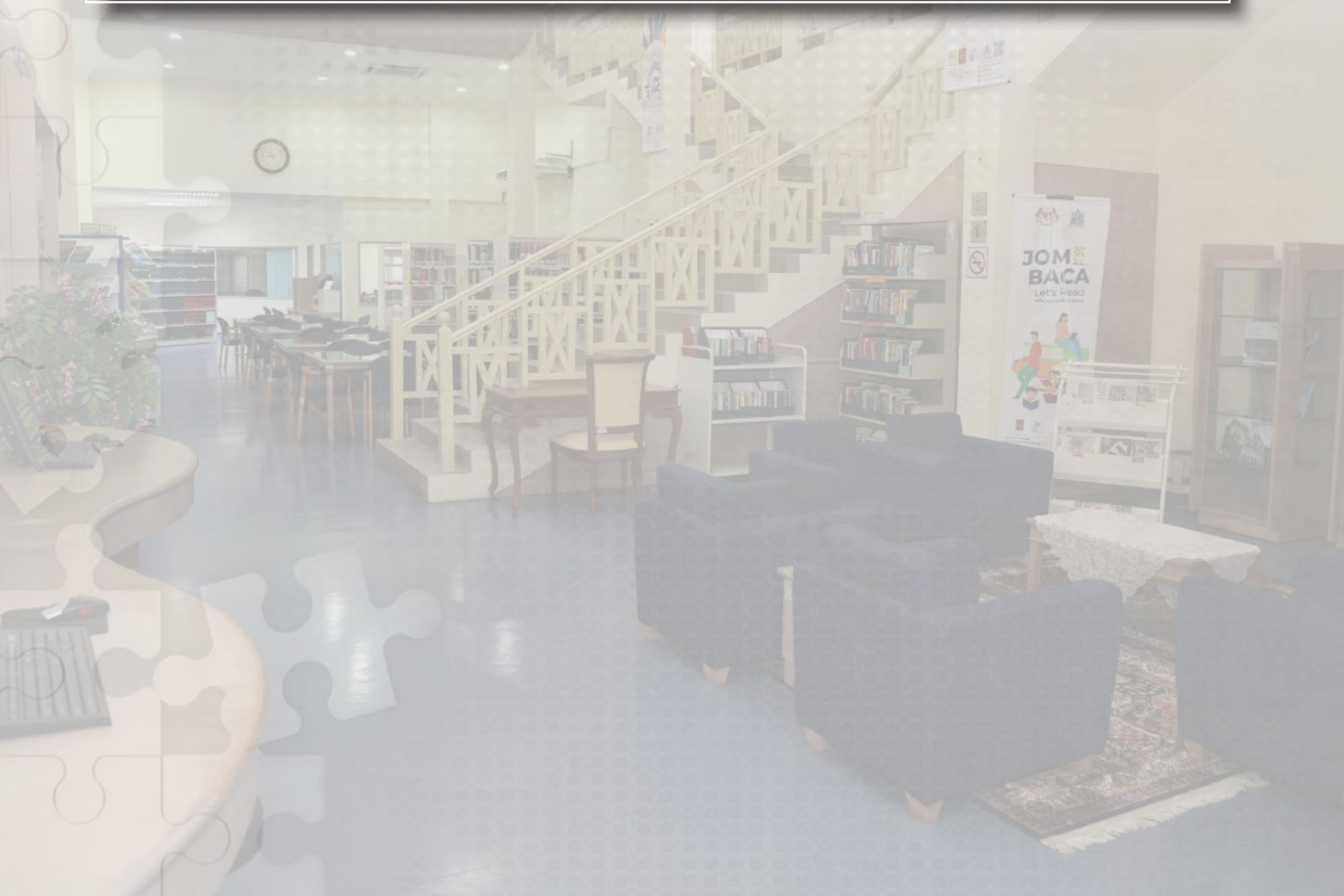
PROGRAM GALAKAN MEMBACA: TROLLEY BOOK2U
9 Julai 2024



PROGRAM MEWARNA (ANAK-ANAK WARGA ILKAP) & TAYANGAN FILEM PATRIOTIK
19 September 2024



LAWATAN KE KOMPLEKS NASYRUL QURAN, PERBADANAN PUTRAJAYA
14 November 2024





UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI

GALERI WARGA UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI



KETUA UNIT
Muhamad Yasser bin Mohd Nasri



**KETUA PENOLONG
PENGARAH**
Nur Azzuin binti Abdul
Moati



PENOLONG PENGARAH
Nabeela Shakina binti
Abdul Razak



**PENOLONG PEGAWAI
UNDANG-UNDANG**
Salmi binti Abdur Rahman



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Nur Syahira binti Abdullah



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Wan Aimi binti Wan Abdul
Aziz

UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI

PENGENALAN

TUGAS DAN PERANAN UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Unit Penyelidikan dan Inovasi di ILKAP berperanan penting dalam menyokong fungsi utama institut sebagai pusat latihan kehakiman dan perundangan. Unit ini memberi tumpuan kepada pembangunan ilmu, penyelidikan berkualiti dan inisiatif inovatif yang menyumbang kepada peningkatan sistem kehakiman dan perundangan negara.

Unit ini mempunyai enam (6) orang pegawai dan diketuai oleh seorang Ketua Unit (gred L52), dua (2) orang pegawai (masing-masing gred L48 dan L44), seorang (1) seorang Penolong Pegawai Undang-Undang (Gred L29) dan dua (2) orang Pembantu Tadbir (P/O) (masing-masing gred N22). Unit ini diletakkan secara terus di bawah pejabat Ketua Pengarah ILKAP.

Fungsi utama unit ini merangkumi:

1. Menjalankan Penyelidikan

- Menjalankan kajian berkaitan isu-isu kehakiman, perundangan dan dasar awam.
- Menghasilkan laporan penyelidikan yang boleh dijadikan rujukan dalam pembentukan dasar dan amalan perundangan.

2. Menyokong Penggubalan dan Penambahbaikan Dasar

- Menyediakan input akademik dan praktikal kepada agensi berkaitan melalui hasil kajian.
- Memberi cadangan penambahbaikan terhadap undang-undang sedia ada berdasarkan dapatan penyelidikan.

3. Inovasi dalam Latihan dan Pentadbiran

- Membangunkan kaedah dan pendekatan inovatif dalam program latihan kehakiman dan perundangan.
- Meneroka penggunaan teknologi dan pendekatan baharu dalam sistem latihan dan pengurusan.

4. Kerjasama Strategik

- Bekerjasama dengan institusi akademik, badan kehakiman dan agensi perundangan di dalam dan luar negara.
- Menggalakkan pertukaran pengetahuan dan kepakaran melalui seminar, bengkel dan penerbitan ilmiah.
- Termasuk memberikan maklum balas kepada agensi luar berkaitan ILKAP.

5. Penerbitan dan Penyebaran Ilmu

- Menerbitkan jurnal, buletin dan laporan penyelidikan.
- Menganjurkan forum ilmiah bagi menyebarkan hasil penyelidikan kepada umum dan warga perundangan.

PELAN STRATEGIK ILKAP 2021 – 2025

Pelan Strategik ILKAP 2021 – 2025 (“Pelan Strategik”) merupakan komponen penting dalam usaha merangka/ merancang dasar dan menentukan tindakan bagi mencapai matlamat ILKAP agar kekal cemerlang sebagai satu-satunya institut latihan dalam bidang kehakiman dan perundangan. Pelan Strategik ini merupakan perancangan strategik jangka panjang ILKAP yang merangkumi hala tuju dan pelan lima (5) tahun yang akan membantu ILKAP dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Tiga teras strategik yang telah dirangka secara khusus dalam Pelan Strategik selaras dengan visi dan misi ILKAP adalah seperti yang berikut:



Sehubungan dengan itu, Jawatankuasa Pemandu Pelan Strategik ILKAP ("JKPPSI") telah diwujudkan bagi memantau pelaksanaan Pelan Strategik agar ia dapat dilaksanakan dengan cekap dan efektif mengikut tempoh yang ditetapkan.

JKPPSI diletakkan di bawah seliaan Ketua Pengarah ILKAP dan bermesyuarat sebanyak dua kali setahun. Peranan utama JKPPSI adalah sebagai pemantau utama dan membuat penilaian serta mengkaji semula Pelan Strategik secara keseluruhannya.



MESYUARAT JAWATANKUASA KURIKULUM KURSUS (JKKK) DAN MESYUARAT JAWATANKUASA KAJIAN SEMULA KURIKULUM (JKKSK) 2024

1. Mesyuarat JKPPSI Bil. 1 Tahun 2024 telah diadakan pada 30 Julai 2024 bagi melaporkan pelaksanaan Teras Strategik dari bulan Januari hingga Mei 2024.
2. Pelaksanaan Teras Strategik dari 1 Jun 2024 hingga 31 Oktober 2024 telah dilaporkan dalam Mesyuarat JKPPSI Bil.2 Tahun 2024 yang diadakan pada 19 Disember 2024.

ILKAP sentiasa peka dan berusaha dalam memastikan program latihan yang ditawarkan adalah seiring dengan perkembangan terkini berkaitan dengan isu semasa dan undang-undang di Malaysia. Bagi mencapai maksud tersebut, ILKAP sentiasa komited meningkatkan kualiti program latihan dengan mengadakan perbincangan dengan pemegang taruh ILKAP melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kajian Kurikulum Kursus (JKKK) dan Mesyuarat Jawatankuasa Kajian Semula Kurikulum (JKKSK).

Mesyuarat JKKK bertujuan untuk membangunkan kurikulum program latihan yang baharu. Manakala Mesyuarat JKKSK pula bertujuan untuk menambah baik kurikulum program latihan yang sedia ada.

Mesyuarat JKKK dan JKKSK tersebut telah dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah ILKAP dan dihadiri oleh wakil daripada Bahagian Latihan ILKAP yang berkaitan dan pemegang taruh daripada pelbagai jabatan/ agensi/ kementerian.

Dalam tahun 2024, Unit Penyelidikan dan Inovasi ILKAP telah berjaya mengadakan sebanyak empat belas (14) Mesyuarat JKKK dan dua (2) Mesyuarat JKKSK yang dikendalikan secara dalam talian dengan menggunakan aplikasi Google Meet bermula dari 28 November 2024 hingga 13 Disember 2024 seperti senarai yang berikut:

SENARAI MESYUARAT JAWATANKUASA KURIKULUM KURSUS (JKKK) 2024

BIL.	MESYUARAT	PROGRAM	TARIKH
1.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Penggubalan Surat Cara Antarabangsa	Penasihat	2.12.2024
2.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Undang-Undang Anti Lompat Parti – Isu Semasa Dan Cabaran	Perundangan	2.12.2024
3.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Pencerobohan (Pencerobohan kepada Orang dan Harta Benda)	Litigasi	2.12.2024
4.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Kecerdasan Buatan (AI) Dalam Sistem Perundangan Malaysia	Penasihat	3.12.2024
5.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Pengenalan Kepada Akta Kanun Keseksaan (Pindaan) 2024 [Akta A1681] Berhubung Peruntukan Baharu Kesalahan Mengendap Di Bawah Seksyen 507A Kanun Keseksaan [Akta 574] Dan Akta Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) 2024 [Akta A1682] Berhubung Peruntukan Baharu Bab XA Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593]* (Secara Dalam Talian)	Penasihat	3.12.2024
6.	Mesyuarat JKKK bagi Seminar Pengenalan kepada Undang-Undang Mengenai Kesalahan Menghendap (Stalking)	Kehakiman	4.12.2024
7.	Mesyuarat JKKK bagi Bengkel Pengendalian Efektif Prosiding Rayuan Kes Sivil Melalui Aplikasi Teknologi Komunikasi Jarak Jauh	Litigasi	4.12.2024
8.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Kaedah Pindaan Perlembagaan Persekutuan	Perundangan	5.12.2024
9.	Mesyuarat JKKK bagi Bengkel Injeksi dan Relief Perisytiharan	Litigasi	5.12.2024
10.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Pemantapan Bahasa Melayu dalam Bidang Undang-Undang	Perundangan	5.12.2024
11.	Mesyuarat JKKK bagi Seminar Pelaksanaan Waran Menahan Terhadap Kapal dan Kargo Dalam Kes-Kes Admiralti	Kehakiman	4.12.2024
12.	Mesyuarat JKKK bagi Seminar Pemansuhan Hukuman Mati Mandatori: Implikasi kepada Perundangan dan Pemakaian Akta 847 dan Akta 846	Perundangan	12.12.2024
13.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Pengendalian Tuntutan Sivil Terhadap Penghutang	Kehakiman	13.12.2024 dan 9.1.2025
14.	Mesyuarat JKKK bagi Kursus Peranan dan Tangungjawab Penjawat Awam (Persaraan, Pencen & GCR)	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	13.12.2024 dan 9.1.2025

SENARAI MESYUARAT JAWATANKUASA KAJIAN SEMULA KURIKULUM (JKKSK) 2024

BIL	MESYUARAT	PROGRAM	TARIKH
1.	Mesyuarat JKKS bagi Kursus Akta Tafsiran 1948 dan 1967	Penasihat	28.11.2024
2.	Mesyuarat JKKS bagi Bengkel Penggubalan dan Penapisan Fasal Berkaitan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Dalam Kontrak Kerajaan	Penasihat	29.11.2024

JUMLAH MESYUARAT JKKS DAN JKKS TAHUN 2024

BIL	PROGRAM	JKKS	JKKS	JUMLAH
1.	Kehakiman	3	-	3
2.	Penasihat	3	2	5
3.	Litigasi	3	-	3
4.	Perundangan	4	-	4
5.	Pembangunan Kerjaya & Pentadbiran	1	-	1
JUMLAH		14	2	16



PERTANDINGAN INOVASI DAN PROGRAM BICARA INOVASI

PERTANDINGAN INOVASI ILKAP 2024

Unit Penyelidikan dan Inovasi juga telah berjaya menganjurkan Pertandingan Inovasi ILKAP 2024 pada 23 September 2024 bertempat di Dewan Theatre, Bangunan Perdana ILKAP. Warga ILKAP telah menunjukkan sambutan baik dengan sebanyak lima belas (15) produk inovasi dipertandingkan iaitu sebanyak sembilan (9) penyertaan bagi kategori berkumpulan dan enam (6) penyertaan bagi kategori individu.





PROGRAM BICARA INOVASI ILKAP 2024

"How To Be An Innovative Person? Be It In The Office, At Home or Anywhere "

Program Bicara Inovasi ILKAP adalah program yang diadakan dua kali setahun dan secara amnya dilaksanakan untuk mencetuskan idea inovasi dalam kalangan warga ILKAP di samping menambah ilmu melalui perkongsian ilmiah daripada penceramah yang dipilih. Selain itu, ia juga adalah selaras dengan usaha kerajaan untuk membudayakan inovasi di tempat kerja.

Bagi tahun 2024, tajuk dan pengisian Program Bicara Inovasi ILKAP adalah berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Inovasi ILKAP Bil. 2 Tahun 2023 ("Mesyuarat") yang telah diadakan pada 17 Jun 2023. Topik yang menjadi pilihan dalam Mesyuarat adalah *"How To Be An Innovative Person? Be It In The Office, At Home or Anywhere"*. Topik ini merangkumi aspek berkaitan dengan kesukaran/halangan yang dihadapi dalam menghasilkan idea inovasi, penerimaan dan prejudis terhadap idea inovasi dan sebagainya. Penceramah jemputan bagi Program Bicara Inovasi ILKAP 2024 ini ialah Puan Anja Juliah binti Abu Bakar, usahawan dan aktivis wanita yang berpengalaman dalam pembangunan produk-produk berinovasi.



MAJLIS PENYAMPAIAN HADIAH PERTANDINGAN INOVASI ILKAP 2024

Bagi meraikan Pemenang-Pemenang Pertandingan Inovasi ILKAP 2024, satu Majlis Penyampaian Hadiah telah diadakan pada 29 Oktober 2024. Senarai Pemenang Pertandingan Inovasi ILKAP 2024 yang berjaya adalah seperti berikut:

Kategori Berkumpulan

Tempat Pertama: Seksyen Teknologi Maklumat
Produk: *Digital Business Card using QR Code*

Tempat Kedua: Bahagian Maklumat
Produk : Penyelarasan dan Pemantauan Jadual Tugas Fotografi ILKAP

Kategori Individu

Tempat Pertama: Encik Khairul Anuar bin Abdul Shukor
Produk : IRDC (ILKAP Replication Domain Controller)

Tempat Kedua: Puan Suzana binti Abdul Latiff
Produk : *Fresh & Clean*



LAWATAN DAN KUNJUNGAN HORMAT

ILKAP juga menerima lawatan dan kunjungan hormat sebagai satu permulaan jalinan kerjasama strategik bersama pelbagai agensi agar perkhidmatan yang ditawarkan ILKAP sentiasa relevan dan memanfaatkan pegawai-pegawai kehakiman, perundangan dan penguatkuasaan dengan optimum.

Senarai lawatan/ kunjungan hormat yang telah dikendalikan oleh Unit Penyelidikan dan Inovasi pada tahun 2024 adalah seperti yang berikut:

Bil	LAWATAN/ KUNJUNGAN HORMAT	Tarikh
1.	Lawatan daripada Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Negeri Sabah	8 Mei 2024
2.	Lawatan Lanjutan Ke <i>Multipurpose Technology Court</i> , Istana Kehakiman	19 September 2024
3.	Lawatan daripada Pejabat Ketua Pendaftar, Mahkamah Bumiputera Sarawak (MBS)	5 November 2024

LAWATAN DARIPADA KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN NEGERI SABAH

Bilik Mesyuarat Utama, Aras 4
Bangunan Perdana ILKAP





**LAWATAN DARIPADA PEJABAT KETUA PENDAFTAR,
MAHKAMAH BUMIPUTERA SARAWAK (MBS)**

Bilik Kuliah Bangunan Asrama Eksekutif MTCP, ILKAP

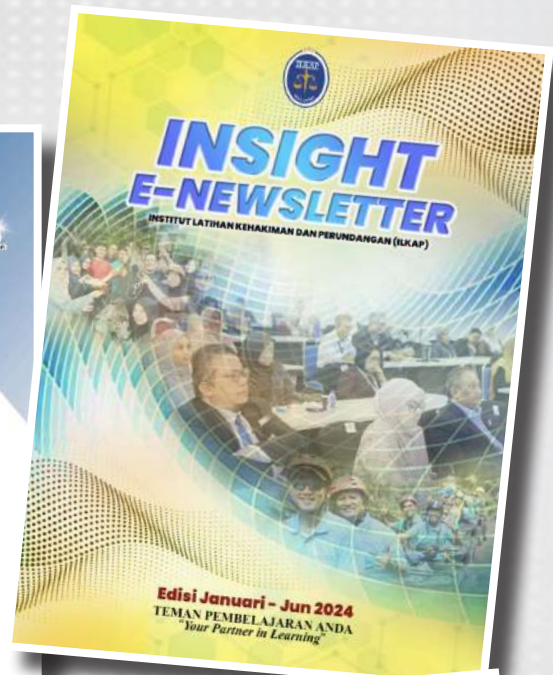
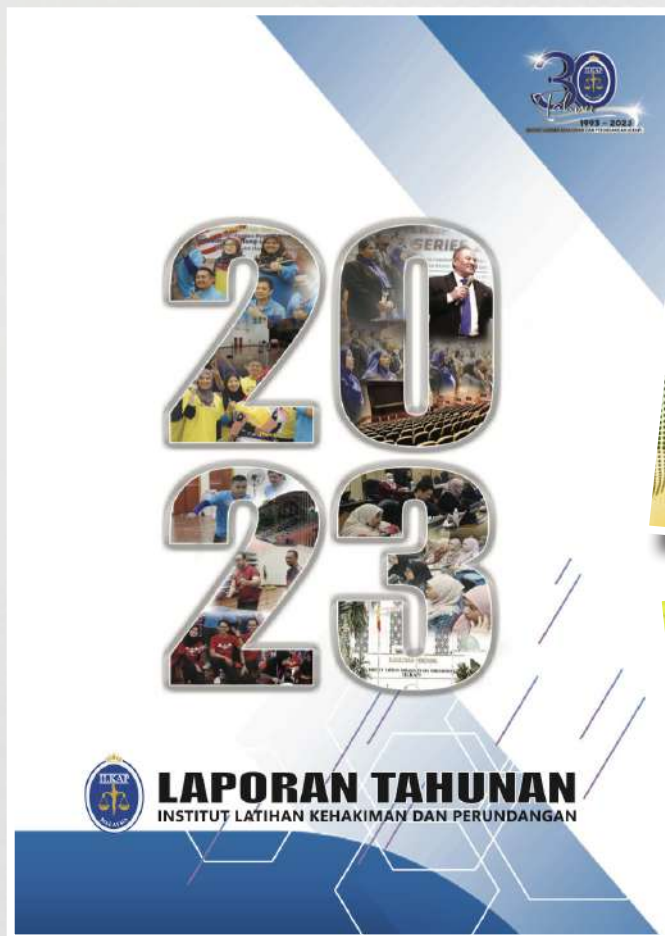






PENERBITAN ILKAP 2024

Unit Penyelidikan dan Inovasi telah berjaya menerbitkan Buku Laporan Tahunan ILKAP 2023, Pelan Strategik ILKAP 2021-2025 (dikemaskini), serta ILKAP *E-Newsletter* (*Insight*) Bil. 1 dan Bil. 2 Tahun 2024 dalam laman sesawang ILKAP.





UNIT INTEGRITI

GALERI WARGA UNIT INTEGRITI



PENOLONG PEGAWAI TADBIR
Mohd Nor Aiman bin Ab Patar



**PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI)**
Rizana binti Malik

UNIT INTEGRITI

PERANAN UNIT INTEGRITI

1

Memantapkan integriti di kalangan pegawai dan kakitangan agar sentiasa menjunjung dan menegakkan prinsip integriti serta akauntabiliti ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih cemerlang.

2

Memastikan warga ILKAP mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh serta meningkatkan semangat patriotisme bagi membendung salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.



AKTIVITI UNIT INTEGRITI 2024

01	Mesyuarat Jawatankuasa Tata Kelola (JTK) Peringkat ILKAP Bil. 1 Tahun 2024 (14 Ogos 2024)
02	Mesyuarat Jawatankuasa Tata Kelola (JTK) Peringkat ILKAP Bil. 2 Tahun 2024 (1 Oktober 2024)
03	Mesyuarat Jawatankuasa Tata Kelola (JTK) Peringkat ILKAP Bil. 3 Tahun 2024 (24 Oktober 2024)
04	Laporan Pemantauan dan Pencapaian Pelan OACP ILKAP Penggal I/2024 (1 September – 31 Disember 2023)
05	Laporan Pemantauan dan Pencapaian Pelan OACP ILKAP Penggal II/2024 (1 Januari – 30 April 2024)
06	Laporan Pemantauan dan Pencapaian Pelan OACP ILKAP Penggal III/2024 (1 Mei – 31 Ogos 2024)
07	Laporan Aduan Pelanggan Bulanan ILKAP (Disember 2023 – November 2024)
08	Laporan Piagam Pelanggan Bulanan ILKAP (Disember 2023 – November 2024)
09	Info Integriti Bulanan (Januari – Disember 2024)
10	Ceramah bertajuk "Integriti dan Keberkatan Rezeki" sempena Majlis Amanat Ketua Pengarah ILKAP Bil. 1 Tahun 2024 (24 Januari 2024)
11	Majlis Pelancaran Sambutan Bulan Integriti Nasional (SBIN) 2024 (5 November 2024)
12	Kursus Integriti ILKAP 2024 (27 Ogos 2024)

CERAMAH BERTAJUK “INTEGRITI DAN KEBERKATAN REZEKI”

24 Januari 2024

Sempena Majlis Amanat Ketua Pengarah ILKAP Bil. 1 Tahun 2024 disampaikan oleh Ustaz Ahmad Shahrom bin Zamri Bahagian Dasar Kemajuan Islam, JAKIM



KURSUS INTEGRITI ILKAP

27 Ogos 2024

Sesi Pertama Ceramah

"Cabaran Melonjak Kecemerlangan Organisasi"
Disampaikan oleh Encik Mohd Juhari bin Ab Kadir
Pegawai Integriti, Universiti Malaysia Terengganu

Sesi Kedua Ceramah

"Bijak Mengurus Kewangan"
Disampaikan oleh Tuan Hj. Rosman Bandu



**CERAMAH OLEH ENCIK MOHD JUHARI BIN AB KADIR
PEGAWAI INTEGRITI
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**



CERAMAH ASAS PENGURUSAN KEWANGAN OLEH TUAN HJ. ROSMAN BANDU





LAPORAN KHAS

PROGRAM JOM JADI PEGUAM 2024
PROGRAM KAMPUNG ANGKAT MADANI

PROGRAM JOM JADI PEGUAM 2024

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN JALAN TIGA, BANDAR BARU BANGI
DEWAN TUN SRI LANANG
2 OGOS 2024

Program “Jom Jadi Peguam 2024” (“Program”) adalah merupakan suatu program *outreach* yang dilaksanakan untuk memberikan pendedahan tentang pilihan kerjaya sebagai pegawai undang-undang atau peguam kepada para pelajar sekolah menengah yang sedang mempertimbangkan hala tuju akademik mereka setelah tamat peperiksaan Sijil Peperiksaan Malaysia (SPM).

Seramai 113 orang pelajar Tingkatan 4 dan Tingkatan 5 dari Sekolah Menengah Kebangsaan Jalan Tiga (“SMK Jalan Tiga”), Bandar Baru Bangi telah hadir dan menyertai Program yang dianjurkan oleh pihak ILKAP ini. Pelaksanaan Program telah dibantu oleh Guru Kaunseling dari SMK Jalan Tiga iaitu Puan Martini binti Mohamad dan Guru Penolong Kanan, Puan Rosmi binti Mohd Radzi.

Maklumat berhubung laluan kerjaya dalam membidang undang-undang telah diberikan kepada peserta melalui persembahan slaid dan kuiz oleh Tuan Ho Zee Xing, Puan Naquiah binti Jusoh dan Puan Bharathy a/p Balakrishnan. *Slot sharing moment* telah disampaikan Pengarah Program Penasihat, Dr. Gan Chee Keong dan Ketua Penolong Pengarah Program Penasihat, Puan Manomani a/p Ramanathan.





Barisan penceramah daripada ILKAP menyampaikan ceramah berkenaan dengan kerjaya sebagai pengamal undang-undang, laluan kerjaya dan pengajian serta berinteraksi dengan pelajar-pelajar SMK Jalan Tiga.

Sambutan baik ditunjukkan oleh para peserta yang aktif bertanya soalan dan menjawab soalan kuiz yang dikemukakan oleh penceramah-penceramah dari ILKAP. Peserta juga berpeluang untuk mencuba jubah mahkamah dan bergambar di reruai foto yang disediakan oleh pihak ILKAP.

Program selanjutnya tamat pada jam 10.30 pagi dan Ketua Pengarah ILKAP, Tuan Rushan Lutfi bin Mohamed telah menyampaikan cenderahati kepada pihak sekolah yang diwakili pengetua sekolah, Puan Noramizan binti Ab Rahman.





Peserta Jom Jadi Peguam 2024 aktif mengemukakan soalan dan menjawab kuiz.



Ketua Pengarah ILKAP, Tuan Rushan Lutfi bin Mohamed menyampaikan token penghargaan kepada Pengetua SMK Jalan Tiga.



Ahli Jawatankuasa Kerja Jom Jadi Peguam 2024 bersama wakil sekolah



Para peserta mengenakan jubah mahkamah di Reruai Foto disediakan

PROGRAM PERASMIAN DAN GOTONG ROYONG KAMPUNG ANGKAT MADANI ILKAP 2024

6 Oktober 2024

ILKAP bersama Jawatankuasa Keselamatan Kampung (JPKK) Kampung Sungai Serai, Daerah Hulu Langat, iaitu Kampung Angkat MADANI ILKAP telah mengadakan Program Perasmian dan Gotong Royong di Kampung Sungai Serai Hulu Langat, Selangor.

Program Kampung Angkat MADANI merupakan inisiatif YAB Perdana Menteri menerusi Belanjawan 2024 untuk meningkatkan capaian kemudahan asas secara holistik menerusi pendekatan 'Whole of Government'.



**PROGRAM KAMPUNG ANGKAT MADANI ILKAP SIRI 2 TAHUN 2024 DI SEKOLAH
KEBANGSAAN KAMPUNG SUNGAI SERAI, BATU 11, HULU LANGAT**
10 November 2024

Di bawah inisiatif Kampung Angkat Madani, ILKAP telah mengadakan Program Klinik Undang-Undang bersama Tuan Ahmad Tarmizi bin Abdullah, seorang peguambela dan peguamcara dengan tajuk Pengurusan dan Pembahagian Harta Pusaka. Program ini turut dijayakan dengan kerjasama Jawatankuasa Keselamatan Kampung (JPKK) Kampung Sungai Serai dan Sekolah Kebangsaan Sungai Serai.

Turut diadakan pada hari yang sama adalah Program Pemeriksaan Kesihatan oleh Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Langat, Program Kesihatan Mental oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat Daerah Hulu Langat dan Pertandingan Mewarna.







AKTIVITI TAHUNAN ILKAP 2024

PROGRAM TEAM BUILDING ILKAP 2024

KURSUS PENGUKUHAN PASUKAN DAN MINDA STRATEGIK ILKAP PANGKOR VILLAGE BEACH RESORT, PERAK

11-13 Julai 2024



Kursus ini diadakan di luar pejabat bagi menyegarkan minda peserta daripada *"trapped mind"* disebabkan persekitaran pejabat yang tertutup.



Ini membolehkan idea baru dikembangkan dalam melancarkan pelaksanaan tugas di samping memastikan semua peserta dapat memberi tumpuan sepenuhnya terhadap program.

Kursus yang dirancang adalah bersifat seratus peratus (100%) *outdoor* dan melibatkan aktiviti fizikal. Selain bertujuan untuk mencetus keseronokan bekerja dalam kumpulan, modul kursus juga menekankan konsep *"back to basic"*.

Antara aktiviti-aktiviti fizikal yang dijalankan adalah seperti *Jungle Trekking* menaiki *All-Terrain Vehicle (ATV)*, *Island Hopping*, *Snorkelling* dan senaman Aerobik.



Selain itu, peserta juga didedahkan dengan pelbagai aktiviti dalam kumpulan seperti *Ice Breaking: All About Team*, Aktiviti *Base To Base*, *Explorace Pangkor & Island Tour* serta aktiviti Ayo Ku Chi Pak. Para peserta perlu melaksanakan tugas-tugas dan menyelesaikan permasalahan secara kerjasama bersama ahli kumpulan.







MESYUARAT JAWATANKUASA AKAUN AMANAH ILKAP BIL. 1 TAHUN 2024

25 JUN 2024

Bilik Mesyuarat, Pejabat Timbalan Ketua Setiausaha Kanan (TKSUK),
Jabatan Perdana Menteri

Mesyuarat Jawatankuasa Akaun Amanah ILKAP Bil. 1 Tahun 2024 telah berjaya diadakan pada 25 Jun 2024. Mesyuarat ini dipengerusikan oleh Datuk Awang Alik bin Jeman, Timbalan Ketua Setiausaha Kanan (TKSUK) dan dihadiri oleh ahli-ahli jawatankuasa utama yang lain, bertujuan untuk memantau, menilai, dan mengesahkan kedudukan kewangan serta prestasi perbelanjaan Akaun Amanah ILKAP.

Perbincangan utama memfokuskan kepada tadbir urus akaun yang efektif, memastikan pematuhan sepenuhnya kepada peraturan kewangan yang ditetapkan, serta meluluskan perancangan strategik penggunaan dana bagi aktiviti pembangunan dan kebajikan yang akan datang, selari dengan mandat dan hala tuju ILKAP.



MESYUARAT KERJA SUSULAN INISIATIF PEMERKASAAN INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA) SIRI 1

13 – 15 Ogos 2024
Hotel Mercure, Pulau Pinang

Mesyuarat Kerja Susulan Inisiatif Pemerkasaan Institut Latihan Awam (ILA) Siri 1 yang dihadiri oleh wakil ILKAP, Puan Ainnan binti Mohd Rasid ini adalah susulan perbincangan dan pengemukaan input daripada 43 ILA seluruh Malaysia tentang analisis faktor dalaman, luaran, jurang, cadangan pelan tindakan mengikut tempoh dan syor kerangka inisiatif pemerkasaan ILA yang diadakan sepanjang tahun 2023.

Lanjutan itu, mesyuarat telah diadakan bagi memurnikan laporan menyeluruh yang telah disediakan oleh pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dengan mengambil kira saranan keperluan dasar semasa, perubahan kedudukan terkini ILA di bawah kementerian yang juga terdapat pindaan nama dan sebagainya.

Semua wakil ILA yang terlibat telah berbincang untuk mewujudkan Garis Panduan Inisiatif Pemerkasaan ILA seluruh Malaysia dan Cadangan Tadbir Urus Kawal Selia Kualiti Peringkat Kementerian (PPSM) yang akan dirancang untuk diedarkan kepada ILA seluruh Malaysia.





SESI LIBAT URUS KE ARAH PENGUBALAN AKTA KEBEBASAN MAKLUMAT DI MALAYSIA BERSAMA AGENSI KERAJAAN PERSEKUTUAN, KERAJAAN NEGERI SELANGOR, BADAN BUKAN KERAJAAN (NGO), PERTUBUHAN MASYARAKAT MADANI (CSO), BADAN PEGUAM NEGERI DAN AHLI AKADEMIK DI ZON TENGAH

29 – 30 Ogos 2024

Putrajaya International Convention Centre (PICC), Putrajaya



ILKAP telah diwakili oleh Puan Asma binti Ibrahim, Pengarah Program Kehakiman dan Tuan Muhammad Firdaus bin Jamaludin, Pengarah Program Perundangan dalam Sesi Libat Urus ini. Sesi Libat Urus tersebut antara lainnya membincangkan pandangan dan input berkaitan serta meneliti perkara dasar dalam pengubalan Rang Undang-Undang Kebebasan Maklumat di peringkat Persekutuan.



MESYUARAT KERJA BERSAMA JABATAN DI BAWAH JABATAN PERDANA MENTERI (JPM) MENGENAI INISIATIF PEMERKASAAN INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)

14 November 2024

Bilik Melur, Jabatan Perkhidmatan Awam, Putrajaya

Pada tahun 2023 dan 2024, pihak JPA telah melaksanakan Kajian Inisiatif Pemerksaan ILA yang melibatkan aktiviti siri Sesi Libat Urus Bersama Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian dan Jabatan di bawah Jabatan Perdana Menteri (JPM).

Susulan itu, pihak JPA telah membentangkan ringkasan hasil kajian semasa mesyuarat Majlis Latihan Sektor Awam (MLSA) Bil. 5 yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam pada 7 Oktober 2024 dengan kehadiran semua Ketua Setiausaha Kementerian dan Timbalan Ketua Setiausaha Kanan, JPM.

Berdasarkan pembentangan tersebut, semua syor dan aktiviti rantai ke hadapan bagi pelaksanaan inisiatif pemerksaan ILA diambil tindakan JPA, Kementerian/Jabatan dan ILA dan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat.

Oleh itu, Mesyuarat Kerja Bersama Jabatan di bawah JPM yang mempunyai ILA telah diadakan pada 14 November 2024 bagi menjelaskan mandat keputusan MLSA tersebut serta memperincikan syor dan aktiviti tindakan susulan yang terlibat.



PERSIDANGAN PEGAWAI UNDANG-UNDANG JABATAN PEGUAM NEGARA TAHUN 2024

3- 5 Ogos 2024

Grand Ballroom, Sunway Resort, Bandar Sunway, Selangor

ILKAP telah menunjukkan komitmen berterusan terhadap pembangunan profesionalisme melalui penyertaan aktif seramai 35 orang Pegawai Undang-Undang dalam Persidangan Pegawai Undang-Undang Jabatan Peguam Negara Tahun 2024.

Persidangan berprestij ini, yang menghimpunkan kira-kira 1,500 pegawai perundangan dari seluruh negara, telah berlangsung selama tiga hari di Sunway Resort, Petaling Jaya. Pengisian persidangan tersebut merangkumi siri ceramah berimpak tinggi termasuk sesi tentang "Gaya Hidup Sihat," "Kualiti Kepimpinan," dan pembentukan profesionalisme melalui "Pembinaan Imej Korporat" yang disampaikan oleh penceramah-penceramah terkemuka.

Pegawai ILKAP turut berpeluang menyaksikan Majlis Pelancaran Buku Mewah anjuran Bahagian Penyelidikan, Jabatan Peguam Negara. Kemuncak persidangan adalah Majlis Makan Malam bertema "*A Night at The Oscars*" yang berfungsi sebagai penghargaan kepada semua pegawai atas sumbangan mereka.

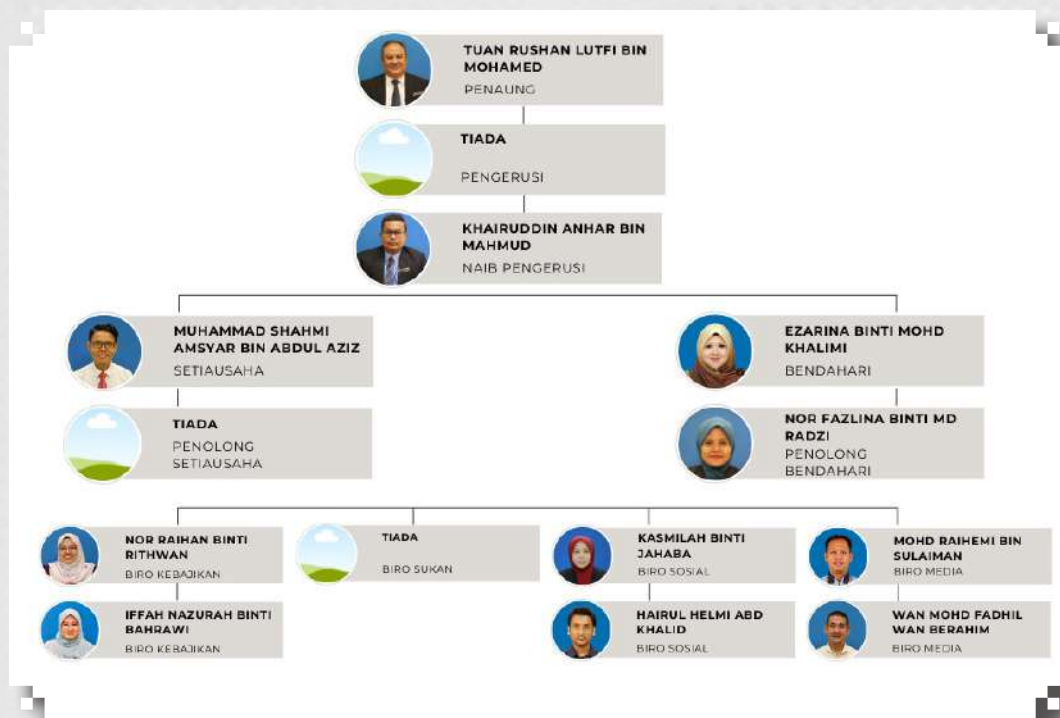
Selain itu, hari terakhir persidangan menampilkan sesi penting bersama Datuk Ahmad Terrirudin bin Mohd Salleh, Peguam Negara, diikuti dengan Sesi *Townhall* bersama Pengurusan Tertinggi, yang membuka ruang perbincangan strategik untuk pegawai undang-undang menyuarakan pandangan, isu dan keperluan operasi secara langsung kepada pucuk pimpinan Jabatan Peguam Negara.





KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP 2024

CARTA ORGANISASI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP



TUGAS DAN FUNGSI KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP

- 1 Menggalakkan aktiviti-aktiviti sukan, kebajikan dan pergaulan baik di antara ahli-ahli kelab
- 2 Menjalinkan perhubungan dengan kelab-kelab atau pertubuhan-pertubuhan berdaftar lain bertujuan membolehkan Kelab ini bekerjasama dengan pertubuhan-pertubuhan tersebut.
- 3 Menyertai aktiviti perniagaan dengan syarat semua wang dan keuntungan yang didapati oleh kelab ini, hasil dari penyertaannya dalam mana-mana perniagaan, akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan-tujuan kelab, dan tidak sebahagianpun daripada wang atau keuntungan itu akan digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada sebarang ahli kelab.
- 4 Menerima dan menguruskan sumbangan daripada pihak luar bagi menjalankan aktiviti yang memberi faedah kepada Kelab. Sumbangan tidak boleh diterima daripada pihak luar yang mempunyai kepentingan peribadi dengan Kelab.
- 5 Mengadakan tabung kewangan untuk menjalankan aktiviti-aktiviti

AKTIVITI KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP 2024

BIL	AKTIVITI	TARIKH/ TEMPAT
1.	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL. 1 TAHUN 2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan mesyuarat bagi membincangkan Cadangan program pada tahun 2024 dan hal-hal lain yang berbangkit.	5 Januari 2024 Bilik Perbincangan, Bangunan Perdana
2.	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL. 2 TAHUN 2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan mesyuarat bagi membincangkan cadangan program pada tahun 2024 dan hal-hal lain yang berbangkit.	1 Februari 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana
3.	SESI UKURAN SAIZ BAJU KORPORAT ILKAP BAGI TAHUN 2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah merancang untuk menempah satu baju korporat bagi semua kakitangan ILKAP. Baju korporat ini digalakkan untuk dipakai pada setiap hari Rabu atau segala perjumpaan bersama agensi lain di luar serta mana-mana Program melibatkan keseluruhan warga ILKAP.	2 Februari 2024 Bangunan ITITC dan Bilik Kelab Bangunan Perdana



4. AKTIVITI SEPAGI (HIKING) DI BUKIT MELATI, NILAI

17 Februari 2024

Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan aktiviti hiking untuk kakitangan ILKAP termasuk keluarga yang berminat pada aktiviti luar di Bukit Melati, Nilai. Tujuan aktiviti ini dilakukan untuk mengeratkan hubungan silaturrahim antara kakitangan ILKAP serta keluarga kakitangan.

Bukit Melati, Nilai



5.	AKTIVITI JUALAN KELAB DI BANGUNAN ITITC Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengambil inisiatif proaktif dalam menjana dana melalui penganjuran aktiviti jualan eksklusif cenderahati korporat. Inisiatif ini menawarkan pelbagai produk berjenama ILKAP, termasuk kemeja-T, cawan (mug) dan rantai kunci. Tujuan utama aktiviti ini adalah untuk memperkukuh kedudukan kewangan kelab bagi menampung program kebajikan dan sukan yang akan datang, di samping memberi peluang eksklusif kepada kakitangan untuk memiliki barangan identiti yang unik, sekali gus mempertingkatkan semangat kekitaan dan mempromosikan jenama korporat ILKAP dalam kalangan warga ILKAP.  	26 Februari 2024 Bangunan ITITC
6.	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL 3/2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan mesyuarat bagi membincangkan cadangan program seterusnya pada tahun 2024 dan hal-hal lain yang berbangkit.	29 Februari 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana

7. **PROGRAM BACK TO SCHOOL**

7 Mac 2024

Bilik Kelab,
Bangunan
Perdana

Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah melancarkan program *Back to School* bagi membantu kakitangan ILKAP dari segi bantuan barang-barang persekolahan anak-anak. Antara barang sekolah yang diberikan adalah seperti alat tulis, beg sekolah dan lain-lain keperluan sekolah.

9. **PROGRAM ROAD TO RAMADAN (MANTAI ILKAP)**

8 Mac 2024

Parkir bas ILKAP

Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan program *Road To Ramadan* (Mantai ILKAP) bersempena dengan kedatangan Bulan Ramadhan. Warga ILKAP yang dibahagikan kepada 4 kumpulan telah bertungkus lumus dan bergotong-royong memasak juadah dan lauk-pauk bersama-sama dan meraikan semangat kerjasama di samping mengukuhkan nilai kekeluargaan sesama warga ILKAP.

9.



8 Mac 2024

Kakitangan
Kuarters ILKAP

10.

PROGRAM AGIHAN KURMA

Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah membuat agihan kurma kepada warga ILKAP di pejabat. Agihan kurma ini daripada pihak Kelab bersempena kedatangan bulan puasa.

Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan program *Road To Ramadan* (Mantai ILKAP) bersempena dengan kedatangan Bulan Ramadhan. Warga ILKAP yang dibahagikan kepada 4 kumpulan telah bertungkus lumus dan bergotong-royong memasak juadah dan lauk-pauk bersama-sama dan meraikan semangat kerjasama di samping mengukuhkan nilai kekeluargaan sesama warga ILKAP.

11 Mac 2024

Bangunan
Perdana dan
Bangunan ITITC
ILKAP



11.	PROGRAM AGIHAN BUBUR LAMBUK Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP melaksanakan program agihan bubur lambuk kepada warga ILKAP sebagai program keraian pada bulan Ramadan	27 Mac 2024 Bangunan Perdana ILKAP
12.	MAKLUMAN TABUNG WAKAF TELEKUNG Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP (KSU) membuat kutipan sumbangan ikhlas warga ILKAP bagi pembelian telekung baru untuk diletakkan di Surau Utama dan Surau Muslimat, Bangunan ITITC, untuk kegunaan semua muslimah yang hadir solat di sana.	27 Mac 2024 Surau Utama dan Surau Muslimat, Bangunan ITITC

13.

**AGIHAN SUMBANGAN BANTUAN INFAQ RAMADAN/
AIDILFITRI DARIPADA KELAB BUKIT PERDANA**

25 Mac 2024

Bangunan ITITC,
ILKAP

14.	AGIHAN JUADAH BERBUKA PUASA SUMBANGAN DARIPADA KEDUTAAN EMIRIAH ARAB BERSATU DI MALAYSIA Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP (KSK) telah mengagihkan juadah berbuka puasa sumbangan daripada Kedutaan Emiriah Arab Bersatu di Malaysia kepada semua warga ILKAP 	3 April 2024 Lobi Bangunan Perdana, ILKAP
15.	EDARAN BAJU KORPORAT ILKAP Seperti yang dimaklumkan oleh Tuan Ketua Pengarah di dalam Majlis Amanat Ketua Pengarah kali 1 Tahun 2024 yang lepas berkenaan dengan baju korporat ILKAP, Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP dengan ini melaksanakan tempahan baju tersebut. Seluruh warga ILKAP amatlah digalakkan untuk memiliki sehelai baju korporat ini yang boleh digunakan pada majlis jabatan dan setiap hari Rabu.	16 April 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana
16..	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL. 4 TAHUN 2024	17 April 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana

17.

MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI TAHUN 2024

24 April 2024

Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP (KSK) telah menganjurkan Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri dengan penuh keceriaan. Majlis ini dimeriahkan lagi dengan pertandingan gerai juadah hari raya paling menarik.

Dewan
Serbaguna
ILKAP



18.	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL . 5 TAHUN 2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan mesyuarat bagi membincangkan cadangan program pada tahun 2024 dan hal-hal lain yang berbangkit.	10 Jun 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana
19.	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL. 6 TAHUN 2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan mesyuarat bagi membincangkan cadangan program pada tahun 2024 dan hal-hal lain yang berbangkit.	16 Ogos 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana
20.	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN ILKAP BIL. 7 TAHUN 2024 Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah mengadakan mesyuarat bagi membincangkan cadangan program pada tahun 2024 dan hal-hal lain yang berbangkit.	11 Oktober 2024 Bilik Kelab, Bangunan Perdana
21.	PROGRAM MAKAN SANTAI ILKAP DI PARKIR BAS 	23 Oktober 2024 Parkir Bas, Kwarters Pegawai ILKAP

22. PROGRAM MAKAN SANTAI ILKAP DI PARKIR BAS

23 Oktober 2024

Parkir Bas,
Kuarters
Pegawai ILKAP

23. PERLAWANAN PERSAHABATAN BADMINTON

Dalam usaha berterusan untuk memupuk semangat kesukanan dan mengukuhkan hubungan strategik antara agensi, Kelab Sukan dan Kebajikan ILKAP telah menganjurkan satu perlawanan badminton persahabatan bersama rakan strategik, *Employees Provident Fund Learning Campus (EPF Learning Campus)*.

Aktiviti sukan ini bukan sahaja berfungsi sebagai platform untuk mempromosikan gaya hidup sihat dan kecergasan fizikal dalam kalangan kakitangan, tetapi juga sebagai medan interaksi yang efektif bagi mengembangkan jaringan profesional, perkongsian amalan terbaik dan mempererat tali silaturahim di antara kedua-dua institusi.



20 Disember
2024

Dewan
Serbaguna
ILKAP

Kelab Sukan dan Kebajikan juga telah melaksanakan inisiatif kerohanian secara berkala, merangkumi Majlis Bacaan Yassin dan Ceramah, sebagai elemen integral dalam strategi pembangunan modal insan organisasi.

Aktiviti-aktiviti ini dianjurkan dengan objektif utama untuk memperkukuh nilai-nilai murni dan memupuk keseimbangan rohani dalam kalangan warga kerja, selari dengan tuntutan etika profesionaliti dan keagamaan. Pelaksanaan program ini memberikan kelebihan signifikan, terutamanya dalam meningkatkan perpaduan, mengurangkan tekanan kerja (*stress management*) melalui muhasabah diri, dan menjana suasana kerja yang lebih harmoni serta positif, seterusnya secara kolektif menyumbang kepada peningkatan produktiviti dan kualiti perkhidmatan organisasi secara menyeluruh.

BIL	PERKARA	TARIKH/ TEMPAT
1.	MAJLIS BACAAN YASIN DI SURAU UTAMA ILKAP	1 Mac 2024 Surau Utama ILKAP
2.	MAJLIS BACAAN YASIN DI SURAU LELAKI, BANGUNAN ITITC	24 Mei 2024 Surau Lelaki, Bangunan ITITC
3.	MAJLIS BACAAN YASIN DI DEWAN BANQUET 3, ARAS 1, BANGUNAN ITITC	14 Jun 2024 Dewan Banquet 3, Aras 2, Bangunan ITITC
4.	MAJLIS BACAAN YASIN DI ARAS 2, BANGUNAN PERDANA, SAYAP KIRI PROGRAM LITIGASI DAN PROGRAM NASIHAT	19 Julai 2024 Sayap kiri, Aras 3, Bangunan Perdana
5.	MAJLIS BACAAN YASIN DI SAYAP KIRI, ARAS 3, BANGUNAN PERDANA	23 Ogos 2024 Sayap Kiri, Aras 4, Bangunan Perdana
6.	MAJLIS BACAAN YASIN DI BILIK MESYUARAT LEMBAGA, ARAS 4, BANGUNAN PERDANA	4 Oktober 2024 Bilik Mesyuarat Lembaga, Aras 5

7.	MAJLIS BACAAN YASIN DI SURAU AL MUQARRABIN ILKAP	21 Oktober 2024 Surau Al-Muqarrabin
8.	MAJLIS BACAAN YASIN DI PERPUSTAKAAN	29 November 2024 Perpustakaan ILKAP
9.	MAJLIS BACAAN YASIN DI DEWAN BANQUET 3, ARAS 1, BANGUNAN ITITC	20 Disember 2024 Dewan Banquet 3, ITITC



PUSPANITA CAWANGAN KECIL ILKAP 2024

Pada 10 Jun 2024, PUSPANITA Cawangan Jabatan Perdana Menteri (JPM), melalui Biro Pendidikan & Pembangunan Keluarga, telah berjaya menganjurkan Forum Kesedaran Keganasan Rumah Tangga Siri II: "Aku Ingin Bahagia".

Forum ini berlangsung di Dewan Tan Sri Ibrahim Lembut, Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia, Putrajaya, dengan matlamat utama untuk meningkatkan kesedaran komprehensif dan memperkukuh ilmu pengetahuan dalam kalangan ahli PUSPANITA mengenai isu keganasan rumah tangga. Forum ini juga menumpukan kepada penerangan mengenai mekanisme pemberian bantuan dan sokongan efektif kepada mangsa.

Forum ini menampilkan panel penceramah jemputan berwibawa tinggi, iaitu:

- Puan Nor Azizah binti Mohamad, Ketua Unit Jenayah Seksual dan Keganasan Domestik, Jabatan Peguam Negara.
- Supt. Aminah binti Saad, Ketua Unit Keganasan Rumah Tangga, Bahagian Siasatan Seksual Wanita & Kanak-Kanak, Jabatan Siasatan Jenayah Bukit Aman PDRM.

Kehadiran di forum ini diserikan oleh Datin Sri Dr. Azlifah binti Bahari, Pengerusi PUSPANITA Cawangan JPM, diiringi oleh Datin Asmah Binti Musa, Timbalan Pengerusi II PUSPANITA Cawangan JPM merangkap Pengerusi Biro Pendidikan & Pembangunan Keluarga, dan YBhg. Puan Sri Datin Sri Hajah Normah binti Mohd Zin, Timbalan Pengerusi III PUSPANITA Cawangan JPM. Pihak PUSPANITA Cawangan Kecil ILKAP diwakili oleh Puan Siti Noor Mazrah binti Ahmad Din.





SIDANG REDAKSI

KETUA SIDANG REDAKSI

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

LAPORAN BAHAGIAN LATIHAN ILKAP

Ainnan binti Mohd Rasid

Sharifah 'Aishah Almohdar binti Syed Mohamed
Nabeela Shakina binti Abdul Razak

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

Nur Melati Diana binti Abd Wahab

Mazlan bin Yahya

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

Ezarina binti Mohd Khalimi

Nor Hafizah binti Muda

Mohd Nor Aiman bin Ab Patar

Muhammad Shahmi Amsyar bin Abdul Aziz

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

Mohd Khaidir bin Mohd Bakri

Dr. Gan Chee Keong

Asma binti Ibrahim

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

Jaini binti Onggai

Nor Hafizah binti Muda

Normansyurah binti Md Nor

Wan Mohd Fadhil bin Wan Berahim

Mohd Raihemi bin Sulaiman

Raidah binti Samsudin

Bahagian Latihan ILKAP

Unit Penyelidikan dan Inovasi

Nabeela Shakina binti Abdul Razak

PROGRAM LITIGASI**PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA
DAN PENTADBIRAN****PROGRAM PENASIHAT****PROGRAM KEHAKIMAN****PROGRAM PERUNDANGAN****LAPORAN UNIT PENYELIDIKAN DAN
INOVASI****LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN****LAPORAN BAHAGIAN MAKLUMAT****LAPORAN UNIT INTEGRITI****LAPORAN KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN****LAPORAN PUSPANITA****LAPORAN PENCAPAIAN****PERUTUSAN Pengerusi
LEMBAGA PENGURUSAN****KATA PENGANTAR KETUA PENGARAH****DRAF LAPORAN TAHUNAN ILKAP 2023****GAMBAR DAN INFOGRAFIK****REKAAN GRAFIK****JURU GAMBAR****PENYUNTING****PENYUNTING AKHIR**



Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP),
Lot 5, Persiaran Universiti, Seksyen 15, 43650 Bandar Baru Bangi,
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
Tel: +603 8924 3400



E-mel: webmaster@ilkap.gov.my



[ilkap facebook.com](https://www.facebook.com/ilkap.facebook.com)